



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella*

**P.E.G.**

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**

**2022 – 2024**

---

# SOMMARIO

<b>SEZIONE 1 - ORGANIGRAMMA, DOTAZIONE ORGANICA E STRUMENTALE DELL'ENTE.....</b>	<b>5</b>
1.1. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	6
1.2. DOTAZIONE ORGANICA.....	7
1.3. QUADRO GENERALE RISORSE STRUMENTALI.....	8
<b>SEZIONE 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE.....</b>	<b>9</b>
2.1. LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE.....	10
2.1.1 <i>La salute economico-finanziaria</i> .....	11
2.1.2 <i>Indicatori a supporto della valutazione della performance organizzativa</i> .....	14
2.1.3 <i>Il personale</i> .....	17
2.2. LA PERFORMANCE INDIVIDUALE.....	18
2.3. PERFORMANCE STRATEGICA DELL'ENTE.....	19
<i>Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi</i> .....	19
<i>Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati</i> .....	21
<i>Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime</i> .....	23
2.4. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO: CICLO DELLA PERFORMANCE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ.....	25
<b>SEZIONE 3 – AREE / CENTRI DI RESPONSABILITÀ.....</b>	<b>26</b>
3.1 - AREA STRATEGICA FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI.....	27
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA DELL'INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA.....	28
<i>Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi</i> .....	28
<i>Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati</i> .....	30
<i>Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime</i> .....	32
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TERRITORIALE (FAMIGLIA E INCLUSIONE SOCIALE).....	66
<i>Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi</i> .....	66
<i>Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati</i> .....	68
<i>Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime</i> .....	70
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA SOCIO EDUCATIVA.....	99
<i>Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi</i> .....	99
<i>Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati</i> .....	101
<i>Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime</i> .....	103
3.2 AREA STRATEGICA FUNZIONI GENERALI.....	114
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE.....	115
<i>Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi</i> .....	115
<i>Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati</i> .....	117
<i>Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime</i> .....	119
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA.....	139
<b>SEZIONE 4 – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE.....</b>	<b>141</b>

## PREMESSA

Il piano esecutivo di gestione (PEG), come illustrato nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Piano Programma.

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge il Consiglio di Amministrazione e la Dirigenza dell'Ente e rappresentano lo strumento necessario ad integrare l'organo esecutivo con i responsabili dei servizi. Tale integrazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

### **Il presente piano esecutivo di gestione:**

- **è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio** considerato nel bilancio di previsione;
- **è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione** successivi al primo;
- **ha natura previsionale e finanziaria;**
- **ha contenuto programmatico e contabile;**
- può contenere dati di natura extracontabile;
- **ha carattere autorizzatorio**, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- **ha rilevanza organizzativa**, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e **il piano della performance** di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente.

Il PEG facilita quindi la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, guida la gestione e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

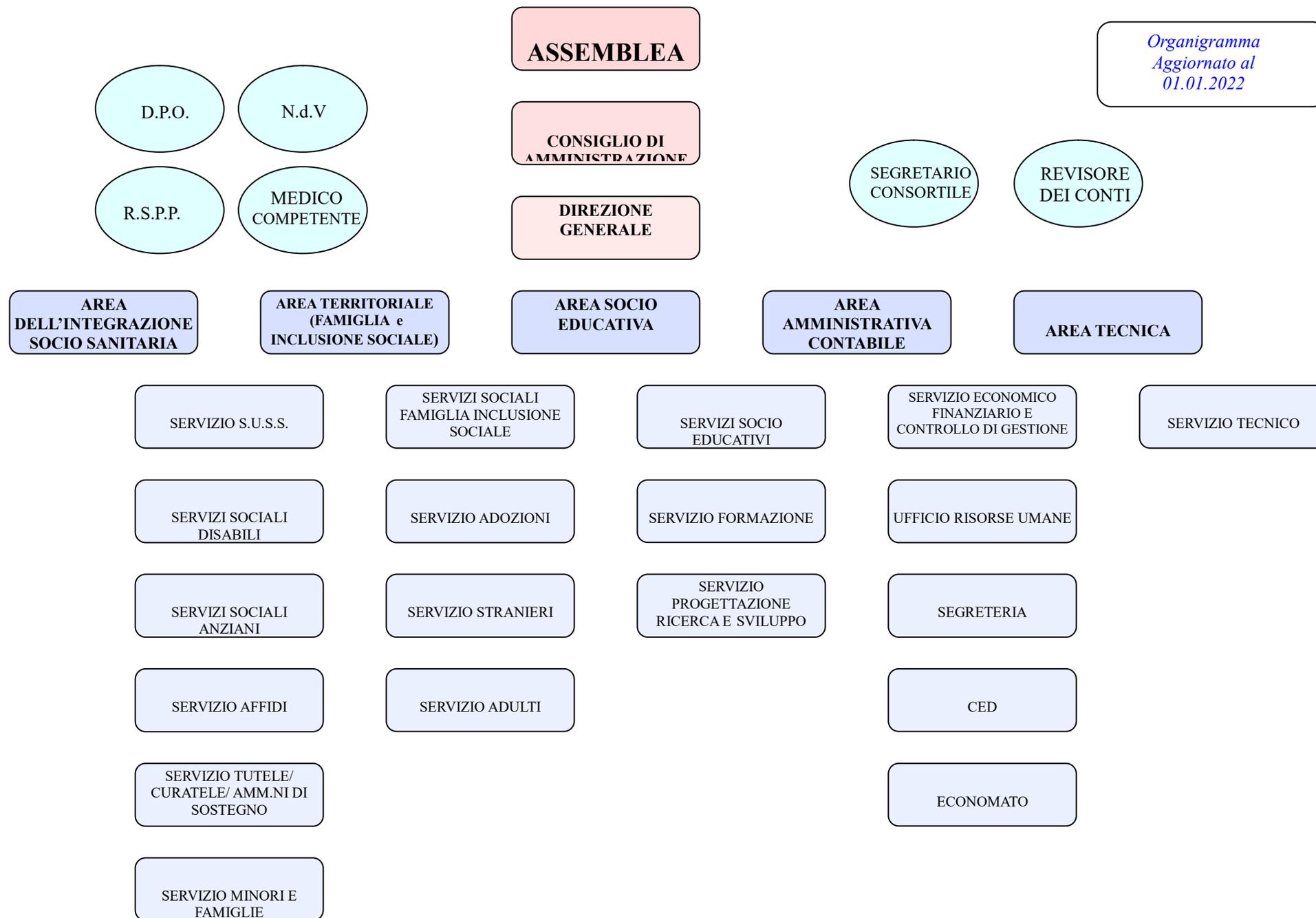
Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

## Il presente PEG è così strutturato:

- nella **Sezione I** sono indicati l'organigramma dell'Ente e la dotazione organica (le Risorse Umane) nonché le risorse strumentali.
- nella **Sezione II** è illustrato il Piano Performance nelle sue dimensioni organizzativa (ovvero il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*) e individuale (ovvero il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder).
- nella **Sezione III** sono indicati:
  1. per ciascun centro di responsabilità:
    - gli obiettivi strategici
    - l'elenco dei Macroservizi PEG, con indicazione dei corrispondenti responsabili di riferimento e relativa dotazione di risorse umane;
    - le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale per **il triennio 2022-2024**;
  2. per ciascun Macroservizio PEG:
    - la descrizione del servizio erogato;
    - i bisogni, il segmento d'utenza e le finalità;
    - obiettivi e relativi indicatori di ottenuto raggiungimento
    - le azioni previste ed i tempi di realizzazione.

**SEZIONE 1 - ORGANIGRAMMA, DOTAZIONE ORGANICA E STRUMENTALE  
DELL'ENTE**

## 1.1. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



## 1.2 DOTAZIONE ORGANICA

Profilo professionale		Categoria	Assegnazione Risorse per Area	% Assegnazione	Modalità di copertura		
<b>Direzione Generale</b>	Dirigente	Quadro dirigenti	1	100	T.Indeterminato		
<b>Segretario Consortile</b>	Segretario	Quadro Segretari	1	100	In Convenzione con altro Ente		
Funzione/Area	Profilo professionale	Categoria	Assegnazione Risorse per Area	% Assegnazione	Modalità di copertura		
<b>Funzioni Socio Assistenziali</b>	<b>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</b>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	6	100	T.Indeterminato	
		Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	2	100	T. Indeterminato (procedura di selezione in corso)	
		Istruttore Educatore Professionale	C	2	100	T. indeterminato	
		Istruttore amministrativo	C	2	n. 4 risorse al 50%	n. 2 risorse T.Indeterminato + n.2 risorse Lavoro Somministrato	
		Esecutore Operatore Socio Sanitario	B	3	n. 3 risorse al 50% e n. 5 risorse al 30%	T. indeterminato	
	<b>Area Famiglia Inclusione Sociale</b>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale <u>(Responsabile con PO e Vicedirezione)</u>	D	1	100	T.Indeterminato	
		Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D	5	100	n. 4 risorse T.Indeterminato n. 1 risorsa T. Determinato	
		Istruttore Direttivo	D	1,6	n. 2 risorse di cui n. 1 risorsa al 60%	T.Indeterminato	
		Istruttore amministrativo	C	1	n. 2 risorse al 50%	Lavoro Somministrato	
		Esecutore Operatore Socio Sanitario	B	5	n. 3 risorse al 50% e n. 5 risorse al 70%	T.Indeterminato	
	<b>Area Socio Educativa</b>	Funzionario	D	1	100	T.Indeterminato	
		Istruttore Direttivo	D	0,4	n. 1 risorsa al 40%	T.Indeterminato	
	<b>Funzioni Generali</b>	<b>Amministrativa Contabile</b>	Istruttore Direttivo Specialista Amm.vo - Finanziario	D	1	100	T. Indeterminato (procedura di selezione in corso)
			Istruttore contabile	C	1	100	T.Indeterminato
			Istruttore amministrativo	C	4	n. 5 risorse di cui n. 2 al 50%	n.4 risorse a T.Indeterminato (di cui n.2 al 50%)n.1 risorsa Lavoro Somministrato
Esecutore Amministrativo			B	2	100	T.Indeterminato	
<b>Area Tecnica</b>	Istruttore Direttivo Specialista Tecnico	D	1	100	In Convenzione con altro Ente		
Totale risorse (comprensivo delle unità per le quali è in corso la procedura di selezione)			41				

### 1.3 QUADRO GENERALE RISORSE STRUMENTALI

#### ATTREZZATURE INFORMATICHE

Descrizione risorsa	Quantità
Centralino	1
Personal Computer Fissi	43
Personal Computer Portatili	12
Monitor	47
Server	4
Hard Disk di Backup	32
Multifunzione a noleggio	8
Multifunzione (stampante, fax, scanner)	7
Stampante etichette protocollo	4
Sistema Firewall	2
Switch	20
Fax	1
Videoproiettori	3
Videoregistratori	3
Telecamere digitali	2
Rilevatori presenze con lettore badge e modem	9
Routerboard 1200	3
Lavagna Interattiva Multimediale su supporto carrello (LIM)	1

#### AUTOMEZZI IN DOTAZIONE

Autoveicoli in proprietà	11
Autoveicoli in comodato	7
Autoveicoli a noleggio	2

## **SEZIONE 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il sistema di *performance management* del Consorzio ha per oggetto la misurazione e la valutazione della *performance* intesa quale contributo che un'entità organizzativa – individuo, gruppo di individui o ambito – apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholder*.

La misurazione e la valutazione della *performance* sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti ed alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Il Consorzio misura e valuta la *performance* con riferimento all'ente nel suo complesso e centri di responsabilità in cui si articola (*performance* organizzativa) e ai singoli dirigenti/dipendenti (*performance* individuale), considerando i profili di efficienza, efficacia interna ed esterna.

Stante che la *mission* del Consorzio è quella di assicurare la tutela del diritto di cittadinanza sociale delle persone ed il sostegno della famiglia, dei nuclei di convivenza e delle singole persone mediante interventi mirati a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, le strategie operative vengono individuate all'interno di due Aree strategiche: “Funzioni Generali” (comprendente le Missioni 1, 20, 60 e 99) e “Funzioni Socio Assistenziali” (comprendente le Missioni 4, 12 e 15).

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato dall'Ente tiene conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

## **2.1 LO STATO DI SALUTE DELL'ENTE**

La *performance* è il contributo che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La *performance* organizzativa è il contributo che un'area di responsabilità o l'organizzazione nel suo complesso apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*.

La *performance* individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholder*.

La *performance* viene rappresentata nel sistema di misurazione e valutazione attraverso l'esplicitazione di

- servizi erogati
- obiettivi esecutivi
- comportamenti organizzativi ed eventuali fattori oggettivanti associati agli stessi
- indicatori e relativi valori attesi (*target*)

Il sistema di *performance management* in vigore è stato approvato con deliberazione del CDA n. 74 del 20/12/2019 e l'attuale sistema di valutazione e misurazione delle performance è stato adottato dall'Ente con deliberazione del CDA n. 9 del 30.01.2020.

Per quanto riguarda lo specifico aspetto dello stato di salute dell'amministrazione, il Consorzio adotta una batteria di indicatori per gli ambiti “economico finanziario” e “personale dipendente”.

## 2.1.1 La salute economico-finanziaria

### Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (Indicatori Sintetici) del bilancio di previsione finanziario 2022-2024

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (dati percentuali)			
		2022	2023	2024	
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>					
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	15,321	15,630	15,641
<b>2 Entrate correnti</b>					
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	104,889	105,419	105,494
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	76,870	0,000	0,000
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	2,882	2,897	2,899
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	2,094	0,000	0,000
<b>3 Spese di personale</b>					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	12,702	15,639	15,650
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		11,627	11,454	11,454
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	8,155	8,034	8,034
<b>4 Interessi passivi</b>					
4.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,005	0,005	0,005
4.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	100,000	100,000	100,000
4.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,000	0,000	0,000

<b>5 Investimenti</b>					
5.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	0,000	0,000	0,000
5.2	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
5.3	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
5.4	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 "Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,000	0,000	0,000
<b>6 Debiti non finanziari</b>					
6.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	99,079	0,000	0,000
6.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,000	0,000	0,000
<b>7 Debiti finanziari</b>					
7.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,000	0,000	0,000
7.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa - [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
<b>8 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>					
8.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	30,163	0,000	0,000
8.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,026	0,000	0,000
8.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	14,734	0,000	0,000
8.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	55,035	0,000	0,000

<b>9 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>					
9.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,000	0,000	0,000
9.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,000	0,000	0,000
9.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,000	0,000	0,000
<b>10 Fondo pluriennale vincolato</b>					
10.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,000	0,000	0,000
<b>11 Partite di giro e conto terzi</b>					
11.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	8,270	8,312	8,318
11.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	8,270	8,312	8,318

## 2.1.2 Indicatori a supporto della valutazione della performance organizzativa

Ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso, sono utilizzati i seguenti indicatori:

- a. Indicatori di **monitoraggio dello stock di debito residuo e del ritardo annuale dei pagamenti**. Tali indicatori sono utilizzati ai fini della verifica della necessità di costituire l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali ex art. 1, cc. 858 e segg. Lg. 145/18(FGDC). Il raggiungimento dei target di tali indicatori (coincidenti con gli obiettivi di legge), oltre a consentire di non costituire (e successivamente accantonare in avanzo disponibile) il FGDC può essere sinonimo di una efficiente gestione del ciclo dei pagamenti dell'ente, la cui riuscita è legato non solo all'attività dei servizi finanziari, ma anche al contributo degli altri servizi coinvolti nella gestione delle procedure di spesa. Gli indicatori individuati sono quelli previsti dalla normativa e sono calcolati, nel rispetto delle Linee guida e degli atti di indirizzo in materia, direttamente dalla Piattaforma Crediti commerciali (PCC). Si tratta, in particolare, dei seguenti indicatori:
  - a. Indicatore di **Incidenza dello stock di debito residuo** e indicatore di **Riduzione dello stock di debito commerciale residuo**. Tali indicatori vanno letti congiuntamente, in quanto:
    - i. se si ottiene un valore di *incidenza dello stock di debito residuo*  $\leq 5\%$  del totale di fatture ricevute nell'anno, il target di performance può ritenersi pienamente raggiunto, poiché l'ente non è tenuto alla costituzione del FGDC. Viceversa, se il valore di tale indicatore è  $> 5\%$ , sarà necessario raggiungere il target *dell'indicatore di riduzione dello stock di debito residuo*, ossia una riduzione di almeno il 10% rispetto allo stock dell'anno precedente (il che vuol dire che lo stock dell'anno non deve essere  $\leq 90\%$  rispetto allo stock dell'anno n-1) per considerare pienamente raggiunto il target;
    - ii. d'altra parte, se si ottiene un valore di stock del debito residuo dell'anno n  $\leq 90\%$  rispetto allo stock dell'anno n-1, il target di performance può ritenersi pienamente raggiunto, poiché l'ente non è tenuto alla costituzione del FGDC, senza che sia necessario rispettare il target dell'indicatore di *incidenza dello stock di debito residuo*. Viceversa, se il valore di tale indicatore è  $> 90\%$ , sarà necessario raggiungere il target dell'indicatore di *incidenza dello stock di debito residuo* (ossia un'incidenza  $\leq 5\%$  rispetto allo stock dell'anno n-1) per considerare pienamente raggiunto il target;
  - b. Indicatore di **Ritardo medio ponderato dei pagamenti**. Il valore di tale indicatore viene calcolato direttamente dalla PCC, e il suo target è  $\leq 0$ , in quanto il ritardo medio ponderato anche di 1 solo giorno comporta la costituzione del FGDC (sebbene per una quota ridotta).

La tabella seguente presenta le modalità di calcolo, i target e le tolleranze sugli scostamenti accettate sui tre indicatori utilizzati.

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misura	Valore consuntivo 2021 (a)	Valore atteso 2022 (b)	Tolleranza Scostamento	Valore a consuntivo 2022 (c)	Scostamento (d = b-c)	Valutazione
1. <b>Incidenza dello stock di debito residuo</b>	Stock debito commerciale residuo al 31/12/n  Tot. Fatture ricevute al 31/12/n  (dati PCC)	%		<=5%	Il valore consuntivo può essere > 5% se si raggiunge il target dell'indicatore successivo			
2. <b>Riduzione dello stock di debito commerciale residuo</b>	Stock debito commerciale residuo al 31/12/n  Stock debito commerciale residuo al 31/12/n - 1  (dati PCC)	%		<=90%	Il valore consuntivo può essere > 90% se si raggiunge il target dell'indicatore precedente			
3. <b>Indicatore di ritardo medio ponderato dei pagamenti</b>	(Pagamento 1*GR1 + Pagamento 2*GR2 + ... + Pagamento n * GR n)/  $\sum$ Pagamenti  (Valore indicatore rilevato in PCC)	gg.		<=0				

La tabella seguente riporta i criteri che verranno utilizzati per valutare i risultati dei 3 indicatori considerati.

<b>Indicatore 1 &lt;=5%</b>	<b>Indicatore 1 &lt;=5%</b>
<b>Indicatore 2 &lt;=90%</b>	<b>Indicatore 2 &gt;90%</b>
<b>Valutazione = 10</b>	<b>Valutazione = 10</b>

<p><b>Indicatore 1 &gt; 5%</b></p> <p><b>Indicatore 2 &lt;=90%</b></p> <p><i>Valutazione = 10</i></p>	<p><b>Indicatore 1 &lt;=5%</b></p> <p><b>Indicatore 2 &lt;=90%</b></p> <p><i>Valutazione = proporzionale all'entità dello scostamento rilevato</i></p>
<p><b>Indicatore 3 &lt;= 0</b></p> <p><i>Valutazione = 10</i></p>	<p><b>Indicatore 3 &gt; 0</b></p> <p><i>Valutazione = proporzionale all'entità dello scostamento rilevato</i></p>

- b. L'indicatore “**Grado attuazione obblighi di pubblicazione**”, calcolato prendendo come riferimento gli esiti dell'attestazione annuale sugli obblighi di pubblicazione rilasciata dal Nucleo di valutazione;
- c. L'indicatore “**Grado attuazione delle misure di prevenzione della corruzione**”, calcolato prendendo come riferimento gli esiti della Relazione annuale del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza.

## 2.1.3 Il personale

Il personale in servizio al 01.01.2022 sarà costituito da n. 31 unità a tempo indeterminato e n. 2 unità a tempo determinato.

Al vertice dell'organizzazione gestionale vi è il Direttore del Consorzio, unica figura dirigenziale dell'Ente, cui compete l'attività di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del Consorzio.

Il Direttore si avvale della collaborazione dei Responsabili di Area per il raggiungimento degli obiettivi afferenti ai Programmi e ai Servizi.

In relazione alla gestione del personale l'Ente adotta i seguenti indicatori:

Indicatore	Modalità di calcolo	Unità misur a	2021	2022	2022	Scostamento (c = b-a)
			Valore atteso	Valore atteso (a)	Valore consuntiv o (b)	
Incentivazione complessiva	<i>Fondo contrattazione decentrata</i>	%	8,45	8,45%		
	----- <i>Spesa per il personale (Tit. I, Macr.1)</i>					
Capacità di incentivazione	<i>Fondo decentrato, parte variabile</i>	€	€ 1.649,40	€ 1.649,40		
	- <i>Tot. personale</i>					
Selettività e merito	<i>N. dipendenti che hanno ottenuto incentivi</i>	%	90,00	90,00%		
	----- <i>Totale personale</i>					
Differenziazione dei premi*	<i>Premio min erogato</i>	%	3,00	3,00%		
	----- <i>Premio max erogato</i>					
Aggiornamento professionale*	<i>Dipendenti coinvolti in percorsi formativi di rafforzamento delle competenze</i>	%	80,00	80,00%		
	----- <i>Totale personale dipendente</i>					

Rispetto agli indicatori previsti occorre precisare che l'ammontare del fondo della contrattazione decentrata nell'indicatore dell'incentivazione complessiva è quello complessivo deliberato dal CdA e composta da parte stabile e variabile del fondo stesso.

## **2.2 LA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

La *performance* individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e la valutazione sono collegate al raggiungimento di specifici obiettivi individuali o di gruppo, monitorati attraverso indicatori a rilevanza interna ed esterna, riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna.

Per l'anno **2022** il Consorzio individua nei Macroservizi e nei Servizi, che seguono, quelli di maggiore rilevanza, seppure la valutazione dei dipendenti avverrà sull'insieme delle attività contenute nell'intero PEG.

## 2.3 PERFORMANCE STRATEGICA DELL'ENTE

### Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni comunali, cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
<b>Impatto atteso</b>	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1.Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3		
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23		
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1		
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1		

Report al

## Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni Comunali e Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
<b>Impatto atteso</b>	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati ( individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70 %		

Report al

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

<b>Area strategica</b>	<b><i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i></b>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Macro servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
<b>Impatto atteso</b>	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

<b>Obiettivo 2022</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	
	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1		
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1		
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.		
Mappature procedure Ente		N.		2		

Report al

## **2.4 OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO: CICLO DELLA PERFORMANCE, TRASPARENZA ED INTEGRITÀ**

Per il 2022, ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso nonché della misurazione e valutazione delle performance individuali, si intende agire sul miglioramento dell'integrazione orizzontale tra i servizi dell'ente e sulla capacità di agire in squadra per favorire semplificazione, efficienza e flessibilità negli interventi.

Obiettivi strategici per l'anno 2022:

- n. 1: Implementazione della riorganizzazione dei Servizi
- n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati
- n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

## **SEZIONE 3 – AREE / CENTRI DI RESPONSABILITÀ**

<b>Area/Centro di Responsabilità</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Area Strategica</b>
Area dell'Integrazione Socio Sanitaria	Patrizia Marcacci	Funzioni Socio Assistenziali
Area Territoriale (Famiglia e Inclusione Sociale)	Chiara Steila	Funzioni Socio Assistenziali
Area Socio Educativa (con deleghe relative ad attività in altre aree)	Daniela Segato	Funzioni Socio Assistenziali
Area Amministrativo Contabile	Patrizia Marcacci	Funzioni Generali
Area Tecnica	Piergiorgio Pozzato	Funzioni Generali

### **3.1 - AREA STRATEGICA FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI**

Le finalità di quest'Area Strategica sono quelle di assicurare, in stretta integrazione con l'ASL BI, sostegno alle persone e alle famiglie in condizioni di difficoltà, promuovendo il coordinamento della rete e il coinvolgimento della comunità locale anche attraverso la programmazione e lo svolgimento delle attività di formazione degli operatori socio assistenziali.

Sono di seguito indicati i Macroservizi selezionati.

**Centro di Responsabilità: Area dell'Integrazione Socio Sanitaria**

**Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi**

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni comunali, cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
<b>Impatto atteso</b>	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

<b>Obiettivo 2022</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>Tempi</b>	<b>Consuntivo</b>
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1. Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3		
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23		
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1		
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1		

Report al

## Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni Comunali e Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
<b>Impatto atteso</b>	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati ( individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70 %		

Report al

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Macroservizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
<b>Impatto atteso</b>	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	
	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1		
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1		
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.		
Mappature procedure Ente		N.		2		

Report al

**Area dell'Integrazione Socio Sanitaria**

**Tabella riassuntiva dei servizi: corrispondenza all'Area Strategica e alle Missioni e i Programmi di Bilancio**

Macro servizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
101	DOMICILIARITA' ANZIANI	10101	TELESOCCORSO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	Funzioni Socio Assistenziali
		10102	SPORTELLO ANZIANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		10103	CENTRO DIURNO INTEGRATO "Tut'i di" - CANDELO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		10104	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' ANZIANI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		10106	CENTRO PER LA MEMORIA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		10107	POLITICHE PER L'ASSISTENZA FAMILIARE			
		10108	SPORTELLO UNICO SOCIO SANITARIO (SUSS)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE	10202	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	
		10203	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	
		10204	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
		10205	INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	

(segue)

Macroservizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	10401	AFFIDI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Funzioni Socio Assistenziali
107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA	10701	ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		10702	SPAFI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		10703	CASA DELL'AUTO AIUTO			
		10704	CENTRO PER LE FAMIGLIE "IL PATIO"	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
108	RILIEVO SANITARIO	10801	COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE			
		10802	TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI ED EX ART. 26 L. 833/78			
		10803	RIMBORSO ASL RILIEVO SANITARIO IN FAVORE DI DISABILI E MINORI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
112	EMERGENZA COVID-19	11201	EMERGENZA COVID-19	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	
113	SERVIZIO CIVILE	11301	SERVIZIO CIVILE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	
206	VIGILANZA	20601	VIGILANZA SUI PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI			
301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	30110	UFFICIO PUBBLICHE TUTELE			

## Personale dipendente Dotazione organica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
Area dell'Integrazione Socio Sanitaria

Servizio o Ufficio	Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Livello effettivo al 01.01.2022	N. posti coperti personale dipendente	Orario		% assegnazione all'Ufficio
					full time	part time	
Servizio S.U.S.S.				0	0	0	
Servizio Disabili	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. D3	1	0	1	50%
			Cat. D2	1	0	1	50%
			Cat. D1	1	1	0	100%
				1 tempo determinato	1	0	75%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	1 Non ancora Assunto	1	0	50%	
			Cat. C2	1	1	0	40%
Servizio Anziani	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. C1	1	1	0	15%
			Cat. D3	1	0	1	50%
			Cat. D2	2	1	1	1 full time al 100% e 1 part time al 50%
			Cat. D1	1 tempo determinato	1	0	25%
	1 Non ancora Assunto	1		0	50%		
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C2	1	1	0	40%
Servizio Affidi	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. D3	1	1	0	50%
Servizio Tutele Curatele Amministrazioni di Sostegno	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. D3	1	1	0	50%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1 Interinali	1	0	10%
Minori e Famiglie	Funzionario Resp. Alta Specializzazione con P.O.	Cat. D3	Cat. D5	1	1	0	30%
	Istruttore Educatore Professionale	Cat. C1	Cat. C3	2	0	2	1
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C2	1	1	0	5%

<b>Macroservizio</b>	<b>101</b>	<b>DOMICILIARITA' ANZIANI</b>						
<b>Bisogno</b>	Continuare a vivere nel proprio ambiente di vita in un contesto sicuro e protetto							
<b>Finalità</b>	Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizione di fragilità.							
<b>Macroservizio</b>	<b>101</b>	<b>DOMICILIARITA' ANZIANI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10101</b>	<b>TELESOCORSO</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Garantire la sicurezza della persona attraverso un servizio di ascolto e pronto intervento	M	Gestire il contratto di concessione	Anno	RTI Coop.Maria Cecilia, RTI Coop. La Valdocco ( e SST IRIS)	Grado di soddisfazione degli utenti >= 8 ( scala 1:10)	101	
			Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali					
<b>Macroservizio</b>	<b>101</b>	<b>DOMICILIARITA' ANZIANI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10102</b>	<b>SPORTELLO ANZIANI</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Assicurare alla persona orientamento ai servizi, interventi di volontariato, assistenza familiare ( albo assistenti familiare)	M	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Dal Filo alla Rete"	Anno	GVV - capofila ATS ( ACLI, Coop. M.Cecilia) ASLBI - Coop. Anteo CPI -Provincia Cooperazione Sociale Associazionismo Altri Soggetti Pubblici e Privati del Territorio	Documento che individua modalità operative e di raccordo SI/NO  N° di richieste di orientamento/ volontariato soddisfatte > = al 90%	101	
			Collaborare nella modalità operative e di raccordo tra Servizio Anziani, SUSS e Sportello anziani Filo di Arianna in relazione al Patto di sussidiarietà					
			Monitoraggio congiunto sia della parte finanziaria che di contenuto del Patto di Sussidiarietà			N° di contratti di assistenza familiare facilitati >= al 20%		

Macroservizio	101	DOMICILIARITA' ANZIANI						
Servizio	10103	GESTIONE CDI "TUT'L DI"						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Aiutare la persona non autosufficiente a gestire la propria quotidianità durante il giorno in assenza della propria famiglia	M	Gestire il contratto di concessione	Anno		Grado di soddisfazione degli utenti e familiari >= 8 ( scala 1:10)		
			Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali					
			Curare il rimborso spese a favore del Comune di Candelo per l'utilizzo dei locali del Centro Diurno				101	

Macroservizio	101	DOMICILIARITA' ANZIANI						
Servizio	10104	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Aiutare gli aventi diritto ad ottenere la quota sanitaria c/o case di riposo	S	Monitoraggio aventi diritto a quota sanitaria con nuove fasce Isee (Delibera 2019)	Anno	ASLBI, CISSABO E CITTA' DI BIELLA	N° assegnazioni quota sanitaria		
	Garantire anche nell'emergenza sanitaria l'apporto del Consorzio nell'integrazione e socio sanitaria		Disponibilità a forme alternative di valutazione secondo l'andamento della pandemia o incremento delle attività di valutazione in caso di sblocco della situazione	Anno	ASLBI	N° richieste = 100% n° valutazioni		

Macroservizio	101	DOMICILIARITA' ANZIANI						
Servizio	10104 (segue)	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' (segue)						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Aiutare economicamente le persone perché possano fruire di assistenza familiare/domiciliare	S	Costituzione di una Commissione sperimentale per l'assegnazione dei contributi a sostegno della domiciliarità	Anno	ASLBI Comune di Biella Strutture residenziali, RTI ( CAPO FILA Animazione Valdocco ) Comune di Biella	Atto di Costituzione	101	Regione
			Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto			Verbale delle riunioni bimestrali della Commissione		
		S/M	Monitorare da parte dell'area integrazione socio sanitaria i progetti personalizzati che prevedono interventi domiciliari/di sollievo			Almeno 50 % di progetti domiciliari monitorati/progetti attivati		
		M	Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo per la promozione dei nuovi bandi Hcp e Ltc 2019-2022	Anno		INPS Filo D'Arianna, SUSS, soggetto gestore Servizi Territoriali Sindacati Strutture residenziali ASL BI APL Altri soggetti privati	n° progetti individuali predisposti = N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS	101
	Monitorare e valutare eventuali modifiche dei progetti individuali							
	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali							
	Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se del caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari - Attivare i nuovi progetti							
	Rendicontare le prestazioni integrative effettuate nei tempi previsti inserendo i dati nel portale INPS dedicato							
	S	Supportare le famiglie nella presentazione delle domande HCP del nuovo bando						

Macro servizio	101	DOMICILIARITA' ANZIANI						
Servizio	10106	CENTRO PER LA MEMORIA						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Monitorare la necessità di riattivare e finanziare progetti territoriali attualmente sospesi	M	Monitorare la necessità di riattivare e finanziare progetti territoriali attualmente sospesi, verificando eventuali nuovi bisogni emergenti	giugno		1 report monitoraggio	101	

Macro servizio	101	DOMICILIARITA' ANZIANI						
Servizio	10107	POLITICHE PER L'ASSISTENZA FAMILIARE						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani	Aiutare la persona a fruire di una assistenza familiare qualificata	M	Collaborare alla realizzazione delle azioni connesse al Progetto AAA Assistenza Affidabile A domicilio - Capofila CISSABO	Anno	CISSABO-ASLBI-GVV S.Giuseppe- Il Filo da Tessere,- Anteo ., VolareA, ACLI, APL		101	

<b>101</b>	<b>DOMICILIARITA' ANZIANI</b>							
<b>10108</b>	<b>SPORTELLO UNICO SOCIO-SANITARIO</b>							
Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Rendere accessibili alla persona i Servizi Sociali e Sanitari	S	Incentivare l'integrazione e la comunicazione tra gli operatori sociali e sanitari	Anno	ASL BI-Comune Biella-Consortio CISSABO	Almeno un incontro organizzato tra i vertici degli enti			
		Monitorare l'affluenza dei cittadini la tipologia dei bisogni/richieste espressi	Anno	ASL BI-Comune Biella-Consortio CISSABO	Almeno un incontro organizzato tra i vertici degli enti			
	M	Mantenere aggiornato il prontuario informatico e/o individuare soluzioni alternative	Anno	ATS - capofila GVV Filo d'Arianna ,Patronati - ASLBI UOT -ASLBI Ospedale Consultorio Fam- ASLBI, Alveare Caritas GVV Assoc. Non sei sola , soggetto gestore Servizi Sociali Territoriali CISSABO	Incremento degli accessi allo sportello unico rispetto al 2020 >=5%;			
		Promuovere, monitorare e incrementare la rete dei servizi a favore del cittadini						
		Monitorare la modalità di presa in carico integrata al momento della dimissione dall'Ospedale e migliorare l'efficacia delle procedure condivise (Servizi Ospedalieri e Servizi Territoriali)						
M	Attivare tutte le azioni necessarie, quale nodo antidiscriminazione		Provincia altri nodi antidiscriminazione provinciali		N° dimissioni integrate monitorate = 100% di quelle effettuate dai Servizi Socio-sanitari"			

Macroservizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE
Bisogno	Vivere in condizioni di benessere psico-fisico in ogni fase della vita	
Finalità	Favorire il benessere psico-fisico delle persone disabili nel proprio contesto di vita.	

Macroservizio	102		SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE					
Servizio	10202		SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI					
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Disabili	Assicurare alla persona interventi territoriali (interventi educativi, assistenziali, di sollievo e socializzanti) integrati con le risorse del territorio	S/M	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di concessione e predisporre l'individuazione del gestore rispetto all'esternalizzazione dei servizi	Anno	Concessionario, ASLBI Comitato dei Familiari, organizzazioni del terzo settore, Agenzia Piemonte Lavoro	Avvio della procedura  definizione modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili nei tempi previsti SI/NO  1 avvio/monitoraggio progetto di inclusione occupazionale/lavorativa SI/NO  Rendicontazione SI/NO	102	Regione/ASLBI
		M	Collaborare alla declinazione delle modalità di attuazione degli interventi sperimentali, comunitari e flessibili previsti dalla Concessione					
		S	Collaborare con gli enti e le organizzazioni del territorio in progetti specifici per l'inclusione occupazionale/lavorativa delle persone con disabilità					
		M	Monitorare l'efficacia dell'osservazione educativa preliminare come strumento per la valutazione delle necessità dei minori con disabilità					
		M	Attivare e monitorare i progetti personalizzati di affidamento					
		S	Rendicontare le attività nei tempi previsti					

Macroservizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE						
Servizio	10202	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI (segue)						
Disabili	Aiutare, anche economicament e, le persone perché possano fruire di interventi volti alla massima autonomia personale (es. progetti di vita autonoma e/o indipendente, finanziamenti legge "Dopo di Noi" ... )	M/S	Attivare, gestire e monitorare progetti personalizzati anche a seguito di nuovi eventuali finanziamenti	Anno	Regione, Fondazione Cassa di Risparmio, Consorzio Cissabo, ASL BI, Associazioni/ Soggetti interessati	100 % di progetti monitorati / progetti attivati Rispetto della Tempistica SI/NO	N. Progetti per il " Dopo di Noi" attivati > = 6	Regione
		S	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Patti VIVA" e proporre, in accordo con i Partners, eventuali modifiche migliorative					Fondazione Cassa di Risparmio, Consorzio Cissabo Associazioni/ Soggetti interessati
		M	Attivare tutti gli adempimenti, avviare e monitorare i progetti a valere sui fondi "Dopo di Noi", anche in collaborazione con le associazioni del territorio, e rendicontare le attività nei tempi previsti					Regione
		S	Ridefinire la progettazione "Dopo di Noi" alla luce del PNSS e delle riforme di settore in corso					
		M	Gestire i progetti di Vita Indipendente in collaborazione con il Consorzio CISSABO, ente capofila, e rendicontare le attività nei tempi previsti					Regione, Consorzio Cissabo
		S	Presentare domanda di finanziamento per progetti volti alla massima autonomia personale di persone disabili qualora venissero pubblicati i bandi					

Macroservizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE						
Servizio	10202	SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI (segue)						
Disabili	Aiutare gli aventi diritto a fruire di interventi economici e Servizi previsti dal Progetto INPDAP Home Care Premium	M	Mantenere lo Sportello Telefonico Informativo in base alle indicazioni del bando HCP 2019-2022	Anno	INPS Filo D'Arianna, SUSS, Soggetto gestore Servizi Sociali Territoriali , Comune di Biella, Soggetti fornitori prestazioni integrative, ASL BI Altri soggetti privati	n° progetti individuali predisposti = N° persone assegnate all'Ambito territoriale dall'INPS	102	INPS
			Gestire, monitorare e valutare i progetti individuali e predisporre eventuali modifiche quando necessario					
			Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti delle convenzioni che assicurano gli interventi integrativi previsti dai progetti individuali					
			Supportare i cittadini nella presentazione della domanda di adesione al Progetto 2019-2022 e curarne la valutazione, se nel caso, in collaborazione con i Servizi Sanitari e con l'INPS					
		Rendicontare le prestazioni integrative effettuate nei tempi previsti inserendo i dati nel portale INPS dedicato						
S	Supportare le famiglie nella presentazione delle domande HCP del nuovo bando							

Macroservizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE							
Servizio	10203	INTERVENTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Disabili	Aiutare economicamente le famiglie /persone perché possano fruire di assistenza familiare/domiciliare	M	Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto	Anno	ASL BI, Consorzio CISSABO, Città di Biella, Soggetti interessati	100 % di progetti monitorati / progetti attivati	102	Regione	
			Attivare, gestire e monitorare i progetti personalizzati che prevedono l'erogazione di assegni di cura e buoni famiglia a tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto						
		S	Applicare la nuova normativa in merito alle fasce Isee per le situazioni in essere e nuove						100% contributi domiciliari adeguati alla nuova normativa (se migliorativa)
		S	Applicare sul territorio le disposizioni previste dal nuovo piano per la non autosufficienza (piano attuativo regionale)						Creazione Commissione valutazione lista d'attesa contributi domiciliari Attivata SI/NO
		S	Costituzione di una Commissione sperimentale per l'assegnazione dei contributi a sostegno della domiciliarità						
		S	Gestire la lista d'attesa degli aventi diritto						

Macro servizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE						
Servizio	10204	INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Disabili	Favorire l'integrazione scolastica	M	Accogliere le istanze delle scuole, valutare le richieste in collaborazione con l'ASL BI e comunicarne l'esito alle famiglie e alle scuole interessate, anche attivando l'Ufficio scolastico regionale per coordinare le modalità di collaborazione con le scuole	Anno	ASL- NPI	n° progetti valutati dall' UMVD = 100% rispetto alle istanze presentate dalle Scuole	102	Regione
			Gestire l'erogazione esternalizzata del servizio		Soggetto concessionario del servizio, ASL- NPI, famiglie, scuole	almeno 1 riunione con l'ufficio scolastico regionale		
			Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali					
	Favorire l'integrazione scolastica audiolesi (progetto "LIS")	M	Liquidare, in presenza di convenzione, il contributo alle Scuole interessate dal progetto di integrazione scolastica audiolesi (LIS)	Anno	Istituto Comprensivo Cossato Altre Scuole interessate	Liquidazione contributo alle scuole SI/NO		
	Favorire l'informazione agli insegnanti sugli iter di passaggio tra minore e maggiore età	S	Creazione/partecipazione evento di informazione per gli insegnanti	Anno	Scuole Secondarie II grado / ASL / NPI	N. 1 evento organizzato SI/NO		

Macroservizio	102	SOSTEGNO DISABILI E LORO FAMIGLIE						
Servizio	10205	INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Disabili	Sostenere le famiglie con figli disabili / le persone perché possano fruire /accedere a servizi residenziali, semiresidenziali ed altre risorse del territorio	M/S	Gestire le pratiche amministrative di integrazione retta a favore di tutti i cittadini del Consorzio aventi diritto, applicando i contenuti delle nuove convenzioni con le strutture socio sanitarie	Anno	UMVD, strutture per disabili RTI ( Domus Laetitia capofila), Comune di Biella Persone interessate ASL BI Consorzio Cissabo Città di Biella Associazioni		102	Comuni / Regione
		M/S	Partecipare agli incontri di monitoraggio del Servizio di trasporto sociale in appalto - capofila CISSABO		CISSABO RTI ( coop. M.Cecilia-capofila)			

Macro servizio	104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI
Bisogno	Crescere in ambiente familiare sicuro e protetto	
Finalità	Permettere ai minori di vivere in un ambiente familiare sicuro e protetto	

Macro servizio	104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI						
Servizio	10401	AFFIDI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori	Aiutare i minori con famiglie in grave difficoltà a crescere in ambiente sicuro e protetto.	M	Informare/formare le coppie/singoli aspiranti all'affidamento;	Anno	Cissabo, Città di Biella, Regione, UST, altri soggetti pubblici e privati del Territorio	n. di abbinamenti realizzati pari al 30% delle richieste pervenute nell'anno	104	
			Svolgere i percorsi di conoscenza/valutazione e abbinamento delle coppie/singoli aspiranti all'affidamento					
			Sostenere le famiglie affidatarie					
		Sostenere le famiglie d'origine						
		M/S	Monitorare l'eventuale uscita di nuove indicazioni Regionali al fine di revisionare il regolamento e le modalità attuative dell'affidamento familiare			N.1 proposta di regolamento revisionato		
		M/S	Integrare l'attività dell'équipe affidi con il Progetto P.I.P.P.I. e il Progetto Insieme Integrare l'attività dell'équipe affidi con il progetto di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati			reperimento prima accoglienza per almeno l'80% di m.s.n.a. inviati al Servizio report di progettazione e studio attività avvio reperimento famiglie/risorse		

<b>Macroservizio</b>	<b>107</b>	<b>SERVIZI PER LA FAMIGLIA</b>
<b>Bisogno</b>	<b>Avere informazioni, sostegno e consulenza</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Offrire sostegno, consulenza e informazioni a genitori e figli</b>	

<b>Macroservizio</b>	<b>107</b>	<b>SERVIZI PER LA FAMIGLIA</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10701</b>	<b>ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenz e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori (fascia d'età 0 – 25 anni)	Favorire le famiglie ed i minori (in difficoltà e non) nell'accesso ai Servizi per la Famiglia	M	Gestire il percorso d'integrazione tra i Servizi per la Famiglia ed il Consultorio familiare Pubblico, i Servizi Sociali territoriali ed in particolare con il Programma P.I.P.P.I. e l'equipe affidi	Anno	ASL BI - RTI (Capofila Coop. Animazione Valdocco), soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco), partner pubblici e privati dei progetti finanziati dalla Fondazione "Con i bambini", Centro Territoriale Volontariato ed altri soggetti pubblici e privati	N. 4 comitati tecnici realizzati per la condivisione di progettualità integrate.	204	ASL BI Comuni/Regione
			Facilitare la relazione tra gli operatori dei Servizi, le Associazioni, il Tavolo Motore del Gruppo ed i gruppi informali frequentanti la Casa della Comunità			N. 2 incontri con la Consulta Famiglie		
		M	Raccordare le attività dei Servizi per la famiglia con i Progetti finanziati sul territorio dalla Fondazione "Con i bambini"			Rispetto Tempistica SI - NO	107	
		M	Condividere con le Associazioni di volontariato riunite nella Consulta delle famiglie le attività oggetto della progettazione dei Servizi rivolti alle famiglie					
		S	Coordinare il servizio di guardiania per la fruibilità e l'accessibilità dei locali in orari extraufficio			Raccordo Mensile SI-NO		

Macroservizio	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA							
Servizio	10702	SPAF!							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenz e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Famiglie/ Minori	Aiutare gli adolescenti nel loro percorso di crescita	M	Gestire, monitorare e valutare le attività del Servizio anche con gli adempimenti del contratto d'appalto (relativo a progetti di prevenzione e consulenza psico-educativa individuale e di gruppo)	Anno	ASL BI, soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco), Scuole e altri soggetti pubblici e privati	Attivazione del progetto "L'Amore è" rimodulato proposto alle scuole in collaborazione con le ostetriche. SI-NO  Adolescenti accolti allo sportello in presenza o on-line >=n. 70;  Contatti con altri Servizi/scuole terzo settore >= n. 40	107	ASL BI Comuni/Regione	
		S	Attivazione progetti – eventi in collaborazione con Enti pubblici o privati	Anno	Soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco)	Attivazione di almeno n. 1 progetto o evento	107	Comuni/Regione Enti Pubblici e Privati	

Macroservizio	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA						
Servizio	10703	CASA DELL'AUTO AIUTO						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori	Aiutare la comunità a valorizzare e condividere le proprie esperienze, anche in situazioni di difficoltà.	S	Gestione dell'utilizzo della Casa della Comunità per i Gruppi	Anno	Soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco), C.T.V., il Tavolo motore del gruppo e altri soggetti pubblici e privati	accoglienza di Gruppi AMA presso la Casa della Comunità >= 5	107	Comuni/Region e Enti Pubblici e Privati
		S	Individuazione di strumenti per l'accoglienza della Casa della Comunità per i gruppi AMA con modalità aggiuntive rispetto allo spazio presente al Consorzio I.R.I.S.			Partecipazione a riunioni del Tavolo il Motore del Gruppo >= 5		

Macroservizio	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA							
Servizio	10704	CENTRO PER LE FAMIGLIE IL PATIO							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Famiglie/ Minori	Offrire accoglienza, orientamento e supporto alle famiglie con figli, attraverso il centro per le famiglie	M	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto relativamente alle attività inerenti il supporto genitoriale, le coppie con figli in situazione di separazione (progetto Ge.Co.), la casa dell'auto mutuo aiuto	Anno	ASL BI , Soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco) e altri soggetti pubblici e privati	Sportello adulti >= 70	107	Comuni/Regione	
			Coordinare il Tavolo di lavoro GASP! (Gruppo Affidamento Sensibilizzazione e Promozione)			Accessi di gruppo/partecipazione eventi in presenza/sul territorio o on-line >= 100			
		Indagine esplorativa sulla fruizione del Servizio Ge.co e Formulazione di ipotesi progettuali per implementare l'attuale frequenza del Servizio	5 mesi	Report indagine esplorativa effettuata SI NO Ipotesi Progettuale SI NO					
		Potenziamento della promozione delle attività ai genitori con figli (0-3 anni)	Anno	N. Enti e Associazioni - soggetti(entità singola) a cui vengono promosse le attività >= 20		107			Comuni/Regione

Macroservizio	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA						
Servizio	10704	CENTRO PER LE FAMIGLIE IL PATIO (segue)						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenz e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori	Offrire accoglienza, orientamento e supporto alle famiglie con figli, attraverso il centro per le famiglie	S	Collaborazione con Istituti Comprensivi per la realizzazione di un progetto	anno	Soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco) e altri soggetti pubblici e privati	Avvio di un progetto in partenariato con Istituto Comprensivo SI NO	107	Comuni/Regione Enti Pubblici e Privati
		S	Collaborazione con i Comuni del Consorzio IRIS per realizzare un'attività sul territorio			Collaborazione attivata con Comune singolo >=1	107	Comuni/Regione
	Rispettare adempimenti di rendicontazione con l'Asl	M	Rendicontazione all'Asl nei tempi stabiliti dalla Convenzione Quadro Area socio-sanitaria	ASL BI	Rendicontazioni a cadenza stabilita			

Macro servizio	108	RILIEVO SANITARIO							
Bisogno	Ottenere risposte globali ai propri bisogni								
Finalità	Garantire la presa in carico integrata dei cittadini								
Servizio	10801	COMMISSIONI INTEGRATE DI VALUTAZIONE							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Anziani/ Disabili/ Minori	Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone	M	Partecipare ad eventuali sessioni straordinarie della Commissione UVG (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali)	Anno	ASL BI	Partecipazione agli incontri straordinari di commissione > = 80% di quelli convocati		ASLBI	
			Collaborare alla definizione di procedure UVG omogenee a livello di ASL anche partecipando agli appositi tavoli		ASL BI, Cissabo				
	Aiutare gli aventi diritto ad ottenere i fondi per il sostegno dei progetti domiciliari/ quota sanitaria c/o case di riposo		Monitoraggio dell'attività del gruppo di lavoro che ha rivisto i percorsi UVG nel 2019 (revisione fasce ISEE a vantaggio dell'utente, monitoraggio dei differibili e procedura degli inserimenti temporanei)		ASLBI, CISSABO E CITTA' DI BIELLA	Relazione annuale SI/NO			
	Valutare gli anziani dimessi dall'Ospedale in fase di stabilizzazione dello stato di salute per l'ottenimento del periodo successivo in casa di riposo con onere al 50% dell'Asl	S	Valutazione degli Inserimenti Temporanei da parte della Commissione UVG presso strutture convenzionate		ASLBI	N° richieste = 100% n°valutazioni			
	Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone - Favorire risposte integrate ai bisogni delle persone	M	Partecipare alla Commissione UMVD (apportare le competenze del Servizio Sociale e garantire il raccordo con i Servizi Territoriali) e agli appositi tavoli previsti dalla convenzione socio-sanitaria		ASL BI CISSABO Città di Biella Associazioni	partecipazione agli incontri di commissione > = 80% di quelli convocati			
			M		Valutare le situazioni relative ai disabili ed ai minori in carico ai Servizi Territoriali ai fini del riconoscimento della compartecipazione socio-sanitaria				ASLBI- SOC NPI
			Corrispondere al Comune di Biella la quota ASL dovuta per i minori in carico all'educativa territoriale						
Pervenire ad una convenzione socio sanitaria rispondente alle esigenze	S	Partecipare alla commissione per la convenzione quadro socio sanitaria	Rinnovo della convenzione						

<b>Macro servizio</b>	<b>108</b>	<b>RILIEVO SANITARIO</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10802</b>	<b>TRASFERIMENTO SPESA RICOVERO MALATI PSICHIATRICI ED EX ART. 26 L. 833/78</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Anziani/Disabili	Assicurare ai pazienti ex O.P. gli interventi spettanti per legge	M	Rilevare i dati richiesti dalla Regione e assegnare i fondi riconosciuti dalla Regione	Anno	Regione Comune di Biella	rispetto delle tempistiche di rendicontazione: SI/No	108	Regione
<b>Macro servizio</b>	<b>108</b>	<b>RILIEVO SANITARIO</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10803</b>	<b>RIMBORSO ASL RILIEVO SANITARIO IN FAVORE DI DISABILI E MINORI</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Disabili/Minori		M	Trasferimento alla Città di Biella	Anno	Comune di Biella		108	ASLBI

<b>Macro servizio</b>	<b>112</b>	<b>EMERGENZA COVID-19</b>						
<b>Servizio</b>	<b>11201</b>	<b>EMERGENZA COVID-19</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Affrontare l'emergenza sanitaria</b>							
<b>Finalità</b>								
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenza con l'esterno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Tutti	Fronteggiare l'emergenza COVID-19 con azioni calibrate alle specifiche situazioni	S/M	Monitorare ed individuare le risposte ai bisogni inerenti il COVID-19	Anno	ASLBI Città di Biella CISSABO	Appropriatezza delle risposte: passaggio in commissioni UNISCO, UVG, UMVD ecc.	112	Comuni
		S	Gestire eventuali contributi economici erogati dalla Regione					
	Supportare le strutture minori e disabili	S	Distribuzione test rapidi ed eventuali DPI forniti dalla Regione					Strutture residenziali e semi-residenziali minori e disabili, Dirmei

<b>Macro servizio</b>	<b>113</b>	<b>SERVIZIO CIVILE</b>						
<b>Servizio</b>	<b>11301</b>	<b>SERVIZIO CIVILE</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Avere informazioni e supporto nella richiesta di Servizi</b>							
<b>Finalità</b>								
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenza con l'esterno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Richiedenti informazioni e Servizi	Attivazione supporto informativo per le persone che accedono al Consorzio	S	Attivazione del Progetto del Servizio Civile Universale per n. 2 volontari in collaborazione con Città metropolitana di Torino	Anno	ASL BI , Soggetto gestore dei SPF (Coop. Animazione Valdocco) e altri soggetti pubblici e privati	attività promozionali realizzate SI No  selettori individuati SI NO	113	Comuni/Regione

<b>Macro servizio</b>	<b>206</b>	<b>VIGILANZA</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Fruire di servizi rispondenti alle proprie esigenze</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Promuovere un adeguato livello di servizio agli ospiti dei presidi residenziali e semiresidenziali</b>							
<b>Servizio</b>	<b>20601</b>	<b>VIGILANZA SUI PRESIDI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI</b>						
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenza con l'esterno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Tutte le persone inserite in strutture socio sanitarie ed educative	Mantenere un adeguato livello di qualità per i servizi socio sanitari ed educativi	M/S	Monitorare la qualità dei servizi ricevuti dagli utenti in carico	Anno	ASLBI	1 proposta inviata all'ASL BI		

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI						
Servizio	30110	Ufficio Tutela						
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Amministrati, inabilitati, tutelati	Fornire un supporto alle persone amministrate, inabilite o tutelate	M	Sostenere l'Amministratore di Sostegno, il curatore o il tutore nella predisposizione e nel monitoraggio dei progetti individuali	Anno	Autorità Giudiziaria, Amministratori di sostegno, Tutori e Curatori		301	Regione e Comuni
			Redigere e trasmettere entro i tempi previsti i resoconti ed i documenti richiesti dall'Autorità Giudiziaria					
		M/S	Partecipare agli incontri di rete con il Tribunale, la Città di Biella, il Cissabo, la Provincia, l'ASL, gli Ordini Professionali	Anno	Autorità Giudiziaria, Città di Biella, CISSABO, Provincia, Ordini Professionali	partecipazione almeno al 75% degli incontri previsti sul tema		
		S	Contribuire alla diffusione della conoscenza dell'albo dei tutori volontari professionisti, in collaborazione con la Provincia, gli EEGG, l'ASL, il Tribunale, gli Ordini Professionali	Anno	Provincia, Autorità Giudiziaria, Città di Biella, CISSABO, Ordini Professionali	3 circolari interne all'anno di aggiornamento sull'albo sull'albo		
S	Applicare il protocollo operativo sul tema Amministrazione di Sostegno, in collaborazione con il Tribunale, la Città di Biella, il Cissabo, la Provincia, l'ASL, gli Ordini Professionali	Anno	Provincia, Autorità Giudiziaria, Città di Biella, CISSABO, ASL, Ordini Professionali	partecipazione all'80% degli incontri previsti				

Centro di responsabilità Area dell'Integrazione Socio Sanitaria  
Budget Entrata

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10102 SPORTELLI ANZIANI	20101.02.0045	Sportello Anziani Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali	950,00	950,00	950,00
	20101.02.0017	Sportello Anziani: trasferimento ASL	13.800,00	13.800,00	13.800,00
10104 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' ANZIANI	20101.02.0124	Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Anziani	112.649,45	112.649,45	112.649,45
	20101.03.0019	Home Care Premium HCP anziani - Trasferimenti da Enti di Previdenza per interventi a sostegno della domiciliarità	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	20101.02.0121	L.R. 1/2004 Artt. 49 e 50 Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	264.013,72	264.013,72	264.013,72
	20101.02.0122	L.R. 10/2010 art. 2, comma 3, lett. b. Interventi socio-sanitari a favore di anziani non autosufficienti - Trasferimenti correnti dalla Regione	288.609,48	288.609,48	288.609,48
	20101.02.0123	Fondo per le non autosufficienze - Anziani - Trasferimenti correnti dalla Regione	926.726,25	926.726,25	926.726,25
10202 SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	20101.02.0272	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo disabili	3.750,00	3.750,00	3.750,00
	30500.02.0248	Servizi Territoriali Disabili - Rimborso spese per utenze e tasse	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	20101.03.0109	Home Care Premium HCP disabili - Trasferimenti da Enti di Previdenza per interventi a sostegno della domiciliarità	136.268,36	136.268,36	136.268,36
	20101.02.0280	L.R. 1/2004 Art. 9 a sostegno disabili e loro famiglie - Trasferimenti correnti dalla Regione	205.943,92	205.943,92	205.943,92
	20101.02.0132	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario - DISABILI	304.007,66	304.007,66	304.007,66

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10203 SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'	20101.02.0284	Fondo per il sostegno di cura e assistenza del caregiver familiare - Disabili	42.214,02	42.214,02	42.214,02
	20101.02.0281	Fondo per le non autosufficienze - Disabili - Trasferimenti correnti dalla Regione	347.279,51	347.279,51	347.279,51
10204 INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	20101.02.0280	L.R. 1/2004 Art. 9 a sostegno disabili e loro famiglie - Trasferimenti correnti dalla Regione	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	20101.02.0290	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali per servizio assistenza specialistica alunni disabili	209.623,68	209.623,68	209.623,68
10205 INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI	30100.02.0500	Partecipazione al costo del servizio Trasporto Disabili	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	20101.02.0270	Fondi specifici da Comuni per integrazione rette e altri servizi per disabili	533.122,44	533.122,44	533.122,44
10701 ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA	20101.01.0705	EDUFABLAB - Trasferimenti correnti da istituzioni scolastiche	1.860,00	0,00	0,00
	20101.02.0018	Servizi per la Famiglia: trasferimento ASL	51.000,00	51.000,00	51.000,00
10702 SPAF!	20104.01.0755	Servizi per la famiglia - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	2.500,00	0,00	0,00
	20101.02.0101	SPAF: Contributo da Comune di Candelo	5.800,00	5.800,00	5.800,00
10704 CENTRO PER LE FAMIGLIE "IL PATIO"	20101.01.0706	Progetto Scuola 2.0 trasferimenti da Istituzioni Scolastiche	1.800,00	0,00	0,00
	20101.02.0074	Trasferimenti correnti da Regione - Centri per le Famiglie	11.500,00	11.500,00	11.500,00
10803 RIMBORSO ASL RILIEVO SANITARIO IN FAVORE DI DISABILI E MINORI	20101.02.0138	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario: Disabili e Minori	5.486,81	5.486,81	5.486,81
<b>Totale</b>			<b>3.654.905,30</b>	<b>3.648.745,30</b>	<b>3.648.745,30</b>

Centro di responsabilità Area dell'Integrazione Socio Sanitaria  
Budget Spesa

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cop. FPV	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10101 TELESOCCORSO	12031.03.4000	Telesoccorso: prestazione di servizi		22.550,12	22.550,12	22.550,12
10102 SPORTELLO ANZIANI	12031.03.4202	Sportello anziani: utilizzo beni di terzi		12.924,12	12.924,12	12.924,12
	12031.03.4233	Sportello anziani: Servizi ausiliari		2.643,57	2.643,57	2.643,57
	12031.02.4235	Sportello anziani: Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		400,00	400,00	400,00
	12031.04.4211	Sportello anziani: Trasferimenti (Patto di sussidiarietà)		60.000,00	60.000,00	60.000,00
	12031.03.4234	Sportello anziani: Utenze e canoni		4.200,00	4.200,00	4.200,00
10104 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' ANZIANI	12031.04.4250	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti: trasferimenti		1.006.726,25	1.006.726,25	1.006.726,25
	12031.04.4250	Interventi socio sanitari a sostegno di anziani non autosufficienti: trasferimenti	X	1.826.898,19	0,00	0,00
	12031.03.4251	Home Care Premium HCP anziani - prestazione di servizi		120.000,00	120.000,00	120.000,00
	12031.01.2440	Personale Interventi per gli anziani - Retribuzioni lorde		25.500,00	25.500,00	25.500,00
	12031.01.2441	Personale Interventi per per gli anziani - Contributi sociali a carico dell'ente		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	12031.02.2442	Personale Interventi per gli anziani - IRAP		2.500,00	2.500,00	2.500,00
	12031.04.4290	Interventi per gli anziani - Trasferimento fondi regionali al Comune di Biella		197.802,90	197.802,90	197.802,90
12051.04.4283	Interventi socio assistenziali a sostegno dei caregiver familiari di persone anziane		112.649,45	112.649,45	112.649,45	
10106 CENTRO PER LA MEMORIA	12031.04.4422	Centro della Memoria: trasferimenti		8.000,00	8.000,00	8.000,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10202 SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI	12021.03.4510	Servizi Territoriali per Disabili - Prestazione di servizi		585.468,76	585.468,76	585.468,76
	12021.04.4512	Servizi Territoriali per Disabili - Trasferimenti		4.700,00	4.700,00	4.700,00
	12021.10.4513	Servizi Territoriali per Disabili - Assicurazioni affidamenti		750,00	750,00	750,00
	12021.02.4590	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - Sede Servizi Territoriali Disabili		500,00	500,00	500,00
	12021.01.4573	Personale Interventi per la disabilità - Retribuzioni lorde		25.500,00	25.500,00	25.500,00
	12021.01.4574	Personale Interventi per la disabilità - Contributi sociali a carico dell'ente		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	12021.02.4575	Personale Interventi per la disabilità - IRAP		2.500,00	2.500,00	2.500,00
	12021.04.4583	Servizi Territoriali per Disabili - Rimborso concessionario SIL		4.500,00	4.500,00	4.500,00
	12021.03.4595	Progetto Dopo di Noi - vita autonoma disabili - Prestazione di servizi		50.000,00	0,00	0,00
	12021.03.4521	Home Care Premium HCP disabili - prestazione di servizi		116.268,36	116.268,36	116.268,36
	12021.04.4569	Progetto VIVA a sostegno persone disabili - Trasferimenti a istituzioni Sociali Private		26.000,00	0,00	0,00
	12021.03.4585	Servizi Territoriali per Disabili - Utenze e canoni		8.500,00	8.500,00	8.500,00
10203 SERVIZI TERRITORIALI PER DISABILI - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'	12021.04.4464	Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili eta' inferiore 65 anni		267.279,51	267.279,51	267.279,51
	12021.04.4464	Interventi a sostegno della domiciliarita' a favore di persone disabili eta' inferiore 65 anni	X	130.000,00	0,00	0,00
	12051.04.4282	Interventi socio assistenziali a sostegno dei caregiver familiari di persone disabili		42.214,02	42.214,02	42.214,02

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10204 INTEGRAZIONE SCOLASTICA DISABILI	04061.03.4500	Integrazione scolastica alunni disabili - prestazione di servizi		209.623,68	209.623,68	209.623,68
	04061.04.4505	Integrazione scolastica alunni disabili - trasferimenti ad Istituzioni scolastiche		18.000,00	18.000,00	18.000,00
10205 INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI	12021.03.4584	Servizio trasporto disabili		100.000,00	100.000,00	100.000,00
	12021.04.4582	Trasferimenti per integrazione rette presidi disabili		800.000,00	760.300,00	760.300,00
	20021.10.9500	FCDE Partecipazione al costo trasporto disabili		3.545,10	3.545,10	3.545,10
	12021.04.2255	Fondi Regionali ex O.P.: Trasferimenti correnti a Comuni		21.000,00	17.000,00	21.000,00
10401 AFFIDI	12011.01.3701	Personale Affidi - retribuzioni lorde		25.500,00	25.500,00	25.500,00
	12011.01.3702	Personale Affidi - contributi a carico dell'ente		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	12011.02.3703	Personale Affidi - IRAP		2.500,00	2.500,00	2.500,00
10701 ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI PER LA FAMIGLIA	12011.03.4711	Servizi per la Famiglia: utilizzo beni di terzi		25.200,00	25.200,00	25.200,00
	12011.02.4712	Servizi per la Famiglia: Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		4.500,00	4.500,00	4.500,00
	12011.03.4780	SPF - Manutenzione ordinaria e riparazioni		5.205,00	5.205,00	5.205,00
	12011.03.4782	SPF - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		13.022,03	13.022,03	13.022,03
	12011.01.4770	Personale Minori e Famiglie - Retribuzioni lorde		30.200,00	30.200,00	30.200,00
	12011.01.4771	Personale Minori e Famiglie - Contributi sociali a carico dell'ente		9.000,00	9.000,00	9.000,00
	12011.02.4772	Personale Minori e Famiglie - IRAP		2.800,00	2.800,00	2.800,00
	12011.03.4710	Servizi per la Famiglia: acquisto di beni di consumo		800,00	800,00	800,00
12011.03.4788	Servizi per la Famiglia: Utenze e canoni		12.000,00	12.000,00	12.000,00	

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cop. FPV	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10702 SPAF!	12011.03.4700	SPAF!: Prestazione di servizi		21.000,00	18.500,00	18.500,00
	12011.03.4752	Psicologia scolastica: Prestazione di servizi		5.800,00	5.800,00	5.800,00
10703 CASA DELL'AUTO AIUTO	12011.03.4784	CASA DELL'AUTO AIUTO - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		11.000,00	11.000,00	11.000,00
	12011.04.4789	Casa dell'auto aiuto: trasferimenti a istituzioni sociali private		2.200,00	2.200,00	2.200,00
10704 CENTRO PER LE FAMIGLIE "IL PATIO"	12011.03.4701	ISTITUZIONE NUOVI SERVIZI PER LE FAMIGLIE EX ART. 42 (L.R. 1/2004)		39.000,00	39.000,00	39.000,00
10704 CENTRO PER LE FAMIGLIE "IL PATIO"	12011.03.4709	PROGETTO GE.CO.		11.600,00	11.600,00	11.600,00
	12011.03.4739	Progetto Scuola 2.0 - Prestazione di servizi		1.800,00	0,00	0,00
10803 RIMBORSO ASL RILIEVO SANITARIO IN FAVORE DI DISABILI E MINORI	12011.04.5000	Attività a rilievo sanitario: trasferimenti		5.486,81	5.486,81	5.486,81
11301 SERVIZIO CIVILE	12081.04.2810	Servizio Civile		2.000,00	0,00	0,00
11401 INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA (personale)	12071.01.4571	Personale Amministrativo Servizi Integrativi - Retribuzioni lorde		22.600,00	22.600,00	22.600,00
	12071.01.4572	Personale Amministrativo Servizi Integrativi - Contributi sociali a carico dell'ente		6.400,00	6.400,00	6.400,00
	12071.02.4570	IRAP Personale Amministrativo Servizi Integrativi		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	12071.01.2781	Personale Servizio Sociale Professionale Area dell'Integrazione Socio Sanitaria - Retribuzioni		70.000,00	70.000,00	70.000,00
	12071.01.2782	Personale Servizio Sociale Professionale Area dell'Integrazione Socio Sanitaria - Contributi sociali a carico dell'ente		20.400,00	20.400,00	20.400,00
	12071.02.2783	IRAP Personale Servizio Sociale Professionale Area dell'Integrazione Socio Sanitaria		6.300,00	6.300,00	6.300,00
<b>Totale</b>				<b>6.201.457,87</b>	<b>4.118.559,68</b>	<b>4.122.559,68</b>

## Centro di Responsabilità: Area Territoriale (Famiglia e Inclusione Sociale)

### Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni comunali, cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
<b>Impatto atteso</b>	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1.Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3		
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23		
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1		
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1		

Report al

## Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni Comunali e Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
<b>Impatto atteso</b>	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati ( individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70 %		

Report al

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Macrosvizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
<b>Impatto atteso</b>	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	
	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1		
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1		
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.		
Mappature procedure Ente		N.		2		

Report al

**Area Territoriale (Famiglia e Inclusione Sociale)**

**Tabella riassuntiva dei servizi: corrispondenza all'Area Strategica e alle Missioni e i Programmi di Bilancio**

Macro servizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI	10301	SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER INSERIMENTO LAVORATIVO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Funzioni Socio Assistenziali
104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI	10403	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (COMPETENZE EX PROVINCIA)	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		10404	EQUIPE MULTIDISCIPLINARE			
		10406	INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		10407	INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
105	ADOZIONI	10501	ADOZIONI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
106	ADULTI	10601	SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTA'	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		10602	ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		10604	INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		10605	INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		10606	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			

(segue)

Macroservizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI	30101	ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	Funzioni Socio Assistenziali
		30102	ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	
		30103	INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		30104	ASSISTENZA ECONOMICA	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		30105	SAD - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		30106	SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
		30107	INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	
		30109	ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
		30111	SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ABITARE			

## Personale dipendente Dotazione organica

### CENTRO DI RESPONSABILITA' Area Territoriale (Famiglia Inclusione Sociale)

Servizio o Ufficio	Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Livello effettivo al 01.01.2022	N. posti coperti personale dipendente	Orario		% assegnazione all'Ufficio
					full time	part time	
Servizio Inclusione e Famiglia	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Responsabile con P.O. e Vicedirezione)	Cat. D1	Cat. D2	1	1	0	65%
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. D2	1	1	0	100%
			Cat. D1	2	2	0	100%
				1 tempo determinato	1	0	100%
				1 Non ancora Assunto	1	0	100%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1 Interinali	1	0	40%
	Esecutore Operatore Socio Sanitario	Cat. B1	Cat. B6	1	1	0	100%
			Cat. B5	2	2	0	100%
Cat. B4			4	4	0	100%	
Cat. B3			1	1	0	100%	
Servizio Adozioni	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Responsabile con P.O. e Vicedirezione)	Cat. D1	Cat. D2	1	1	0	5%
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Cat. D1	Cat. D3	1	0	1	100%
Servizio Stranieri	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Responsabile con P.O. e Vicedirezione)	Cat. D1	Cat. D2	1	1	0	10%
	Istruttore Direttivo	Cat. D1	Cat. D3	1	0	1	100%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1 Interinali	1	0	50%
Servizio Adulti	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Responsabile con P.O. e Vicedirezione)	Cat. D1	Cat. D2	1	1	0	20%
	Istruttore Direttivo	Cat. D1	Cat. D3	1	1	0	80%

<b>Macroservizio</b>	<b>103</b>	<b>INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Mantenere situazioni di vita dignitose pur in situazione di vulnerabilità</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Sostenere la riqualificazione lavorativa di persone in disagio sociale attraverso percorsi individuali di orientamento.</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>103</b>	<b>INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10301</b>	<b>SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO</b>						
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenza con l'esterno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Adulti	Aiutare le persone a cogliere le opportunità lavorative possibili sviluppando le proprie potenzialità	M/S	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto di appalto (in scadenza al 31.7.2022)	Gennaio - luglio	Consorzio Filo da Tessere	Utilizzo della scheda occupabilità su almeno il 75% delle nuove segnalazioni  Espletamento gara	103	ASLBI
			Avvio procedura per individuazione soggetto affidatario	Secondo semestre				
			Attivare convenzioni con sedi stage	anno				
			Corrispondere ai soggetti interessati i rispettivi compensi (stagisti , medico del lavoro)					
			Regolarizzare le partite contabili con il Comune di Biella					
		S	Avvio procedura per rinnovo convenzioni per la realizzazione di progetti solidaristici	secondo semestre		Publicazione avviso nei tempi	Enti del Terzo Settore, ODV, Comuni	

<b>Macro servizio</b>	<b>104</b>	<b>SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI</b>
<b>Bisogno</b>	<b>Crescere in ambiente familiare sicuro e protetto</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Permettere ai minori di vivere in un ambiente familiare sicuro e protetto</b>	

<b>Macro servizio</b>	<b>104</b>	<b>SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10403</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DI MINORI NON RICONOSCIUTI (COMPETENZE EX PROVINCIA)</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori	Assicurare la tutela ai minori non riconosciuti	M	Applicare quanto previsto dal Protocollo IRIS/ASLBI/Provincia	Anno	ASL BI, Provincia, Comunità per minori		104	Regione
<b>Macro servizio</b>	<b>104</b>	<b>SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10404</b>	<b>EQUIPE MULTIDISCIPLINARE</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Famiglie/ Minori	Partecipare all'èquipe multidisciplinare per la presa in carico di minori vittime di maltrattamento e abuso in relazione alla D.G.R. n. 10-8475-attivata dall'ASL	S	Collaborare, per quanto di competenza, alla definizione delle funzioni e compiti dell'èquipe, tenendo conto delle procedure metodologiche già in atto sul territorio dell'ASLBI	Anno	ASL BI/Autorità Giudiziaria, CISSABO, Città di Biella e altri Soggetti Pubblici e Privati del Territorio		104	

<b>Macroservizio</b>	<b>104</b>	<b>SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI</b>							
<b>Servizio</b>	<b>10406</b>	<b>INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE</b>							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Famiglie/ Minori	Supportare i minori in situazioni di particolare difficoltà	M	Liquidare ai Comuni/famiglie i fondi regionali destinati a minori vittime di pedofilia, minori in adozione con handicap accertato e minori in adozione difficile	Anno	Comune di Biella		104	Regione	
<b>Macroservizio</b>	<b>104</b>	<b>SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI</b>							
<b>Servizio</b>	<b>10407</b>	<b>INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI</b>							
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Famiglie/ Minori stranieri	Assicurare la tutela ai minori stranieri non accompagnati, attraverso l'inserimento in ambiente sicuro e protetto.	M	Applicare quanto previsto dalla normativa vigente	Anno	Prefettura, Autorità Giudiziaria, Comunità per minori	100% dei minori stranieri non accompagnati segnalati riceve la tutela prevista dalla norma	104	Prefettura/Comuni	

<b>Macro servizio</b>	<b>105</b>	<b>ADOZIONI</b>
<b>Bisogno</b>	<b>Crescere in ambiente familiare sicuro e protetto</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Permettere ai minori di vivere in un ambiente familiare sicuro e protetto</b>	

Macro servizio	105	ADOZIONI						
Servizio	10501	ADOZIONI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Minori	Assicurare ai minori in stato di adottabilità un ambiente familiare sicuro e protetto, attraverso la selezione, la formazione ed il sostegno delle famiglie disponibili	S	Implementare ed efficientare l'équipe adozioni attraverso la formazione di assistenti sociali	Anno	Servizi Sociali Territoriali/ASL BI	n.2 assistenti sociali formate	104	Comuni/ Regione/ARAI
		M	Informare/formare le coppie aspiranti all'adozione	Anno	ASL BI, CISSABO, Autorità Giudiziaria, Enti Accreditati	Attivare incontri informativi mensili individuali o di gruppo entro 30gg dalla richiesta; Rispetto tempistica per invio relazione psico-sociale >=90% delle disponibilità presentate		
			Svolgere istruttorie psico-sociali sulle coppie aspiranti					
			Monitorare e sostenere le coppie nel percorso di abbinamento, di affidamento pre-adoattivo/affidamento a rischio giuridico					
			Sostenere le famiglie adottive					
Applicare le linee guida regionali previste dalla DGR 29-2730 del 29/12/2015								

<b>Macroservizio</b>	<b>106</b>	<b>ADULTI</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Mantenere situazioni di vita dignitose pur in situazione di vulnerabilità</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Aiutare la persona a contrastare le condizioni di vulnerabilità mantenendo la propria dignità sociale</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>106</b>	<b>ADULTI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10601</b>	<b>SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTA'</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Donne vittime di violenza	Accogliere e sostenere le donne vittime di violenza	S/M	Supportare i Servizi Sociali Territoriali e raccordare tutte le azioni previste dal sistema territoriale a favore delle donne	Anno		Prosecuzione dei servizi attivi (casa Rifugio/Punto ascolto) senza incremento della quota a carico dei comuni SI/NO	106	
		M/S	Partecipare alla realizzazione delle azioni connesse al Centro Antiviolenza - Capofila CISSABO ivi inclusa l'azione di raccolta fondi e le progettazioni in essere con la regione Piemonte		CISSABO ASLBI Provincia Assoc.NON SEI SOLA Coop.ANTEO			
			Cooperare per il mantenimento, e la cura della rete a sostegno della Casa Rifugio (monitoraggio, partecipazione ai gruppi di lavoro)-Capofila CISSABO.		CISSABO, Comune Biella Assoc.NON SEI SOLA Coop.ANTEO ASSOC.UNDERGROUND PAVIOL ASLBI Dipartimento pari opportunità			
			Collaborare alla realizzazione del progetto ministeriale "Ora non sono più sola".					
		S	Monitorare l'applicazione dell'accordo per l'utilizzo budget unico ( IRIS, CISSABO e Città di Biella) per donne vittime di violenza senza dimora		Regione, CISSABO, Soggetti del terzo settore,			

Macroservizio	106	ADULTI						
Servizio	10602	ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti	Accogliere le persone senza dimora e/o in situazione di povertà estrema	M	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi dell'Accordo Sostitutivo (L.241/90) con i Partners del Progetto "Accoglienza Plurale 2018-2023"	Anno	CISSABO Cooperativa M.Cecilia (Capo fila ATS tra soggetti del Terzo Settore), Città di Biella, Fondazione Biverbanca	80% di prese in carico sul numero delle richieste pervenute	106	Regione Piemonte
		S	Monitorare la presenza di persone senza dimora sul territorio, in collaborazione con ATS "Accoglienza Plurale 2018-2023" e altri servizi per persone senza dimora					
		S	Proseguire l'analisi in merito all'organizzazione della pronta accoglienza, in considerazione degli elementi emersi causa emergenza sanitaria, anche in riferimento alla sede.					
		S	Gestire impatto emergenza covid su servizi a bassa soglia					
		S	Supportare, monitorare e coordinare la prosecuzione della sperimentazione percorsi di housing first, avviata con i fondi PON avv. 4 e FEAD nel 2019					
		M	Coordinare la rete dei soggetti del territorio che si occupano delle persone senza fissa dimora e/o in situazione di povertà estrema					

<b>Macroservizio</b>	<b>106</b>	<b>ADULTI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10602 (segue)</b>	<b>ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA (segue)</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti	Accogliere le persone senza dimora e/o in situazioni e di povertà estrema	S	Gestire l' utilizzo budget unico ( IRIS, CISSABO e Città di Biella) per persone senza dimora e e monitorare l'attuazione dell'accordo		CISSABO, Città di Biella			
		S	Collaborare alla realizzazione del Progetto Emergenza Freddo con i Partners del Progetto "Accoglienza Plurale" ed altri soggetti coinvolti		ATS Comune di Biella CISSABO ASL Caritas CRI FCRB CSV Associazioni			

Macroservizio	106	ADULTI						
Servizio	10604	INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti	Aiutare le persone in difficoltà economica	M	Attivare bando per l'erogazione dei contributi economici per il Servizio idrico , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare all'ATO 2, qualora venga rinnovata la convenzione	Anno	ATO 2 Città di Biella	100% risorse utilizzate per il pagamento del Servizio Idrico rispetto a quelle assegnate dall'ATO ;  Almeno n.3 nuclei famigliari sostenuti dalla CRI/da GVV	106	ATO 2
		M	Raccordarsi con i diversi soggetti del territorio disponibili ( Gruppi di Volontariato Vincenziano , Croce Rossa Italiana ) per l'attivazione di interventi a favore delle persone e delle famiglie in difficoltà ( es. fornitura legna per il riscaldamento, per spese sanitarie indispensabili ) incrementando la rete di collaborazioni esistente		Comuni Gruppi di Volontariato Vincenziano Altre Associazioni			
		S	Individuare modalità per l'erogazione dei contributi economici per la tassa rifiuti , assegnare i fondi alle Aree Territoriali e rendicontare alla CO.S.R.A.B.		CO.S.R.A.B. Città di Biella			CO.S.R.A.B.
		M	Garantire l'attuazione del Protocollo d'Intesa con il Banco alimentare del Piemonte '		Banco Alimentare del Piemonte			

Macroservizio	106	ADULTI						
Servizio	10605	INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti	Favorire l'integrazione degli stranieri.	M	Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del Contratto con l'Ente Attuatore del progetto SIPROIMI SAI	Anno	CISSABO, Cooperativa Tantintenti (Capo fila ATI tra soggetti del Terzo Settore),	100% risorse utilizzate rispetto a quelle assegnate dal Ministero per i beneficiari ordinari individuati	106	Ministero
		M	Monitorare l'utilizzo del budget per gli interventi di mediazione interculturale/consulenza	Anno	gestore servizi sociali territoriali	100% richieste di mediazione soddisfatte		
		S	Realizzare le azioni previste dal progetto FAMI IMPACT (integrazione migranti, accompagnamento all'abitare migranti)	01 gennaio-30 giugno 2022	sedi servizi sociali territoriali, ATS Accoglienza Plurale, Progetti SPRAR del territorio, Prefettura, CISSABO, Città di Biella			Regione
		M	Facilitare il raccordo tra sistema di protezione per richiedenti asilo/beneficiari di protezione internazionale e Servizi Sociali Territoriali	anno	Servizi Sociali Territoriali/Prefettura/ASLBI/Terzo settore	80% degli operatori sociali territoriali soddisfatti del desk officer		

Macro servizio	106	ADULTI						
Servizio	10606	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenza con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti	Aiutare le persone ad acquisire/ mantenere il bene casa	M	Collaborare alla realizzazione di interventi di emergenza abitativa e di abitare sociale con lo "Sportello Casa " nell'ambito del Progetto "Accoglienza Plurale 2018 -2023"	Anno	Amministrazioni, Fondazione S.Paolo Il Filo da Tessere, Coop. Maria Cecilia Fondazione CRB Caritas e altri soggetti del Territorio ASLBI, CISSABO, Città di Biella e altri Soggetti Pubblici e Privati del Territorio	N. percorsi di accompagnamento attivati a favore delle persone interessate > = 20 ; Almeno n° 1 nuova risorsa abitativa reperita -	106	Compagnia S. Paolo e Fondazione CRB, altri soggetti,
		M	Coordinare il Gruppo di Lavoro sulle emergenze abitative per concordare politiche unitarie con i Comuni					
		S	Collaborare alla realizzazione del progetto B.A.T.I.C. (capofila CISSABO, supporto all'abitare e all'inclusione sociale per famiglia extracomunitarie) finanziato con fondi FAMI	2020- giugno 2022	CISSABO, coop. Valdocco		Ministero	

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI
Bisogno	Avere aiuto nelle situazioni di difficoltà fisica, sociale ed economica	
Finalità	Offrire sostegno ai cittadini in difficoltà fisica, sociale e/o economica	

Macroservizio		301		SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI					
Servizio		30101		ATTIVITA' DI SUPPORTO					
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Cittadini	Favorire i cittadini nell'accesso ai servizi socio-assistenziali	S	Attivare, gestire e monitorare il servizio numero verde	anno	Fornitori diversi, professionisti, RTI (Capofila Valdocco), Comuni	Avvio numero verde si/no	301		
			Attivare, gestire e monitorare i Punti Unici di Accesso			Pua attivati => 20	301		
		M	Gestire le risorse strumentali	Anno		Fornitori diversi, professionisti, RTI (Capofila Valdocco)		111	Regione e Comuni
			Rinnovare e gestire i contratti d'affitto/comodato delle sedi territoriali					204	
			Gestire, monitorare e valutare gli adempimenti del contratto d'appalto						Partecipazione al costo del servizio
	S	Monitorare l'omogeneità delle prestazioni nelle diverse sedi territoriali			301	ASL: Rilievo Sanitario			
	Facilitare l'accesso documentale	S	Proseguire il percorso di archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata, avviato nel 2019, con l'utilizzo della cartella informatizzata						

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI							
Servizio	30102	ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Cittadini	Contribuire al benessere e al superamento di situazioni di disagio delle persone	M	Prendere in carico il cittadino con appropriatezza di strumenti professionali	Anno	RTI (Capofila Valdocco), Autorità Giudiziaria, ASL BI e altri soggetti pubblici e privati	n. nuclei seguiti nell'anno => 2400	301	Regione e Comuni	
		M	Sensibilizzare e promuovere la comunità locale						
	Coinvolgere il cittadino nel proprio progetto di intervento	M	Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo AA.SS.  Riorganizzare il servizio sociale professionale nelle due aree individuate: socio-sanitaria e famiglie e inclusione sociale			M			Almeno l' 80% dei progetti di servizio elaborati coerenti con le linee guida di compilazione
		M	Monitorare l'utilizzo dei "progetti di servizio"						

Macro servizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI						
Servizio	30103	INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI						
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Minori	Sostenere le famiglie in difficoltà con figli nei propri compiti educativi	M	Fornire interventi di educativa territoriale	Anno	RTI (Capofila Valdocco), Scuole, Autorità Giudiziaria, altri soggetti pubblici e privati, Città di Biella, CISSABO	N.inserimenti in comunità di minori adolescenti minore al 10% delle situazioni in carico	301	Regione e Comuni
			Realizzare interventi di comunità e prevenzione a favore della popolazione minorile					
			Consentire a minori adolescenti in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere o far rientro nella propria famiglia (Progetto Insieme)					
			Realizzare interventi di tutela dei minori (affidamenti, inserimenti in comunità)					
		S	Consentire a minori 0-11 in situazioni di trascuratezza grave, violenza assistita o disagio emotivo grave di permanere nella propria famiglia (Progetto PIPPI)	Anno		Attuazione del programma a favore delle 20 famiglie target (FETT) individuate nel 2021		
						N.inserimenti in comunità di minori seguiti dal Progetto PIPPI minore al 25% delle situazioni in carico		

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI							
Servizio	30104	ASSISTENZA ECONOMICA							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Cittadini	Aiutare le famiglie in situazione di disagio economico	M	Erogare gli interventi, nel rispetto del regolamento di accesso ai servizi, integrati nei progetti individuali, compatibilmente con le risorse finanziarie	Anno	RTI (Capofila Valdocco)	85% delle istanze presentate degli AS coerenti con i criteri individuati dal Regolamento	301	Regione e Comuni	
		M	Istruire pratiche ai fini dell'accesso ai fondi vincolati destinati ai cittadini da alcuni Comuni						

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI						
Servizio	30105	SAD - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE						
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Cittadini	Sostenere le persone in difficoltà a permanere presso il proprio domicilio	M	Fornire interventi di Assistenza Domiciliare integrati con la famiglia e la comunità locale	Anno	RTI (Capofila Valdocco), ASL BI, Filo d'Arianna altri soggetti pubblici e privati	N.anziani non autosufficienti per cui si è promosso l'inserimento in struttura minore <=15% del n.anziani non autosufficienti assistiti presso il proprio domicilio	301	Regione e Comuni
			Consegnare i pasti a domicilio agli utenti SAD					Utenti
			Promuovere l'omogeneità delle prestazioni attraverso il coordinamento del gruppo O.S.S.		RTI (Capofila Valdocco), ASL BI, Filo d'Arianna altri soggetti pubblici e privati			

Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI							
Servizio	30106	ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Adulti	Aiutare le persone a contrastare il disagio lavorativo	M	Promuovere progetti SAIL e progetti solidaristici	Anno	RTI (Capofila Valdocco), RTI (capofila Cooperativa Maria Cecilia) RTI (capofila Domus Laetitie)		301	Regione e Comuni	
Macroservizio	301	SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI							
Servizio	30107	ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Anziani	Garantire agli anziani non autosufficienti non più in condizioni di vivere a domicilio l'inserimento in strutture residenziali e centro diurni	M	Erogare gli interventi di integrazione retta compatibilmente con le risorse finanziarie	Anno	RTI (Capofila Valdocco)		301	Regione e Comuni Trasferimento Regionale Fondi ex O.P. ed ex ART. 26 L. 833/78	

<b>Macroservizio</b>	<b>301</b>	<b>SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI</b>							
<b>Servizio</b>	<b>30109</b>	<b>ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE</b>							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenz e esterne	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Cittadini	Offrire i servizi a domanda individuale richiesti dai Comuni	S	Organizzazione del supporto animazione disabili fornito ai Comuni per la gestione dei centri estivi	Anno	Comuni interessati, RTI appaltatore servizi territoriali, altri soggetti		301	Utenti e Comuni interessati	
<b>Macroservizio</b>	<b>301</b>	<b>SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI</b>							
<b>Servizio</b>	<b>30111</b>	<b>Servizio di Accompagnamento all'Abitare</b>							
Segmento d'utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenz e con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento	
Cittadini	Aiutare le persone a vivere in un'abitazione adeguata	S	Accompagnare il cittadino ad un abitare consapevole (educazione finanziaria, progettazione specialistica,..)	Marzo-Dicembre	Soggetto appaltatore dei servizi territoriali, Sportello casa, altri soggetti pubblici e privati		301	Regione e Comuni	
			Integrare l'attività con lo Sportello casa e l'Accoglienza Plurale						
			Fornire consulenza e progettazione specialistica sul tema dell'abitare						

Centro di responsabilità Area Territoriale  
Budget Entrata

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10205 INTEGRAZIONE RETTE E ALTRI SERVIZI PER DISABILI	20101.02.0225	Trasferimento Regionale Fondi ex O.P. ed ex ART. 26 L. 833/78	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10301 SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER INSERIMENTO LAVORATIVO	20101.02.0294	Rimborso dai Comuni per tirocini appoggio educativo inserimento lavorativo - disagio sociale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10406 INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	20101.02.0029	Trasferimenti correnti da Regione - Adozioni difficili	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10407 INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	20101.01.0048	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali per Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10601 SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTA'	20101.02.0460	Interventi in favore di donne vittime di violenza - Trasferimenti da Comuni consorziati	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	30500.02.0461	Centro Antiviolenza - rimborso da CISSABO per utilizzo locali	3.330,00	3.330,00	3.330,00
10602 ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA	20101.02.0106	Interventi in favore di adulti in situazione di poverta' estrema - Trasferimenti da Comuni consorziati	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	20101.02.0206	Trasferimenti correnti da Consorzi di enti locali - Accoglienza plurale adulti	5.700,00	5.700,00	5.700,00
10604 INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO	20101.02.0146	Contributi per servizio Idrico ATO 2 Piemonte	126.000,00	126.000,00	126.000,00
10605 INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI	20101.02.0021	Progetto FAMI Regione Piemonte	16.082,11	0,00	0,00
	20101.01.0047	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali per interventi a favore degli stranieri	573.937,43	573.937,43	573.937,43

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
30101 ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI	20101.02.0622	Trasferimenti correnti da Comuni per Servizi Sociali aggiuntivi	118.626,01	118.626,01	118.626,01
30103 INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	30500.02.0603	SST - Interventi a favore di minori - Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	30500.99.0651	SST - Partecipazione al costo comunità minori	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	20101.02.0066	Trasferimenti correnti da Regione - Minori - Programma PIPPI prevenzione allontanamenti familiari	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	20101.02.0136	Contributi e trasferimenti dalle Aziende Sanitarie Locali per altre attività a rilievo sanitario: SST Minori	65.000,00	65.000,00	65.000,00
30105 SAD - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	20101.02.0610	Rimborso ADI: trasferimenti da ASL per altre attività a rilievo sanitario	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	30100.02.0644	SST - Partecipazione al costo dei servizi di assistenza domiciliare	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	30100.02.0645	SST - Partecipazione al costo Pasti SAD	126.000,00	126.000,00	126.000,00
30107 ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	30500.02.0641	SST Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30109 ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	20101.02.0699	Trasferimenti dai Comuni per realizzazione Centri Estivi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale</b>			<b>1.261.675,55</b>	<b>1.245.593,44</b>	<b>1.245.593,44</b>

Centro di responsabilità Area Territoriale  
Budget Spesa

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10301 SERVIZIO APPOGGIO EDUCATIVO PER INSERIMENTO LAVORATIVO	12041.03.4600	Servizio di appoggio educativo per l'inserimento lavorativo persone in situazione di disagio sociale		33.000,00	33.000,00	33.000,00
	12041.04.4601	Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo persone in situazione di disagio sociale - trasferimenti		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	12041.03.4602	Servizi sanitari - Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo persone in situazione di disagio sociale		800,00	500,00	500,00
	12041.10.4603	Appoggio educativo per l'inserimento lavorativo persone in situazione di disagio sociale - Assicurazioni		600,00	0,00	0,00
10406 INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE	12011.04.3502	Altri trasferimenti a favore di minori		1.500,00	1.500,00	1.500,00
10407 INTERVENTI A FAVORE DI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	12011.03.4755	Assistenza sociale residenziale e semiresidenziale per Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	12011.04.4759	Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA) - Trasferimenti		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	12011.01.3401	Personale MSNA - retribuzioni lorde		13.000,00	13.000,00	13.000,00
	12011.01.3402	Personale MSNA - contributi a carico dell'ente		4.200,00	4.200,00	4.200,00
	12011.02.3403	Personale MSNA - IRAP		1.300,00	1.300,00	1.300,00
10501 ADOZIONI	12011.01.3901	Personale Adozioni - retribuzioni lorde		21.000,00	21.000,00	21.000,00
	12011.01.3902	Personale Adozioni - contributi a carico dell'ente		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	12011.02.3903	Personale Adozioni - IRAP		2.000,00	2.000,00	2.000,00
10601 SOSTEGNO ALLE DONNE IN DIFFICOLTA'	12041.04.4646	Interventi in favore di donne vittime di violenza - trasferimenti al CISSABO		6.000,00	6.000,00	6.000,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10602 ACCOGLIENZA PLURALE PER ADULTI IN SITUAZIONE DI POVERTA' ESTREMA	12041.01.2501	Personale Inclusione Sociale - Retribuzioni lorde		25.500,00	25.500,00	25.500,00
	12041.01.2502	Personale Inclusione Sociale - Contributi sociali a carico dell'ente		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	12041.02.2503	Personale Inclusione Sociale - IRAP		2.500,00	2.500,00	2.500,00
	12041.03.2028	Centro di accoglienza persone senza fissa dimora - Utilizzo beni di terzi		7.900,00	7.900,00	7.900,00
	12041.04.2029	Centro di accoglienza persone senza fissa dimora - Trasferimenti ad Istituzioni sociali private		115.000,00	115.000,00	115.000,00
	12041.04.2030	Interventi a favore di persone senza fissa dimora		9.000,00	9.000,00	9.000,00
	12041.04.2059	Centro di accoglienza persone senza fissa dimora - Trasferimenti a CISSABO		700,00	700,00	700,00
10604 INTERVENTI A CONTRASTO DISAGIO SOCIALE ED ECONOMICO	12041.04.4670	Interventi a contrasto disagio sociale ed economico - trasferimenti		74.000,00	74.000,00	74.000,00
	12041.04.4693	Interventi a contrasto disagio sociale ed economico - trasferimenti ad Istituzioni Sociali private		2.300,00	2.300,00	2.300,00
	12041.04.4675	Interventi a contrasto disagio sociale ed economico - trasferimenti ad Amministrazioni Locali		52.000,00	52.000,00	52.000,00
10605 INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI	12041.03.4599	Interventi in favore degli stranieri - prestazione di servizi		2.000,00	3.000,00	3.000,00
	12041.03.4647	SPRAR Interventi in favore degli stranieri - prestazione di servizi		555.137,43	555.137,43	555.137,43
	12041.03.4516	Progetto FAMI interventi in favore integrazione stranieri - prestazione di servizi		5.156,27	0,00	0,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
30101 ATTIVITA' DI SUPPORTO SERVIZI TERRITORIALI	12071.03.6519	Servizi Sociali Territoriali: utilizzo beni di terzi		43.000,00	42.000,00	42.000,00
	12071.03.6880	SST - Manutenzione ordinaria e riparazioni		39.000,00	39.000,00	39.000,00
	12071.10.6700	SST - Premi di assicurazione contro i danni		11.700,00	11.700,00	11.700,00
	12071.03.6803	SST - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente		23.000,00	23.000,00	23.000,00
	12071.03.6781	SST - Gestione del personale: sistema rilevazione presenze		3.000,00	3.000,00	3.000,00
	12071.01.6601	Personale Servizio Sociale Professionale - Retribuzioni		160.000,00	160.000,00	160.000,00
	12071.01.6611	Personale Servizio Sociale Professionale - Contributi sociali a carico dell'ente		46.600,00	46.600,00	46.600,00
	12071.02.6621	IRAP Personale Servizio Sociale Professionale		14.700,00	14.700,00	14.700,00
	12071.03.6550	SST - Servizio Sociale Professionale		271.936,76	271.936,76	271.936,76
	12071.03.6553	SST - Supporto amministrativo		70.000,00	70.000,00	70.000,00
	12071.09.6000	Rimborso spese per interventi sul territorio		1.200,00	1.200,00	1.200,00
	01101.01.6628	SST - Buoni pasto personale		14.000,00	14.000,00	14.000,00
	12071.01.6001	SST Personale Amministrativo e di Segreteria - Retribuzioni lorde		11.500,00	11.500,00	11.500,00
	12071.01.6002	SST Personale Amministrativo e di Segreteria - Contributi effettivi a carico dell'ente		3.650,00	3.650,00	3.650,00
	12071.02.6003	SST IRAP Personale Amministrativo e di Segreteria		1.150,00	1.150,00	1.150,00
	12071.02.6529	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - sedi territoriali		800,00	800,00	800,00
	12071.02.6528	Servizi Sociali Territoriali - Imposta di registro e di bollo		700,00	700,00	700,00
	12071.03.6755	Segreteria Servizio Sociale - acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale		123.000,00	123.000,00	123.000,00
	12071.03.6805	SST - Servizi amministrativi		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	12071.02.6775	IRAP Personale da agenzie di lavoro interinale		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	12071.03.6200	SST - Servizi informatici		1.500,00	1.500,00	1.500,00
	12071.03.6503	Servizi Sociali Territoriali: Acquisto beni di consumo		53.000,00	53.000,00	53.000,00
	12071.02.6523	SST: Imposte e tasse (Tassa di circolazione dei veicoli a motore)		2.400,00	2.400,00	2.400,00
	12071.03.6817	SST - Utenze e canoni		38.000,00	38.000,00	38.000,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
30102 ASSISTENZA SOCIALE TERRITORIALE	12071.04.6595	SST - Rimborsi ad associazioni di volontariato per Interventi a favore dell'utenza		6.000,00	6.000,00	6.000,00
30103 INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI	12011.04.6591	SST - Interventi per l'infanzia e i minori - trasferimenti		142.000,00	142.000,00	142.000,00
	12011.03.6551	SST - Assistenza sociale residenziale e semiresidenziale Minori		385.000,00	385.000,00	385.000,00
	12011.10.6701	SST - Altri premi di assicurazione - affidi minori		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	12011.03.6557	SST - Servizi di Educativa		353.841,38	353.841,38	353.841,38
	12011.03.6597	SST - Supporto educativo affido minori		20.000,00	20.000,00	20.000,00
30104 ASSISTENZA ECONOMICA	12041.04.6564	Servizio Accompagnamento all'abitare - Interventi assistenziali		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	12041.03.6544	Servizio Accompagnamento all'abitare utilizzo beni di terzi		3.700,00	3.700,00	3.700,00
	12041.03.6584	Servizio Accompagnamento all'abitare- servizio sociale professionale		21.518,63	21.518,63	21.518,63
	12041.02.6554	Servizio Accompagnamento all'abitare - tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		300,00	300,00	300,00
	12041.04.6594	SST - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - trasferimenti		105.000,00	105.000,00	105.000,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
30105 SAD - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	12031.03.6517	Fornitura pasti SAD: prestazione di servizi		126.000,00	126.000,00	126.000,00
	12031.01.6602	Personale Servizio Sociale Domiciliare - Retribuzioni		104.000,00	104.000,00	104.000,00
	12031.01.6612	Personale Servizio Sociale Domiciliare - Contributi sociali a carico dell'ente		32.000,00	32.000,00	32.000,00
	12031.02.6622	Personale Servizio Sociale Domiciliare - IRAP		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	12031.03.6552	SST - Servizio Assistenza Domiciliare anziani		487.457,57	487.457,57	480.072,57
	12011.03.6556	SST - Servizio Assistenza Domiciliare minori		33.676,98	33.676,98	33.676,98
	12041.03.6558	SST - Servizio Assistenza Domiciliare soggetti a rischio esclusione sociale		107.741,47	107.741,47	107.741,47
	20021.10.9645	FCDE Partecipazione al costo Pasti SAD		3.402,00	3.402,00	3.402,00
	12041.01.2401	Personale Assistenza Domiciliare soggetti a rischio esclusione sociale - Retribuzioni lorde		61.000,00	61.000,00	61.000,00
	12041.01.2402	Personale Assistenza Domiciliare soggetti a rischio esclusione sociale - Contributi sociali a carico dell'ente		18.300,00	18.300,00	18.300,00
	12041.02.2403	Personale Assistenza Domiciliare soggetti a rischio esclusione sociale - IRAP		5.700,00	5.700,00	5.700,00
	20021.10.9644	FCDE Partecipazione al costo del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)		1.900,00	1.900,00	1.900,00
	30106 ALTRI SERVIZI A FAVORE DI PERSONE ADULTE	12041.04.6599	SST Interventi di appoggio educativo per inserimento lavorativo persone in situazione di disagio sociale		10.000,00	10.000,00
30107 ALTRI INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE	12031.04.6593	SST - Interventi per gli anziani - trasferimenti per integrazione rette		208.377,77	223.612,77	223.612,77
30109 ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	12011.03.6521	Centri Estivi: prestazioni di servizi		25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Totale</b>				<b>4.245.346,26</b>	<b>4.254.524,99</b>	<b>4.247.139,99</b>

**Centro di Responsabilità: Area Socio Educativa**

**Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi**

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni comunali, cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
<b>Impatto atteso</b>	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1.Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3		
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23		
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1		
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1		

Report al

## Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni Comunali e Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
<b>Impatto atteso</b>	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati ( individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70 %		

Report al

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Macroservizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
<b>Impatto atteso</b>	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	
	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1		
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1		
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.		
Mappature procedure Ente		N.		2		

Report al

### Area Socio Educativa

**Tabella riassuntiva dei servizi: corrispondenza all'Area Strategica e alle Missioni e i Programmi di Bilancio**

Macroservizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI	10902	FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	Funzioni Socio Assistenziali
		10903	RIQUALIFICAZIONE-SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROFESSIONALI	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	
		10904	FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	2 - Formazione professionale	
209	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE	20901	RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Funzioni Generali
212	FORMAZIONE DEL PERSONALE	21201	FORMAZIONE DEL PERSONALE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	

**Personale dipendente**  
Dotazione organica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**

**Area Socio Educativa**

Servizio o Ufficio	Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Livello effettivo al 01.01.2022	N. posti coperti personale dipendente	Orario		% assegnazione all'Ufficio
					full time	part time	
Servizi Socio Educativi Servizio Formazione Servizio Progettazione Ricerca e Sviluppo	Funzionario Resp. Alta Specializzazione con P.O.	Cat. D3	Cat. D5	1	1	0	35%
Servizio Formazione	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C2	1	1	0	5%
Servizio Progettazione Ricerca e Sviluppo	Istruttore Direttivo	Cat. D1	Cat. D3	1	1	0	20%

<b>Macroservizio</b>	<b>109</b>	<b>FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>						
<b>Bisogno</b>	<b>Disporre di professionisti preparati ed aggiornati</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Formare ed aggiornare i professionisti dei Servizi</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>109</b>	<b>FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>10902</b>	<b>FORMAZIONE DI BASE NUOVI OPERATORI</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Adulti interessati ai percorsi formativi abilitanti alla professione in ambito socio assistenziale, socio sanitario ed educativo	Garantire l'immissione nel mercato del lavoro di nuovi professionisti dei Servizi socio assistenziale, socio sanitario ed educativo	M	Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al Gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria:RTI-capofila FINIS TERRAE)	Anno		Almeno 44 - qualificati O.S.S.  Almeno n° 1 richiesta di finanziamento corsi su Bandi 2022/2023, qualora i bandi siano emessi		
			Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S		FINIS TERRAE, INFORCOOP, CISSABO e ASLBI			
			Gestire gli adempimenti amministrativi relativi all'accoglienza dei tirocinanti (curriculari ed extracurriculari) Assistenti Sociali/Educatori/altre figure professionali		Università  Agenzie Formative			
			Gestire il rinnovo delle convenzioni tirocini con Università					
			Gestire eventuale gara per costituzione nuova A.T.S. in caso di valutazione positiva esperienza pregressa					
						Almeno n.10- tirocinanti accolti  N.1 convenzione rinnovata  N.1 (eventuale) gara istruita e conclusa		

Macro servizio	109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI						
Servizio	10903	RIQUALIFICAZIONE-SPECIALIZZAZIONE PROFILI PROF.LI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Professionisti/Organizzazioni socio assistenziali, socio sanitari/e ed educativi/e	Assicurare l'acquisizione/mantenimento dei titoli regionali standard agli operatori socio assistenziali, socio sanitari ed educativi aventi diritto	M	Monitorare il possesso di titoli professionali previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle professioni socio assistenziali, educative e socio sanitarie su richiesta regionale e/o dell'ASLBI	Anno	Commissione Vigilanza ASLBI, Organizzazioni Socio Assistenziali, Socio Sanitarie ed Educative			
			Monitorare eventuali iniziative regionali in merito a percorsi di riqualificazione/corsi in deroga finalizzati ad assicurare il possesso dei titoli professionali di legge al personale operante nei Servizi		Regione Piemonte			

Macroservizio	109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO-ASSISTENZIALI								
Servizio	10904	FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO								
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento		
Professionisti/Organizzazioni socio assistenziali, socio sanitari/e ed educativi/e	Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori dei Servizi socio assistenziali, socio sanitari ed educativi	M	Partecipare al Comitato Tecnico Scientifico e al Gruppo Operativo di cui al contratto di Associazione Temporanea di Scopo (mandataria:RTI-capofila FINIS TERRAE)	Anno		Almeno n° 1 richiesta di finanziamento corsi su Bandi 2022/2023 qualora i bandi siano emessi				
			Svolgere le attività di competenza dei mandatarî dell'A.T.S		FINIS TERRAE, INFORCOOP, CISSABO e ASLBI					
			Presiedere il Comitato Formazione Nidi di cui al protocollo d'intesa sulla formazione Asili Nido							
			Gestire gli adempimenti del protocollo Formazione Nidi		Gestori di Asili Nido, FINIS TERRAE, INFORCOOP, CISSABO e ASLBI				109	Soggetti gestori Nidi
			Supportare i professionisti interni al Consorzio nello strutturare eventi formativi autonomamente gestiti dai Servizi						Almeno n.2 seminari e n.2 corsi di formazione Educatrici Asili Nido	
			Attivare eventuali interventi formativi su richiesta specifica del Comune di Biella ai sensi della convenzione Rep.894/2014 allegato C		Comune di Biella				109	Comune di Biella
		S	Gestire gli adempimenti dell'eventuale protocollo sull'innovazione sociale		Università Enti gestori sottoscrittori				212	

<b>Macroservizio</b>	<b>209</b>	<b>RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)</b>						
<b>Bisogno</b>	Disporre di risorse per il funzionamento e lo sviluppo dei Servizi							
<b>Finalità</b>	Far conoscere i bisogni del territorio a cui il Consorzio risponde e la consapevolezza che tali bisogni riguardano tutta la comunità locale. Ricerca e promuovere lo sviluppo di risorse pubbliche e private da impiegare per le finalità dell'Ente							
<b>Macroservizio</b>	<b>209</b>	<b>RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)</b>						
<b>Servizio</b>	<b>20901</b>	<b>RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'Esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fone finanziamento
Servizi dell'Ente	Incrementare le risorse per il funzionamento e lo sviluppo dei Servizi	M	Monitorare i canali di finanziamento pubblici e degli enti erogatori privati (fondazioni, istituti bancari,...)	Anno	Portali internet	Almeno n.2 Report di monitoraggio di CrescInvalle		
			Selezionare e comunicare le opportunità ai Servizi interni					
			Progettare, in qualità di capofila o partner, monitorare, valutare		Soggetti pubblici e privati coinvolti nei progetti			
			Offrire consulenza ai Servizi interni nel presentare domande di contributo nelle forme previste dal soggetto finanziatore					
			Offrire consulenza ai Servizi interni nel monitoraggio e nella valutazione di progetti					
			Accogliere/gestire eventuali sponsorizzazioni e/o altre forme di finanziamento					

<b>Macroservizio</b>	<b>212</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Gestione dell'Ente</b>							
	<b>Disporre di risorse umane competenti e tutelate nei loro diritti</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Garantire alle risorse umane opportunità di aggiornamento e sviluppo di competenze anche ai fini di rispettare prescrizioni normative</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>212</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>						
<b>Servizio</b>	<b>21201</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Personale dipendente	Mantenere e sviluppare le competenze degli operatori	M	Previa autorizzazione del Direttore, gestire gli adempimenti amministrativi relativi alla partecipazione dei dipendenti a interventi formativi a catalogo (con particolare attenzione alla formazione obbligatoria)	Anno	Enti formativi	Risorse impegnate/risorse assegnate % >= 80%	201	
			Realizzare interventi formativi/tutoring/coaching, qualora sia necessario provvedere internamente		A.T.S. ((capofila FINIS TERRAE)			
			Predisporre il Piano di Formazione del personale 2023/2025					

Centro di responsabilità Area Socio Educativa  
Budget Entrata

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
10904 FORMAZIONE CONTINUA/AGGIORNAMENTO	20103.02.0274	Trasferimenti da Imprese per attività di formazione continua/aggiornamento	1.050,00	1.050,00	1.050,00
	20101.02.0273	Trasferimenti da Comuni per attività di formazione continua/aggiornamento	1.850,00	1.850,00	1.850,00
20901 RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)	20101.02.0873	Progetto CRESCINVALLE: Trasferimenti correnti dai Comuni Convenzionati Asilo Nido di Miagliano	6.800,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>			<b>9.700,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>

Centro di responsabilità Area Socio Educativa  
Budget Spesa

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cop. FPV	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
10901 ATTIVITA' DI SUPPORTO FORMAZIONE	15021.01.5013	Personale Area Formazione - Retribuzioni lorde personale		38.000,00	38.000,00	38.000,00
	15021.01.5014	Personale Area Formazione - Contributi effettivi a carico dell'ente		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	15021.02.5018	IRAP Personale Area Formazione		4.000,00	4.000,00	4.000,00
21201 FORMAZIONE DEL PERSONALE	01101.03.5020	Formazione interna: Prestazione di servizi		20.000,00	5.000,00	5.000,00
	01101.03.5022	Tutoring, mentoring e affiancamento		8.000,00	8.000,00	8.000,00
10904 FORMAZIONE CONTINUA/ AGGIORNAMENTO	15021.03.5900	Formazione continua / aggiornamento - prestazione di servizi		2.900,00	2.900,00	2.900,00
	15021.03.5900	Formazione continua / aggiornamento - prestazione di servizi	X	2.200,00	0,00	0,00
21201 FORMAZIONE DEL PERSONALE	01101.03.5021	Formazione interna - Adempimenti in materia di sicurezza (D.Lgs. 81/2008) - prestazione di servizi		2.980,00	2.150,00	500,00
20901 RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)	12011.03.8705	Progetto Crescinvalle - Asilo Nido Miagliano - Prestazione di servizi		6.800,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>				<b>96.880,00</b>	<b>72.050,00</b>	<b>70.400,00</b>

## **3.2 AREA STRATEGICA FUNZIONI GENERALI**

Le finalità dell'Area Strategica "Funzioni generali" consistono nell'assicurare le attività di programmazione, coordinamento, organizzazione, gestione e verifica dei servizi erogati dal Consorzio, nonché l'informazione interna ed esterna sulle attività, i rapporti con gli Enti istituzionali e i Soggetti del Terzo Settore, che concorrono nella realizzazione del sistema integrato di servizi ed interventi sociali. Vengono inoltre assicurate le attività di supporto necessarie per il funzionamento dei vari servizi consortili: gestione economica e giuridica del personale, fornitura di beni e di servizi, amministrazione economico-finanziaria, attività giuridico - amministrativa di supporto agli Organi e ai Settori del Consorzio.

Sono di seguito indicati i Macroservizi selezionati.

**Centro di Responsabilità: Area Amministrativo Contabile**

**Obiettivo strategico n. 1 : Implementazione della riorganizzazione dei Servizi**

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni comunali, cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione, Assemblea
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Cambiamento organizzativo nel triplice impatto degli esiti: cittadino, stakeholders, personale
<b>Impatto atteso</b>	Servizi di base e Servizi aggiuntivi disponibili per tutti i Comuni consorziati a quote contributive certe. Accesso ai cittadini facilitato. Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane dell'Ente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Implementare la riorganizzazione dei Servizi sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea Consortile (Delibera AC n. 11 del 13/10/2021)	Istituzione e funzionamento del numero verde di accesso ai Servizi e conseguente revisione dei compiti attribuiti al personale di segreteria	marzo	
	Istituzione dei PUA (Punti Unici di Accesso presso i Comuni del territorio)	aprile	
	Trasformazione del Servizio Sociale in due Aree: 1.Area Socio Sanitaria (Disabili, Anziani) 2. Area Territoriale (limitatamente a inclusione sociale e famiglie)	luglio	
	Adozione metodologie di lavoro omogenee tra gli operatori delle due nuove aree territoriali e revisione compiti personale coinvolto	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
N linee di accesso al numero verde	Evidenzia la facilitazione, da parte del cittadino e degli stakeholder, nel contattare i Servizi	N.	--	3		
N. dei PUA istituiti nel territorio oltre alle sedi dei Servizi territoriali	Evidenzia la facilitazione da parte del cittadino nel raggiungere i Servizi	N.	--	23		
N. atti di revisione dei compiti del personale coinvolto e delle metodologie di lavoro	Evidenzia l'emanazione di disposizioni al personale per i nuovi compiti nonché l'ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	N.		1		
Rendicontazione coerente con nuove quote	Evidenzia l'avvenuta quotazione distinta per Servizi di base e aggiuntivi	N.		1		

Report al

## Obiettivo strategico n. 2: Messa a regime del monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Amministrazioni Comunali e Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Servizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Complessità del monitoraggio dei Servizi consortili e/o di disomogeneità nelle modalità adottate dai Servizi stessi, stante la molteplicità di attività in cui il consorzio è coinvolto
<b>Impatto atteso</b>	Adozione di un sistema di monitoraggio dei Servizi dell'Ente standardizzato e sufficientemente flessibile in termini di adeguatezza alle specificità dei Servizi stessi; rafforzamento delle competenze dei direttori degli appalti

Obiettivo 2021	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Mettere a regime il sistema di monitoraggio dei servizi interni ed esternalizzati ( individuato nell'anno 2021 ed applicato in via sperimentale a n. 3 Servizi)	Verificare l'adeguatezza degli strumenti applicati a fine 2021 in tre Servizi	marzo	
	Revisionare gli strumenti a seguito verifica	aprile	
	Applicare il nuovo sistema di monitoraggio nei Servizi dell'Ente	Dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021) (a)	Valore atteso (2022) (b)	Valore consuntivo (2022) (c)	Scostamento (d=c-b)
% di Servizi per cui viene avviato il monitoraggio	Evidenzia l'adeguatezza del sistema di monitoraggio applicato	%	---	>=70 %		

Report al

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con lo smartworking a regime

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione Area dell'Integrazione Socio Sanitaria Area Territoriale Famiglia e Inclusione Sociale Area Socio Educativa Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Macroservizi PEG coinvolti</b>	TUTTI
<b>Criticità da presidiare</b>	Rischio che lo smartworking comporti inefficienze e rallentamenti nello svolgimento dei compiti del personale rispetto all'ordinarietà
<b>Impatto atteso</b>	Organizzazione delle attività della P.A. funzionale ed efficiente

Obiettivo 2022	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Regolamentazione e pianificazione dello SW a regime	Approvazione del Regolamento sullo S.W.	aprile	
	Pianificazione dello S.W. (sulla base delle procedure/attività smartizzabili già individuati nel 2021)	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Studio ed elaborazione sperimentale di un modello di PIAO coerente con le indicazioni fornite dal D.L. 80/21 e dallo schema-tipo che sarà fornito dal decreto ministeriale attuativo.	Entro le tempistiche definite dalla normativa di riferimento	
	Attivazione contratti di S.W. a regime	giugno	
	Mappatura di dettaglio delle procedure/attività già individuate nel 2021 (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	
	Mappatura di dettaglio delle procedure di accesso ai Servizi da parte dell'utente (ai fini di ulteriori miglioramenti nella pianificazione 2023)	dicembre	

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2021(a))	Valore atteso (2022 (b))	Valore consuntivo (2022 (c))	Scostamento (d=c-b)
Regolamento S.W.	Evidenzia l'esistenza dell'atto di regolamentazione	N.	-	1		
PIAO	Evidenzia l'esistenza dell'atto di pianificazione	N.	-	1		
% di lavoro agile/lavoro in presenza (su base annuale) svolto dai dipendenti in smartworking a regime	Evidenzia l'avvio in regime ordinario dello S.W. e il rispetto delle attuali disposizioni di legge	%	-	< 49% (su base annuale) per tutti gli operatori che sottoscrivono l'accordo di S.W.		
Mappature procedure Ente		N.		2		

Report al

### Area Amministrativo Contabile

**Tabella riassuntiva dei servizi: corrispondenza all'Area Strategica e alle Missioni e i Programmi di Bilancio**

Macro servizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
201	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	20102	AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	
					6 - Ufficio tecnico	
					10 - Risorse umane	
202	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	20201	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA			
203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	20301	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	
					3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
					11 - Altri servizi generali	
				20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	
					2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	
3 - Altri fondi						
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO	20401	AFFARI GENERALI	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	
		20402	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	
					3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
					11 - Altri servizi generali	
205	SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI	20501	SERVIZI INFORMATICI	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	
207	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	20701	PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	
					2 - Segreteria generale	
					10 - Risorse umane	
210	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	21001	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE			
211	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	21101	TRATTAMENTO DATI PERSONALI - SISTEMA PRIVACY	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	

Funzioni Generali

**Personale dipendente**  
Dotazione organica

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
**Area Amministrativa Contabile**

Servizio o Ufficio	Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Livello effettivo al 01.01.2022	N. posti coperti personale dipendente	Orario		% assegnazione all'Ufficio
					full time	part time	
Servizio Economico Finanziario e Controllo di Gestione	Istruttore Contabile	Cat. C1	Cat. C1	1	1	0	95%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1	1	0	30%
Economato	Istruttore Contabile	Cat. C1	Cat. C1	1	1	0	5%
Ufficio Personale	Funzionario Resp. Alta Specializzazione con P.O.	Cat. D3	Cat. D5	1	1	0	15%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1	1	0	55%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C1	1 Interinale	1	0	100%
Segreteria	Funzionario Resp. Alta Specializzazione con P.O.	Cat. D3	Cat. D5	1	1	0	20%
	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C2	3	2	1	1 pt al 100%, 1 full time al 10% e 1 full time al 40%
			Cat. C1	2 Interinali	2	0	1 full time al 10% e 1 full time al 90%
	Esecutore Amministrativo	Cat. B1	Cat. B6	1	0	1	100%
			Cat. B3	1	1	0	100%
CED	Istruttore Amministrativo	Cat. C1	Cat. C2	1	1		60%

<b>Macroservizio</b>	<b>201</b>	<b>GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Gestione dell'Ente</b>							
	<b>Disporre di risorse umane competenti e tutelate nei loro diritti</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Garantire il corretto funzionamento dell'Ente in ordine alla gestione delle risorse umane</b>							
	<b>Assicurare la corretta applicazione delle norme e del contratto collettivo vigente</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>201</b>	<b>GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>						
<b>Servizio</b>	<b>20102</b>	<b>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE</b>						
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenze con l'esterno</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Personale dipendente	Attuare gli adempimenti in materia di gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	M	Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)	Anno	Professionisti del settore, agenzie, imprese specializzate	n. 1 Documento per la gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro predisposto  Atti dirigenziali di individuazione delle figure di Dirigente e Preposto ai fini della sicurezza	201	Comuni/ Regione
		M	Gestire, monitorare e valutare l'incarico affidato al Medico competente e il rispetto degli adempimenti di Sorveglianza Sanitaria					
		S	Definire e adottare procedure per l'espletamento degli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sorveglianza sanitaria					
		S	Attuare le disposizioni richieste da RSPP e Medico Competente					
		S	Avvio dell'implementazione del sistema della deleghe in materia di sicurezza a norma del D. Lgs. 81/2008 con particolare riferimento all'individuazione e formazione di figure di Dirigente e di Preposto					

<b>Macroservizio</b>	<b>201</b>	<b>GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE</b>					
<b>Servizio</b>	<b>20102</b>	<b>AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (segue)</b>					
	Assicurare l'attività di amministrazione e del personale dipendente e dei collaboratori	S	Gestire e mantenere il sistema informatico di rilevazione delle presenze con relative implementazioni	Anno	Imprese fornitrici	Rispetto della normativa specifica e della tempistica= SI/NO	
		M	Garantire, gestire, monitorare e valutare il servizio di elaborazione paghe		Impresa fornitrice		
			Gestire l'attività di amministrazione del personale dipendente e i relativi adempimenti		Sistemi di rilevazione e monitoraggio dei Ministeri e delle Agenzie		
			Gestire gli adempimenti relativi ai collaboratori esterni		Collaboratori esterni, Sistemi di rilevazione e monitoraggio dei Ministeri e delle Agenzie		
	Creare condizioni di pari opportunità e di benessere organizzativo e monitorare il rischio stress occupazionale	S/M	Aggiornare il Piano Triennale delle Azioni Positive e predisporre e adottare il piano Triennale 2022-2024		n. 1 Piano Triennale delle Azioni positive adottato	Almeno n. 1 azione realizzata	n. 1 evento di analisi e definizione degli esiti del report
			Realizzare azioni di pari opportunità e benessere in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale delle Azioni Positive				
			Curare i Rapporti con il Comitato Unico di Garanzia (CUG)				
	Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente	S	Adottare e monitorare il nuovo sistema di valutazione delle performance del personale dipendente		n. 1 atto adottato		

Macroservizio	202	<b>COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>
Finalità	<b>1 - Assicurare la governance attraverso la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni</b> <b>2 - Garantire conoscenza e trasparenza sulle attività dell'Ente</b>	

Macroservizio	202	<b>COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>						
Servizio	20201	<b>COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Cittadini, operatori, amministratori	Curare la comunicazione interna e esterna del Consorzio	M	Effettuare periodiche conferenze dei sindaci	Anno	Sindaci dei comuni afferenti all'ente e attori diversi pubblici e privati della comunità locale	Conferenze >= 3 Riunioni di staff >= 12 Riunioni di Servizio >=5	202	Regione/Comuni
			Aggiornare le informazioni nei siti istituzionali e nelle pagine virtuali dell'Ente (social network)					
		M	Realizzare iniziative varie di comunicazione esterna anche a supporto degli organi consortili (mass media, eventi, giornate della trasparenza..)					
		S	Programmare e/o gestire le riunioni del personale dell'Ente					

Macroservizio	203	<b>GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>
Bisogni	Gestione dell'Ente	
Finalità	1) Assicurare la funzionalità delle attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio 2) Assicurare il rispetto delle normative vigenti	

Macroservizio	203	<b>GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>						
Servizio	20301	<b>GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Portatori di interesse interni ed esterni	Assicurare l'attività economica finanziaria dell'Ente	M	Provvedere alla Programmazione economico-finanziaria	ANNO	Tesoreria	Rispetto tempistiche SI / NO	203	Comuni / Regione
		M/S	Provvedere alla gestione del Bilancio					
		M	Provvedere alle attività di Controllo					
		M	Provvedere alla predisposizione del Rendiconto					
		M	Garantire tutte le attività contabili di funzionamento					
		M	Monitorare il colloquio tecnico di SIOPE+, la infrastruttura che intermedia tra le pubbliche amministrazioni e le banche tesoriere con l'obiettivo di monitorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici.		Fornitori diversi MEF Tesoreria			
		M	Monitorare gli indicatori sui tempi di pagamento					
		M	Monitorare il rispetto della scadenze dei pagamenti al fine di assicurare la corretta predisposizione delle liquidazioni connesse al raggiungimento della performance di cui al paragrafo 2.1.2 "Indicatori a supporto della valutazione della performance organizzativa"					
		M/S	Monitorare i dati presenti nella Piattaforma dei Crediti Commerciali del MEF al fine di allinearli ai dati registrati in contabilità.					
		M	Calcolo entità eventuale Fondo di Garanzia debiti commerciali					

Macroservizio	203	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA (segue)						
Servizio	20301	GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Portatori di interesse interni ed esterni	Assicurare e l'attività economica o finanziaria dell'Ente	M	Provvedere alla gestione fiscale dell'Ente	ANNO	Agenzia Entrate, Enti Previdenziali, Tesoreria, consulente fiscale, fornitori diversi	Rispetto tempistiche SI / NO	203	Comuni / Regione
		M	Monitorare gli incassi attraverso il sistema PAGOPA e favorirne l'utilizzo					
		M	Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Partecipazioni) dei dati relativi alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute					
		M	Adempiere alla trasmissione al MEF - dipartimento del Tesoro (Modulo Immobili) - dei dati relativi alla rilevazione dei beni immobili pubblici					
		M	Accertare la regolarità contributiva dei fornitori ed effettuare gli interventi sostitutivi nei confronti di INPS INAIL in caso di D.U.R.C. non regolare					
		M	Accertare la regolarità fiscale dei fornitori sulla piattaforma Acquistinretepa					
		M	Elaborare i dati finanziari relativi al rendiconto di gestione nell'ambito dell'annuale Rilevazione regionale		Regione			
		M	Rendicontare il progetto di WE.CARE, per quanto di competenza		Tesoreria			
		M	Supportare l'organo di revisione economico finanziaria					
		M	Erogare il compenso annuale		Tesoreria			
M	Rispondere alle esigenze informative dell'Ente in materia di Bilancio	Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (S)						

<b>Macro servizio</b>	<b>204</b>	<b>ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO</b>
<b>Bisogni</b>	<b>Gestione del Servizio</b>	
<b>Finalità</b>	<b>Funzionamento generale complessivo</b>	
	<b>Assicurare le attività amministrativo-contabili a supporto del funzionamento del Consorzio</b>	

<b>Macro servizio</b>	<b>204</b>	<b>ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO</b>						
<b>Servizio</b>	<b>20401</b>	<b>AFFARI GENERALI</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Ente	Gestire la segreteria degli organi istituzionali e dirigenziali	M	Predisporre atti	Anno	Soggetti diversi	Rispetto tempistica SI/NO	204	Comuni/ Regione
			Pianificare sedute collegiali					
			Presidiare tempi di pubblicazione					
	Gestire il protocollo generale e l'archivio, corrente, storico e di deposito	S	Elaborare e destinare la corrispondenza dell'Ente secondo i principi della					
			Archiviare documenti e materiali relativi alla sicurezza (DVR e DUVRI)					
			Avviare l'archiviazione dei procedimenti amministrativi mediante la fascicolazione informatizzata					
Facilitare l'accesso documentale	S	Gestire gli accessi esterni relativi a manutenzioni , forniture , servizi postali ecc.						
		Gestire gli accessi relativi agli Affari Generali	Curare la transizione da attività di forniture-office all'utilizzo dei PUA					

Macro servizio	204	ATTIVITA' GENERALI DI SUPPORTO						
Servizio	20402	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Ente	Rappresentare legalmente il Consorzio in liti e arbitraggi attivi e passivi	M	Affidare e gestire gli incarichi	Anno	Soggetti diversi	Rispetto tempistica SI/NO	204	Comuni/ Regione
	Acquisire beni mobili e servizi, necessari al funzionamento degli uffici e delle strutture di competenza.	M	Istruire, gestire, monitorare e valutare gli acquisti di beni e servizi (utenze, pulizie, polizze assicurative, manutenzioni, forniture di beni vari), dalla richiesta alla liquidazione della spesa con particolare riferimento all'affidamento del servizio di pulizie per le sedi del Consorzio in scadenza il 31.05.2023					
		M	Gestire e monitorare interventi delle manutenzioni sulla piattaforma Enerbit e relativa spesa, adeguare il contratto per sopravvenute esigenze e istruire nuova procedura di affidamento del servizio in scadenza il 30.10.2023					
			Predisporre e perfezionare i contratti dell'Ente e gestire il relativo registro di repertorio anche in via telematica					
			Supportare gli uffici nel predisporre la documentazione di gare / forniture e nel gestire gare/forniture su piattaforma informatica;					
Monitorare gli adempimenti relativi a verifiche, dichiarazioni ecc.. nelle procedure di affidamento								
Provvedere alle coperture assicurative nei diversi rami		Compagnie assicurative						

<b>Macro servizio</b>	<b>205</b>	<b>SERVIZI INFORMATIVI E INFORMATICI</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Funzionamento generale del Sistema Informativo/informatico, servizio di supporto a tutta l'Amministrazione</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Assicurare la funzionalità del sistema informativo e informatico</b>							
<b>Macro servizio</b>	<b>205</b>	<b>SERVIZI INFORMATIVI E INFORMATICI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>20501</b>	<b>SERVIZI INFORMATICI</b>						
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>S/M</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenze</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Ente	Facilitare, l'utenza nell'accesso ai Servizi	S/M	Acquisire e gestire acquisti di strumentazione informatica, servizi di aggiornamento applicativi (Sicraweb,, Synergos, dominio siti, licenze,)	Anno	Soggetti diversi	Rispetto tempistica SI/NO		Comuni/ Regione
			Assicurare la continuità dell'assistenza tecnica in campo informatico nel rispetto della qualità e della tempistica del servizio					
			Aggiornare tecnicamente e nei contenuti il sito internet istituzionale.					
	Adeguamento alle prescrizioni di AgID	Redigere e adottare il manuale di gestione documentale e conservazione						
Favorire accesso servizi del cittadino ai servizi del cittadino	S	Attivare, gestire e monitorare il numero verde	Consip					
			Informatizzare i PUA (Punto unico accesso), configurare e consegnare la strumentazione	Soggetti diversi				
			Formare il personale all'utilizzo					

<b>Macroservizio</b>	<b>207</b>	<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Gestione dell'Ente</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Assicurare la corretta applicazione delle norme e del contratto collettivo vigente</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>207</b>	<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>						
<b>Servizio</b>	<b>20701</b>	<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Personale dirigenziale e incaricato di posizioni organizzative	Applicare la normativa vigente in materia di gestione delle performance del personale dipendente con riferimento alla	M	Gestire i rapporti con il Nucleo di Valutazione (NdV) interconsortile	Anno	NdV interconsortile	Rispetto della tempistica= SI/NO		
	valutazione del personale dirigenziale e delle posizioni organizzative	M	Liquidare i compensi spettanti al NdV					

<b>Macro servizio</b>	<b>210</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>
<b>Bisogni</b>	Attuare il modello organizzativo previsto dal PTPC	
<b>Finalità</b>	Dare applicazione al D.Lgs 33/2013 e 97/2016 mettendo in essere tutti gli adempimenti in esso contenuti nonché i correlati controlli e monitoraggi	

<b>Macro servizio</b>	<b>210</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>						
<b>Servizio</b>	<b>21001</b>	<b>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Ente	Osservanza di tutti gli adempimenti dettati dai DLgs 33/2013 e L.190/2012 e successive modificazioni e integrazioni	M	Adottare il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione	Anno		Rispetto tempistica SI/NO		
			Aggiornare costantemente i dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale					
			Realizzare la giornata della trasparenza					

<b>Macroservizio</b>	<b>211</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>						
<b>Bisogni</b>	<b>Dare attuazione alle prescrizioni normative sulla Privacy</b>							
<b>Finalità</b>	<b>Dare applicazione al Regolamento UE n. 679 del 2016</b>							
<b>Macroservizio</b>	<b>211</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>						
<b>Servizio</b>	<b>21101</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>						
Segmento di utenza	Obiettivo	S/M	Azioni	Tempi	Interdipendenze con l'esterno	Indicatori	Macro servizio che impegna	Fonte finanziamento
Cittadini, Stakeholder	Osservanza di tutti gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali a norma del Regolamento UE n. 679 del 2016	S/M	Prosecuzione dell'adeguamento alla normativa vigente della documentazione interna e a valenza esterna	Anno	Utenza, Comuni, Organizzazioni, Enti diversi del territorio e professionisti	Rispetto della tempistica= SI/NO		
		M	Adeguamento del sito istituzionale nel rispetto della normativa vigente					

Centro di responsabilità Area Amministrativo Contabile  
Budget Entrata

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
20301 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	30300.03.0241	Interessi attivi su giacenze di cassa	100,00	100,00	100,00
	90200.05.0505	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	30500.02.0288	Recupero IVA su servizi non commerciali - entrata dal dipartimento degli affari interni	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	90100.99.0006	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	90100.99.0112	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	90100.02.0003	Altre ritenute al personale per conto di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	90200.99.0005	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	90100.03.0033	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	20101.02.0009	ALTRI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE	39.064,00	39.064,00	39.064,00
	90100.02.0001	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
	20101.02.0250	Contributi e trasferimenti dai comuni associati per servizi sovracomunali	228.732,40	228.732,40	228.732,40
	90100.02.0002	Ritenute erariali	270.000,00	270.000,00	270.000,00
	90100.01.0063	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	20101.02.0008	TRASFERIMENTI REGIONALI FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.959.601,60	1.959.601,60	1.959.601,60
20101.02.0640	Trasferimenti correnti da Comuni per gestione Servizi Sociali	2.677.000,00	2.650.230,00	2.650.230,00	
70100.01.0100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.951.926,19	2.951.926,19	2.951.926,19	
20402 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	30500.02.0244	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni	11.726,67	18.015,00	11.000,00
<b>Totale</b>			<b>8.688.650,86</b>	<b>8.668.169,19</b>	<b>8.661.154,19</b>

Centro di responsabilità Area Amministrativo Contabile  
Budget Spesa

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cop. FPV	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
20102 AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	01021.01.2077	Segretario consortile - retribuzioni lorde		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	01021.01.2078	Segretario consortile - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		2.860,00	2.860,00	2.860,00
	01021.02.2079	IRAP Segretario		1.020,00	1.020,00	1.020,00
	01061.01.1067	Ufficio Tecnico - Redditi da lavoro dipendente		4.000,00	4.000,00	4.000,00
	01061.01.1068	Ufficio tecnico - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente		850,00	850,00	850,00
	01061.02.1069	Ufficio tecnico - IRAP		360,00	360,00	360,00
	01101.01.1999	Assegni familiari al personale		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	01101.01.2021	Personale dipendente: fornitura buoni pasto		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	01101.01.5190	Personale Amministrativo Servizio Risorse Umane - Retribuzioni lorde		22.800,00	22.800,00	22.800,00
	01101.01.5191	Personale Amministrativo Servizio Risorse Umane - Contributi effettivi a carico dell'ente		6.400,00	6.400,00	6.400,00
	01101.01.5515	Contributi effettivi a carico dell'ente Indennità produttività dipendenti		17.000,00	17.000,00	17.000,00
	01101.01.6515	Indennità di produttività dipendenti		131.000,00	131.000,00	131.000,00
	01101.02.5192	IRAP Personale Amministrativo Servizio Risorse Umane		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01101.02.5516	IRAP Indennità produttività dipendenti		5.300,00	5.300,00	5.300,00
	01101.03.1030	Amministrazione del personale: servizio gestione paghe		9.500,00	9.500,00	9.500,00
	01101.03.2009	Gestione del personale: sistema rilevazione presenze		3.000,00	3.000,00	3.000,00
	01101.03.2012	Amministrazione del Personale: spese concorsuali e altri servizi		3.800,00	3.800,00	3.800,00
	01101.03.2022	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01101.03.2222	Servizio di gestione integrata Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro		10.980,00	11.180,00	9.200,00
	12071.01.2111	Retribuzioni lorde: indennità di posizione organizzativa		42.370,00	42.370,00	42.370,00
20031.10.5403	Fondo rinnovi contrattuali		20.000,00	20.000,00	20.000,00	

Servizio erogato	Capitolo	Descrizione Capitolo	Cop. FPV	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
20301 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	01021.03.1360	Servizi di supporto alla dirigenza		5.972,51	0,00	0,00
	01031.01.9100	Personale Servizio Economico Finanziario - Retribuzioni lorde		22.800,00	22.800,00	22.800,00
	01031.01.9101	Personale Servizio Economico Finanziario - Contributi effettivi a carico dell'ente		6.400,00	6.400,00	6.400,00
	01031.02.9102	IRAP Personale Servizio Economico Finanziario		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01031.03.3600	Compenso Revisore dei Conti		3.850,00	3.850,00	3.850,00
	01031.03.5370	Spese per Servizio Tesoreria		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	01031.04.3501	Trasferimento Fondo Nazionale Politiche Sociali (L. 1/04 E 328/00)		380.000,00	380.000,00	380.000,00
	01031.07.1108	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria		500,00	500,00	500,00
	01031.10.1203	Fidejussione bancaria contratto di locazione sede Biella		750,00	750,00	750,00
	01111.02.1106	Altre imposte e tasse a carico dell'Ente		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	20011.10.5400	Fondo di Riserva		36.000,00	33.000,00	33.000,00
	60015.01.0220	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		2.951.926,19	2.951.926,19	2.951.926,19
	99017.01.0010	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale		120.000,00	120.000,00	120.000,00
	99017.01.0020	Ritenute erariali		270.000,00	270.000,00	270.000,00
	99017.01.0030	Altre ritenute al personale per conto di terzi		20.000,00	20.000,00	20.000,00
	99017.01.0037	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	99017.01.0060	Anticipazione di fondi per il servizio economato		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	99017.01.0062	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		330.000,00	330.000,00	330.000,00
	99017.01.0113	Spese non andate a buon fine		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	99017.02.0050	Spese per servizi per conto di terzi		20.000,00	20.000,00	20.000,00
99017.02.0555	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
20401 AFFARI GENERALI	01111.01.2001	Personale Amministrativo e di Segreteria - Retribuzioni lorde		82.400,00	99.400,00	99.400,00
	01111.01.2002	Personale Amministrativo e di Segreteria - Contributi effettivi a carico dell'ente		24.500,00	29.300,00	29.300,00
	01111.01.2061	Personale a supporto degli Organi Istituzionali - Retribuzioni Lorde		25.500,00	25.500,00	25.500,00
	01111.01.2062	Personale a supporto degli Organi Istituzionali - Contributi effettivi a carico dell'ente		8.000,00	8.000,00	8.000,00
	01111.02.2003	IRAP Personale Amministrativo e di Segreteria		5.800,00	6.700,00	6.700,00
	01111.02.2006	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani - sede centrale		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	01111.02.2063	Personale a supporto degli Organi Istituzionali - IRAP		2.500,00	2.500,00	2.500,00
20402 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	01011.10.1104	Assicurazione R.C. Organi Istituzionali		4.000,00	4.000,00	4.000,00
	01031.03.2800	Attività generali di supporto: acquisti diversi		8.500,00	8.500,00	8.500,00
	01031.03.3303	Servizi Generali - prestazione di servizi		2.937,30	2.937,30	2.937,30
	01111.03.2801	Giornali, riviste e pubblicazioni		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	01111.03.2802	Manutenzione ordinaria e riparazioni - sede centrale		11.550,00	11.550,00	11.550,00
	01111.03.2803	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente - sede centrale		13.000,00	13.000,00	13.000,00
	01111.03.2805	Servizi amministrativi - spese postali, pubblicazione bandi gara		9.791,00	9.791,00	9.791,00
	01111.03.2901	Attività generali di supporto - Utenze e canoni		29.000,00	29.000,00	29.000,00
	01111.03.3000	Attività generali di supporto: canoni di locazione e noleggi		26.200,00	26.200,00	26.200,00
	01111.10.2806	Premi di assicurazione contro i danni		17.500,00	17.500,00	17.500,00

<b>Servizio erogato</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione Capitolo</b>	<b>Cop. FPV</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
20501 SERVIZI INFORMATICI	01081.03.3001	Sistemi informativi - utilizzo beni di terzi		3.500,00	3.500,00	3.500,00
	01081.03.3100	Servizi informatici: Acquisto beni di consumo		10.250,00	10.250,00	10.250,00
	01081.03.3200	Servizi informatici: prestazioni diverse		90.500,00	90.500,00	90.500,00
20701 PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE	01011.03.2011	Compensi ad organi istituzionali - Organo Indipendente di Valutazione Interconsortile (OIV)		7.320,00	7.320,00	7.320,00
	01021.01.1011	Direttore - Retribuzioni lorde		105.000,00	105.000,00	105.000,00
	01021.01.1012	Direttore - Contributi sociali a carico dell'ente		27.000,00	27.000,00	27.000,00
	01021.02.1013	Direttore - IRAP		8.700,00	8.700,00	8.700,00
	01101.01.2024	Personale dipendente: lavoro straordinario		2.000,00	2.000,00	2.000,00
21101 TRATTAMENTO DATI PERSONALI - SISTEMA PRIVACY	01081.03.3203	Privacy Regolamento Europeo 16/679 trattamento dati personali		8.958,77	8.958,77	8.958,77
<b>Totale</b>				<b>5.106.345,77</b>	<b>5.120.273,26</b>	<b>5.118.293,26</b>

## Centro di Responsabilità: Area Tecnica

### Area Tecnica

**Tabella riassuntiva dei servizi: corrispondenza all'Area Strategica e alle Missioni e i Programmi di Bilancio**

Macro servizio PEG		Servizio erogato		Missione	Programma	Area Strategica
213	SERVIZIO TECNICO	21301	SERVIZIO TECNICO			Funzioni Socio Assistenziali Funzioni Generali

### Personale dipendente

Dotazione organica

#### CENTRO DI RESPONSABILITA'

#### Area Tecnica

Servizio o Ufficio	Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Livello effettivo al 01.01.2022	N. posti coperti personale dipendente	Orario		% assegnazione all'Ufficio
					full time	part time	
Servizio Servizio Tecnico	Istruttore Direttivo Specialista Tecnico	Cat. D1	Cat. D3	1 Scavalco di Eccedenza		1	100%

<b>Bisogni</b>	<b>Manutenere le strutture del Consorzio</b>
<b>Finalità</b>	<b>Fruire di sedi sicure ed adeguate all'esercizio delle attività del Consorzio</b>

<b>Macroservizio</b>	<b>213</b>	<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
<b>Servizio</b>	<b>21301</b>	<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
<b>Segmento di utenza</b>	<b>Obiettivo</b>		<b>Azioni</b>	<b>Tempi</b>	<b>Interdipendenze</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Macro servizio che impegna</b>	<b>Fonte finanziamento</b>
Ente	Assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture	M	Fornire consulenza tecnica per attivazione di incarichi tecnico professionali, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'Ente	Anno	Soggetti diversi	Rispetto tempistica SI/NO		Comuni/ Regione
	Presidiare la sicurezza di sede e strutture	S	Coordinare l'attuazione dei Piani di Emergenza (addestramento personale su: procedure da attuare, localizzazione contatori e impianti, vie di fuga, uscite di emergenza, prove di evacuazione, ecc....)	Anno	RSPP	Almeno n.1 incontro di addestramento del personale		

## **SEZIONE 4 – PIANO DELLE AZIONI POSITIVE**

## **PIANO DI AZIONI POSITIVE 2022-2024**

**(Art. 48 D. LGS. 198/06)**

### ***PREMESSA***

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali”, in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta – e “temporanee” in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246” riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. 23 maggio 2000, n. 196 “Disciplina dell’attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive”, ed alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro”.

Secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne, per rimediare a svantaggi rompendo la segregazione verticale e orizzontale e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Inoltre, la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Consapevole dell’importanza di uno strumento finalizzato all’attuazione delle leggi di pari opportunità, il Consorzio IRIS armonizza la propria attività al perseguimento e all’applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Inoltre, come indicato nelle linee guida della Direttiva 4 marzo 2011, l’assicurazione della parità e delle pari opportunità va raggiunta rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l’assenza di qualunque forma di violenza morale o psicologica e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa anche all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, senza diminuire l’attenzione nei confronti delle discriminazioni di genere.

Il presente Piano di Azioni Positive 2022 - 2024 si pone da un lato come adempimento ad un obbligo di legge, dall’altro vuol porsi come strumento per l’applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell’Ente. Viene elaborato tenuto conto della proposta del Comitato Unico di Garanzia istituito dal Consorzio I.R.I.S. con Determina Dirgenziale n. 252 del 22/04/2016 e che esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell’articolo 57 del d.lgs.165/2001, integrato e modificato dall’articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti Della Funzione Pubblica e Per le Pari Opportunità.

Il presente Piano si pone in continuità con quello precedente e parte dagli elementi rilevati dal monitoraggio dello stesso.

## Art. 1

### Finalità

Nel corso del prossimo triennio il Consorzio intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- Promuovere le Pari Opportunità di genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua;
- Favorire la salute psico-fisica del lavoratore, la cura delle relazioni interne e dell'ambiente di lavoro nel suo insieme;
- Promuovere il benessere organizzativo quale garanzia di efficacia ed efficienza dell'Ente.

## Art. 2

### Analisi della situazione del Personale

Non essendo disponibili alla data di adozione del presente Piano, i dati relativi al personale nell'anno 2021, le considerazioni sui punti di criticità e sugli ambiti di azioni assumono a riferimento i dati statistici inerenti il personale **al 31/12/2020**

#### Categoria di appartenenza, Età media personale e Anzianità di Servizio nell'Ente

Categoria	N. unità	Profilo professionale	N. unità	Età media	Anzianità di servizio c/o Ente
I Q. Dir.	1	Direttore	1	54	2
		Funzionario	1	60	24
D	17	Istruttore Direttivo	2	46	18
		Istruttore Direttivo Assistente Sociale (compreso T.D.)	14	42	8
C	8	Istruttore Amministrativo	4	51	10
		Istruttore Contabile	1	55	4
		Istruttore Educatore Professionale	2	49	15
		Istruttore Educatore Prima Infanzia (T.D.)	1	36	0
B	12	Esecutore Amministrativo	1	48	13
		Esecutore Operatore Socio Sanitario	10	56	14
		Esecutore Cuoco	1	60	7
<b>Totali</b>	<b>38</b>		<b>38</b>	<b>51</b>	<b>10</b>

L'età **media** dei dipendenti è di **51 anni**. La media generale dell'**anzianità di servizio** in Consorzio è di **10 anni**: la più elevata si riscontra nel profilo del Funzionario pari a 24 anni.

## Genere

Categoria	N. unità	Profilo professionale	N. unità	Femmine	Maschi
I Q. Dir.	1	Direttore	1	1	0
D	17	Funzionario	1	1	0
		Istruttore Direttivo	2	2	0
		Istruttore Direttivo Assistente Sociale (compresi T.D.)	14	14	0
C	8	Istruttore Amministrativo	4	4	0
		Istruttore Contabile	1	1	0
		Istruttore Educatore Professionale	2	2	0
		Istruttore Educatore Prima Infanzia (T.D.)	1	1	0
B	12	Esecutore Amministrativo	1	1	0
		Esecutore Operatore Socio Sanitario	10	8	2
		Esecutore Cuoco	1	1	0
<b>Totali</b>	<b>38</b>		<b>38</b>	<b>36</b>	<b>2</b>

Il **95%** del personale appartiene al **genere femminile**.

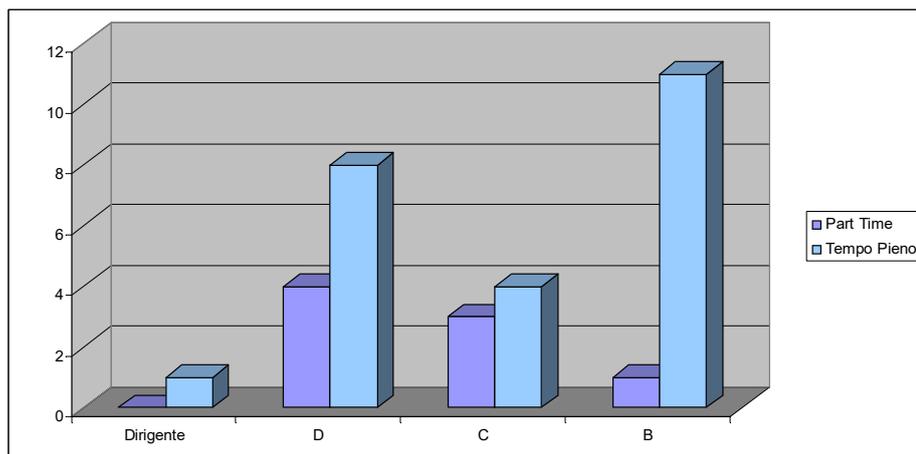
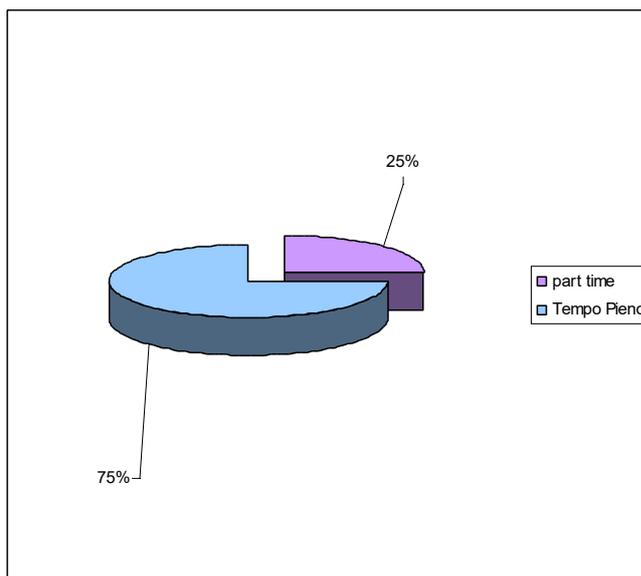
## Titolo studio

Categoria	Numero unità	Profilo Professionale	Post Laurea (Master I e II Livello)	Laurea (Triennale - Magistrale - Vecchio Ordinamento)	Diploma	Licenza Media
IQ. Dir	1	Dirigente	1	0	0	0
D	17	Funzionario	1	0	0	0
		Istruttore Direttivo	0	2	0	0
		Istruttore direttivo A.S. (compresi T.D)	0	14	0	0
Cat. C	8	Istruttore Amministrativo	0	0	4	0
		Istruttore Contabile	0	0	1	0
		Istruttore Educ. Prof.le	0	2	0	0
		Istruttore Educ. Prima Inf. (T.D.)	0	0	1	0
Cat. B	12	Esecutore Amministrativo	0	0	1	0
		Esecutore O.S.S.	0	0	6	4
		Esecutore Cuoco	0	0	0	1
<b>Totali</b>	<b>38</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

Il **5%** del personale ha fatto un post Laurea, il **47%** del personale è **laureato**, il **34%** ha il **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e il restante **13%** è in possesso del **diploma di scuola secondaria di primo grado**.

## Part time

Il 25% del personale a tempo indeterminato svolge attività lavorativa in regime di **part time**.



Con riferimento alla previsione del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, si rileva che le categorie D e C hanno saturato la percentuale massima di part-time prevista nel 25% della categoria di riferimento, incrementabile nei casi previsti dal CCNL di riferimento.

## Telelavoro e lavoro agile (smartworking)

Le postazioni di **telelavoro** sono n. 2 pari al 5% delle postazioni di lavoro dipendente.

Durante il corso dell'anno 2020, vista la pandemia, si sono attivati **accordi di Smart working**. Tale modalità di lavoro è stato concesso ai dipendenti fragili e a tutte quelle categorie per cui era possibile svolgere a distanza le attività (n. 23 dipendenti che ne hanno fruito su n. 38 **ovvero il 60% dei dipendenti** tra cui è incluso il 5% che fruisce di telelavoro).

Nel corso del mese di luglio 2021 la dirigenza ha effettuato un sondaggio presso il personale al fine di rilevare il gradimento sul lavoro agile e raccogliere eventuali proposte (n. 23 questionari elaborati su n. 23 dipendenti interpellati):

**Più del 90% si è dichiarato disponibile a continuare l'esperienza.** I giudizi (scala 1:10) circa l'efficacia, l'efficienza, la resa del lavoro, l'adeguatezza della dotazione informatica sono stati mediamente superiori al 7. Più

del 50 % dei dipendenti che hanno risposto hanno proposto soluzioni migliorative sia sotto il profilo relazionale che organizzativo, utili per un'eventuale futuro progetto strutturato di Ente sul lavoro agile.

### Tipologia delle assenze effettuate

Anno 2020	Giorni di assenza annui
Malattia e Infortunio	319
Congedi Retribuiti ex art. 42 c. 5 D. Lgs. 151/01	0
Congedi Retribuiti ex art. 33 L. 104/92	65
Assenze retribuite: Maternità; Congedi Parentali; Malattia Figlio	305
Altri permessi e assenze retribuite (Permessi per motivi personali, per prestazioni specialistiche od esami, per lutto, partecipazione concorso od esami, congedo matrimoniale)	73
Sciopero	2
Aspettative e assenze non retribuite	15
<b>Totale annuo</b>	<b>779</b>

Il **tasso di presenza** medio è pari al **93,47 %** in miglioramento rispetto all'anno 2015 (anno di riferimento del precedente Piano delle Azioni Positive) dove la media si attestava poco sopra il 90%. Il **tasso di assenza** medio è pari al **6,53 %**.

### Sicurezza (D.lgs. 81/2008)

- **Organizzazione del lavoro tra vecchie e nuove regole e cambiamenti in corso**
- **Aumento del carico di lavoro**

La fase di riorganizzazione dell'Ente derivante dall'esperienza maturata durante la pandemia correlata anche a intervenute cessazioni e sostituzioni di personale, nonché la riduzione di personale derivante dal fatto che in pandemia le procedure concorsuali sono bloccate, le richieste al personale di farsi carico di maggiori competenze ai fini di adempiere a fragilità di Ente e ad adempimenti normativi nazionali comportano attualmente un aumento del carico di lavoro per i dipendenti, a parziale conferma di quanto indicato nel precedente Piano.

- **Dipendenti più anziani**

L'aumento dell'età media dei dipendenti comporta il rischio di limitazioni all'idoneità al ruolo oltretutto di minor capacità di innovazione e impulso creativo dell'organizzazione. E' evidente la necessità di ripensare e riprogrammare ruoli e funzioni nell'ambito lavorativo anche sotto il profilo delle pari opportunità per ragioni di età.

In data 6.11.2020 si è tenuta la periodica riunione di prevenzione e protezione dai rischi (art. 35 D.Lgs. 81/2008), dal cui verbale si evince che non si sono verificati infortuni né malattie professionali nell'Ente.

Si evidenzia che nel corso del 2020 grande attenzione è stata posta nell'attuazione all'interno dell'Ente delle misure

di prevenzione Covid e nella distribuzione e utilizzo puntuale dei dispositivi di protezione. Le misure sono state ritenute adeguate e il medico competente ha potuto verificarne la corretta applicazione.

### **Elementi significativi (anche rilevati nell'ultima relazione CUG - dati al 31.12.2020)**

#### **Dipendenti più anziani**

L'età media dei dipendenti del Consorzio è elevata e in continua crescita (al 31.12.2020 età media di 51 anni, al 31.12.2019 era di 49 anni). Questa caratteristica richiede sempre più di essere tenuta in considerazione nella gestione delle risorse umane dell'Ente secondo il principio delle pari opportunità (per motivi di età) in quanto comporta il rischio di limitazioni all'idoneità al ruolo oltre che di minor capacità di innovazione e impulso creativo dell'organizzazione.

#### **Carenza di personale**

Persiste la carenza di personale evidenziata negli Uffici centrali.

(Occorre evidenziare che l'Ente ha grandi limitazioni assunzionali e che sta provvedendo, nei limiti imposti, alle assunzioni programmate, pur con l'aggravio di adempimenti imposti dalla normativa).

#### **Impatto delle trasformazioni indotte dall'emergenza sanitaria a livello organizzativo**

Le forti trasformazioni indotte dalla recente e ancora attuale emergenza sanitaria potrebbero aver configurato/configurare, nei fatti, altri compiti e una diversa riorganizzazione del lavoro, la cui dinamica non è a tutt'oggi conclusa, richiedendo un monitoraggio costante.

#### **Necessità di condivisione di obiettivi, risultati attesi e risultati conseguiti dall'Ente**

E' stata sottolineata l'importanza della condivisione dei lavoratori in merito a obiettivi, risultati attesi, risultati conseguiti dall'Ente. Dedicare maggior tempo ad inizio anno alla condivisione tra vertici tecnico-amministrativi e dipendenti circa gli obiettivi di performance, i risultati attesi e i comportamenti che saranno poi oggetti di valutazione si ritiene essere una buona strategia da adottare ai fini di maggior efficacia, efficienza e benessere individuale e collettivo.

#### **Necessità di mantenere e consolidare le azioni volte alla conciliazione vita/lavoro**

L'Ente continua ad essere ben "attrezzato" e sensibile sotto il profilo della conciliazione vita/lavoro: questo ha consentito anche una efficace gestione della situazione emergenziale nel rispetto delle necessità di servizio e di conciliazione con le esigenze di cura dei dipendenti.

#### **Necessità di accompagnare il cambiamento organizzativo**

Nel triennio 2022-2024 l'Ente sarà investito da cambiamenti organizzativi: a tal proposito la formazione diventa centrale in un'ottica di accompagnamento.

#### **Necessità di rinnovo del CUG**

Si rende necessario rinnovare il CUG attualmente in proroga

### **Art. 3**

#### **Obiettivi**

- Rispetto e promozione delle Pari Opportunità di genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità e lingua
- Salute psico-fisica del lavoratore, cura delle relazioni interne e dell'ambiente di lavoro nel suo insieme
- Benessere organizzativo quale garanzia di efficacia ed efficienza dell'Ente

## Azioni

Nel corso del prossimo triennio il Consorzio intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

- **Azione 1.** Promuovere l'informazione (sulle Pari Opportunità ma anche sul CUG e le sue funzioni) in materia di pari opportunità e dei correlati ambiti relativi ai diritti e doveri dei lavoratori, la sicurezza ed il benessere organizzativo oltrechè la formazione continua su materie di competenza strettamente finalizzate all'esercizio di ruoli, compiti e funzioni sempre in evoluzione.
- **Azione 2 .** Ricercare ed individuare le condizioni lavorative, anche in collaborazione con il CUG, che possono provocare situazioni di malessere e disagio per le/i dipendenti, (in particolare con riferimento all'età, alle condizioni di lavoro e alla salute psico fisica).

Ricercare ed individuare parallelamente gli elementi che promuovono la salute psico-fisica ed il benessere organizzativo.

Dettaglio azione:

- individuare un luogo fisico e virtuale in stretta collaborazione con le figure previste dal D.lgs.81/2008, a cui i dipendenti possano far pervenire segnalazioni di problematiche;
- mantenere l'ulteriore spazio di ascolto, curato dalla Direzione, a cui i dipendenti possono far pervenire segnalazioni di problematiche e suggerimenti migliorativi.
- **Azione 3 .** Adottare accorgimenti, strumenti, modalità organizzative del lavoro e modalità gestionali delle risorse umane utili a contrastare la possibilità che si verifichino situazioni di malessere e disagio tra i dipendenti e finalizzate a promuovere il benessere organizzativo.

Dettaglio azione

- Adottare modalità organizzative (es: incontri, riunioni plenarie annuali, riunioni a gruppi/Servizi) che consentano ai lavoratori, da una lato, la conoscenza della vision di Ente e degli obiettivi/priorità di PEG,dall'altro, la partecipazione ai processi di lavoro come presupposto per un lavoro orientato al risultato in cui il dipendente riconosca il valore del proprio contributo;
- Adottare modalità organizzative (es: redistribuzione dei carichi di lavoro/ridefinizione di ruoli) che consentano: di coniugare le priorità degli obiettivi di PEG con orari di lavoro sostenibili, di collegare meglio compiti e funzioni a profili e ruoli dell'Ente, di tener conto dell'età nel ripensamento dei ruoli (in più sensi: valorizzazione delle competenze maturate nel personale anziano/valorizzazione delle competenze del personale più giovane e dinamico nonchè accorgimenti nell'entità e natura delle prestazioni richieste al personale in ragione dell'età);
- Adottare, laddove possibile, forme di mobilità tra ruoli e/o percorsi di carriera esplorando le competenze interne prima di ricorrere ad acquisizioni di personale dall'esterno;
- Valorizzare il lavoro dei dipendenti adottando strumenti che rendano visibili i risultati ottenuti (es. questionari di gradimento degli utenti sul Servizio, ecc...);
- **Azione 4 .** Continuare a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e, fatta salva la compatibilità con il funzionamento dell'Ente, l'utilizzo del part time, del telelavoro e di altre forme di flessibilità orarie finalizzate a conciliare i tempi di vita e di lavoro, in coerenza con quanto previsto nel precedente Piano delle Azioni Positive dell'Ente.

Dettaglio azione

- Regolare gli istituti di lavoro flessibile/smart working e/o adottare un progetto a livello di Ente sul lavoro agile
- coerentemente con il dettato normativo, rispetto della presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso e selezione;
- Esclusione di qualsiasi forma di privilegio nella selezione dell'uno o dell'altro sesso: in caso di parità di requisiti, tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato maschio sarà opportunamente giustificata;
- Previsione di requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere, quando per l'accesso a particolari professioni siano previsti specifici requisiti fisici;
- Esclusione di posti in dotazione organica che siano prerogativa per solo uomini o solo donne.
- su richiesta dei dipendenti interessati articolazione dell'orario di lavoro in modo differenziato e flessibile, anche con possibilità di variazione in itinere;
- su richiesta dei dipendenti interessati concessione della trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, fatto salve indifferibili necessità dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente.
- adozione di disposizioni in materia di gestione delle assenze programmabili (ferie e recupero ore di lavoro straordinario) compatibili e funzionali alle esigenze di conciliazione (es. periodi in cui le scuole sono chiuse, periodo estivo)

**Destinatari:** Tutto il personale dell'Ente

**Finanziamenti:** Risorse dell'Ente

**Strutture coinvolte:** Direzione, Ufficio Personale, CUG, RSPP, Medico Competente, Servizio Formazione, Servizi Interessati, Commissioni esaminatrici

**Periodo di realizzazione:** triennio di vigenza del Piano

#### **Art. 4**

##### **Monitoraggio del Piano**

Per la verifica e il monitoraggio in itinere ed ex post del presente Piano di Azioni Positive, l'Ente attiverà il seguente percorso di valutazione:

**strumenti:** check list sulle azioni dettagliate nel Piano

**modalità:** verifica periodica sul raggiungimento degli obiettivi mediante momenti di confronto, raccordo e reperimento dati con e dai Responsabili di Area/Servizio

**tempistica:** cadenza semestrale

di cui sarà **responsabile** la dott.ssa Daniela Segato, funzionaria dell'Ente, competente in materia di pari opportunità e lotta ai fenomeni di mobbing e disagio lavorativo, incaricata come da PEG della verifica e del monitoraggio progetti, e attualmente Presidente del Comitato Unico di Garanzia, la quale disporrà per tali attività del supporto del Servizio Risorse Umane e dell'accesso agli atti amministrativi correlati

#### **Art. 5**

##### **Durata**

1. Il presente Piano ha durata per il triennio 2022-2024.
2. Nel periodo di vigenza sarà garantito un raccordo costante con il CUG.