

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI I.R.I.S.

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., istituito con Determinazione Dirigenziale n. 252 del 22.04.2016 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

Art. 2

Composizione e sede

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (di seguito Comitato) è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001;
 - da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

II Comitato del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., ha sede presso la sede legale del Consorzio stesso.

Pagina 1/6



Art. 3

Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le

funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico

allo scadere del mandato del Comitato.

Art.4

Compiti del Presidente

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni,

stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne

coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto

raccordo con i competenti organi del Consorzio I.R.I.S..

Art. 5

Convocazioni

II Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno n.2 volte l'anno

(indicativamente nei mesi di Gennaio e Settembre).

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da

almeno il 60% dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno n.15 (quindici)

giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria

Pagina 2/6



viene effettuata con le stesse modalità almeno n.7 (sette) giorni prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Art. 6

Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte dal componente designato dall'Organizzazione sindacale maggiormente rappresentativa all'interno del Consorzio I.R.I.S..

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati, a cura del Segretario, anche ai componenti supplenti al fine di favorire il loro costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore del Consorzio I.R.I.S. per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata al Consorzio I.R.I.S..

Pagina 3/6



Art. 7

Dimissioni dei componenti

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà anche comunicazione al

Consorzio I.R.I.S. per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di

trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e ai

vertici politici e amministrativi del Consorzio I.R.I.S..

Art. 8

Commissioni e gruppi di lavoro

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di

lavoro

Il Comitato può deliberare la partecipazione alla sedute, su richiesta del Presidente o dei

Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per

singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di

relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività

preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 9

Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4

Pagina 4/6



marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità

Art.10

Relazione annuale

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei

luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti :

– dal Consorzio I.R.I.S. ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari

Opportunità recante "misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne

nelle amministrazioni pubbliche";

- dal servizio di prevenzione e sicurezza del Consorzio I.R.I.S..

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi del Consorzio

I.R.I.S.

Art.11

Rapporti tra il Comitato e il Consorzio I.R.I.S.

I rapporti tra il Comitato e il Consorzio I.R.I.S. sono improntati ad una costante ed

efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività

Pagina 5/6



svolte sul sito WEB del Consorzio I.R.I.S. .

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici del Consorzio I.R.I.S., che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30giugno 2003 n. 196.,

Art. 13

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio I.R.I.S. ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Pagina 6/6