

**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**  
**I.R.I.S.**  
**BIELLA - REGIONE PIEMONTE**

---

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 24/08/2022 n. 35

OGGETTO:AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) - GESTIONE E  
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di Agosto alle ore 18:00, a seguito di convocazione, in seduta non pubblica, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Amministrazione. Sono intervenuti al punto in oggetto:

		Presente	Assente
1	ROMANO MARCO	Presidente	X
2	ACQUADRO PIER GIUSEPPE	Consigliere	X
3	BIOLLINO MARIELLA	Consigliere	X
4	NASSO LUISA	Consigliere	X
5	BERTOLINI MONICA	Consigliere	X
		Totale	4
			1

Il Dott. Marco Romano, nella sua qualità di PRESIDENTE, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto fra gli altri all'ordine del giorno e di cui alla seguente proposta di deliberazione.

Partecipa il Segretario consortile Dott.ssa Serena Bolici, incaricato della redazione del verbale.

Partecipa altresì il Direttore Dott.ssa Patrizia Marcacci.

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni e integrazioni.

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che, all'articolo 50, comma 4, prevede *“ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”*.

VISTO l'articolo 61 del medesimo D.P.R. che, al comma 1, dispone che *“ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea”* e al comma 2 prevede che al *“servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”*.

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD) che, all'art. 44, comma 1-bis, prevede che *“Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza”*.

VISTA la determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020, con cui l'AgID, ai sensi dell'art. 71 del CAD, ha adottato le *“Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”* – d'ora in avanti indicate anche solo come *“Linee guida”*.

VISTA la determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con cui l'AgID ha apportato modifiche alle richiamate Linee guida e ha fissato al 1° gennaio 2022 la data a partire dalla quale le stesse sono pienamente applicabili.

VISTO in particolare il paragrafo 3.4 delle richiamate Linee Guida, recante *“Compiti del responsabile della gestione documentale”*, nonché il paragrafo 4.5, che individua i compiti del *“Responsabile della conservazione”*.

CONSIDERATO che la gestione dei documenti dell'Ente -sia informatici che digitali- debba essere unitaria mediante criteri uniformi di formazione, gestione e conservazione degli stessi e che pertanto, in ragione dell'organizzazione dell'Ente, si è ritenuto individuare un'unica Area Organizzativa Omogenea (AOO) ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.P.R. 445/2000.

DATO ATTO che il dirigente in ruolo nell'Ente è stato nominato con decreti del Presidente 2/2018 e 2/2021 Direttore Generale, cui compete l'attività gestionale del Consorzio ai sensi dell'art 29 dello Statuto.

PRESO ATTO che il Direttore Generale del Consorzio è pertanto il responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'AOO (Area organizzativa omogenea)

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente Responsabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/00, inseriti nel presente atto.

Con voti unanimi favorevoli e palesi.

### **DELIBERA**

1. Di dare atto che la dott.ssa Patrizia Marcacci dirigente del Consorzio e Direttore Generale, cui compete l'attività gestionale del Consorzio ai sensi dell'art 29 dello Statuto, è responsabile della gestione documentale e della conservazione dell'AOO (Area organizzativa omogenea).
2. Di dichiarare, a seguito di successiva e separata votazione, favorevole ed unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**Dott. Marco Romano**

*(sottoscritto digitalmente)*

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Serena Bolici**

*(sottoscritto digitalmente)*