

# Relazione sulla performance

---

La presente Sezione, garantisce un confronto tra finalità, obiettivi, con riferimenti al Piano Programma e al PEG 2020-2022 e risultati conseguiti; è finalizzata ad evidenziare le modalità di acquisizione delle risorse da parte del Consorzio e la conseguente ricaduta sul territorio dei comuni consorziati e sugli altri portatori di interesse, innanzitutto i cittadini e gli utenti dei servizi. In particolare in questa Sezione si vogliono esplicitare i risultati conseguiti e le risorse finanziarie utilizzate ed è pertanto strutturata con riferimento costante alle Aree Strategiche e progetti di PEG previsti dal Piano Programma 2020-2022.

<b>AREA STRATEGICA</b>	<b>Codice Prog.</b>	<b>PROGETTO PEG</b>
Funzioni Socio Assistenziali	101	DOMICILIARTI A' ANZIANI
	102	SOSTEGNO DISABILIE LORO FAMIGLIE
	103	INSERIMENTI LAVORATIVI PER ADULTI
	104	SOSTEGNO FAMIGLIE E MINORI
	105	ADOZIONI
	106	ADULTI
	107	SERVIZI PER LA FAMIGLIA
	108	RILIEVO SANITARIO
	109	FORMAZIONE DEGLI OPERATORI SOCIO ASSISTENZIALI
	112	EMERGENZA COVID-19
	301	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE SEDI TERRITORIALI
	401	ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO
	Funzioni Generali	201
202		COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
203		GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
204		ATTIVITÀ' GENERALI DI SUPPORTO
205		SERVIZI INFORMATIVI ED INFORMATICI
207		PERSONALE DIRIGENZIALE E POSIZIONI ORGANIZZATIVE
209		RICERCA E SVILUPPO RISORSE ESTERNE PER I SERVIZI DELL'ENTE (fundraising)
210		AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
211		TRATTAMENTO DATI PERSONALI
212		FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Sezione è strutturata in 4 parti:

1. **Introduzione:** presenta il quadro generale di riferimento per l'azione del Consorzio nell'esercizio oggetto di rendicontazione. Rimandando al Piano Programma per quanto attiene ai dati inerenti la popolazione ed il territorio, vengono qui richiamati:
  - la missione e i valori di riferimento perseguiti dal Consorzio;
  - i portatori di interessi del Consorzio.
2. La salute economico finanziaria
3. Obiettivi strategici
4. Altri Obiettivi di PEG

# Introduzione

---

## **Compiti del Consorzio e caratteristiche generali della sua organizzazione**

Il Consorzio ha il compito di gestire in forma associata le competenze comunali previste dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e dalla Legge regionale 1/2004 "Norme per la realizzazione del sistema Regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento".

In particolare deve governare il sistema locale degli interventi sociali, di cui alle norme citate, curando la programmazione, l'organizzazione, la gestione di attività socio-assistenziali e il coordinamento con i diversi soggetti pubblici e privati in esso coinvolti.

Inoltre, in attuazione delle disposizioni previste dalle suddette normative, ha il compito di promuovere la costruzione della rete dei servizi ed interventi sociali e, attraverso lo strumento programmatico del Piano di Zona, o in ogni caso agli strumenti di programmazione di ambito territoriale, partecipa alla realizzazione del *Welfare Locale*.

Le funzioni assegnate al Consorzio sono presidiate dai seguenti Organi:

- **l'Assemblea Consortile** - costituita dai Sindaci dei Comuni consorziati e dai rappresentanti degli altri Enti consorziati (per un totale di 42 Comuni), rappresenta la diretta espressione dei Comuni ed è l'organo che ha funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo;
- **il Consiglio di amministrazione** - composto da cinque consiglieri, compreso il Presidente che è il rappresentante legale dell'Ente . È eletto dall'Assemblea Consortile e da attuazione agli indirizzi programmatici determinati dall'Assemblea. È l'organo esecutivo di amministrazione del Consorzio;
- **il Direttore** - ha responsabilità di organizzazione e gestione e cura il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Assemblea consortile e dal Consiglio di Amministrazione;
- **il Revisore dei Conti** - nominato dall'Assemblea Consortile è l'organo di revisione economico- finanziaria, attraverso la vigilanza e controllo sulla regolarità contabile, fiscale e finanziaria.

Sono inoltre presidiate le seguenti funzioni consortili:

- **il Presidente** del Consorzio - nominato dall'Assemblea Consortile. Coordina l'attività di indirizzo espressa dall'Assemblea con quella di governo e amministrazione e assicura l'unità delle attività del Consorzio;
- **il Segretario** del Consorzio - è un esperto in campo giuridico-amministrativo, nominato dall'Assemblea Consortile. Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente. Partecipa alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione, esercitando il controllo di legittimità sugli atti da questi assunti;

Nella propria azione di carattere gestionale, il Direttore è coadiuvato dai Responsabili e dai collaboratori delle Aree in cui si articola il Consorzio, laddove per area si intende un'unità organizzativa comprendente un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficacia dell'azione dell'ente in un ambito omogeneo.

In particolare, le Aree funzionali ed organizzative del Consorzio sono le seguenti:

- **Area dell'integrazione Socio Sanitaria** che comprende i servizi Sportello Unico Socio Sanitario (S.U.S.S.), Servizio Disabili, Anziani, Affidi, tutele/ curatele/ amministrazioni di sostegno e minori e famiglie;
- **Area Territoriale** comprende i servizi territoriali erogati in favore dei 41 Comuni che hanno delegato al Consorzio anche questa funzione e i servizi adozioni, stranieri e adulti;
- **Area Socio Educativa** comprende i servizi di formazione e progettazione e sviluppo oltre al servizio socio educativo (Asilo Nido Intercomunale di Miagliano);
- **Area Amministrativo Contabile** comprende il servizio di pianificazione e programmazione, il servizio economico finanziario e controllo di gestione, risorse umane, segreteria e ced;
- **Area Tecnica** comprende il servizio tecnico

### **Mission e valori di riferimento**

La *mission* del Consorzio è di assicurare la tutela del diritto di cittadinanza sociale delle persone e la tutela e sostegno della famiglia, dei nuclei di convivenza e delle singole persone mediante interventi mirati a prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno, di rischio e di emarginazione, anche mediante la promozione di iniziative volte ad adeguare l'ambiente di vita e di lavoro alle esigenze dei soggetti svantaggiati.

Queste finalità sono perseguite uniformandosi ai principi ispiratori del Consorzio, così come dichiarati nello Statuto, specificatamente:

- rispetto della dignità della persona, della sua riservatezza e del suo diritto di scelta;
- riconoscimento della centralità della persona quale prima destinataria degli interventi e dei servizi e del ruolo della famiglia quale soggetto primario e ambito di riferimento unitario per gli interventi e i servizi medesimi;
- sussidiarietà verticale ed orizzontale.

## **I portatori d'interesse**

In base alle attività gestite dal Consorzio, si possono identificare i seguenti portatori di interessi (*stakeholder*):

- Utenti: minori, disabili, anziani, adulti e tutti gli altri cittadini;
- Comuni consorziati;
- Unioni montane;
- Personale del Consorzio;
- ASL;
- Provincia;
- Regione;
- Autorità giudiziaria;
- Istituti scolastici e agenzie formative;
- Associazioni di categoria;
- Stato e altri enti pubblici;
- Terzo settore e altri soggetti privati;
- Volontariato;
- Altri fornitori
- Sistema bancario e altri finanziatori.

Destinatari finali dell'azione del Consorzio sono i cittadini ed in particolare gli *utenti* che usufruiscono dei servizi dello stesso. Nei loro confronti, la responsabilità dell'Ente si focalizza sui risultati, ossia sulla qualità delle prestazioni rese e sulla coerenza con le attese dell'utenza.

Ma occorre non trascurare l'importanza di alcuni portatori di interesse che operano all'interno del Consorzio, con una relazione di governo interno. Tra loro figura l'Assemblea Consortile, quale organo di rappresentanza e tutela degli interessi dei Comuni consorziati da cui il Consorzio riceve il mandato ad operare per il governo del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali. Ad essa, pertanto, deve rispondere in merito alla capacità di dare attuazione agli indirizzi di mandato ricevuti.

È di estrema importanza il personale del Consorzio, nel rispetto dei propri diritti di sicurezza, retribuzione, formazione, non discriminazione e alla valorizzazione e potenziamento delle proprie competenze professionali, anche attraverso la partecipazione ai processi decisionali.

Dando uno sguardo agli interlocutori esterni, un ruolo sempre più rilevante viene esercitato dai soggetti che entrano nella rete dei servizi e degli interventi sociali, ossia il *policy network*. Tali soggetti (Regione, Provincia, A.S.L., Comuni, Scuole, Volontariato ed altre istituzioni pubbliche o private) condividono con il Consorzio finalità ed obiettivi e sono componenti attivi del *policy network* con responsabilità sugli interventi realizzati.

Alcuni soggetti inoltre, come ad esempio il terzo settore ed il privato sociale, oltre a partecipare al *policy network*, contribuiscono con le loro risorse, unitamente al Consorzio, nell'erogazione di alcuni servizi.

Vi sono poi "altri fornitori", che assicurano l'approvvigionamento dei beni e dei servizi di supporto

al funzionamento dell'Ente, nonché il sistema bancario e gli altri finanziatori. Tali soggetti hanno interessi quali l'equità e la trasparenza nei criteri di selezione e il rispetto dei tempi di pagamento e delle condizioni di solvibilità dell'Ente.

Con particolare riferimento alle modalità con le quali il Consorzio ha destinato le risorse del proprio bilancio, i **portatori di interesse** possono essere suddivisi in due tipologie:

- **intermedi:** sono i portatori di interesse che interagiscono direttamente con il Consorzio e la cui attività è strumentale alla realizzazione degli obiettivi dell'Ente. In questa categoria confluiscono, per esempio, i fornitori, il personale, gli Amministratori, le Associazioni dei cittadini, etc;
- **finali:** sono i portatori di interesse verso i quali è finalizzata l'attività del Consorzio. Stakeholder finali. Sono gli utenti dei servizi e degli interventi sociali.

#### Legenda:

nelle tabelle di rilevazione raggiungimento obiettivi, quanto indicato nella colonna “Scostamento” registra la differenza rispetto al valore atteso. Se il valore è “0” l'obiettivo è raggiunto, se il valore è positivo l'obiettivo è raggiunto e superato, se negativo non è completamente raggiunto.

# La salute economico finanziaria

---

Per quanto riguarda lo specifico aspetto dello stato di salute economico-finanziaria dell'amministrazione, si rimanda all'allegato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Si riporta di seguito l'indicatore individuato nel Piano della performance 2020:

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore consuntivo 2018</b>	<b>Valore atteso 2020</b>	<b>Tolleranza</b>
<b>Capacità di realizzazione delle spese</b>	<i>Impegni spese correnti (Tit. I)</i> ----- <i>Stanziamanti definitivi spese correnti (Tit. I)</i>	%	85,78%	85 - 100 %	-5,00%

La reale capacità di gestione finanziaria dell'ente non si rispecchia nel valore calcolato utilizzando le semplici risultanze del rendiconto.

Al fine di rappresentare correttamente il dato, è stato effettuato il ricalcolo sotto riportato, che ha preso in considerazione i seguenti fattori:

- E' stata esclusa dagli stanziamenti la spesa di € 1.981.902,31 impegnata ai diversi capitoli e successivamente resa esigibile nella competenza futura, alla luce dei principi applicati della contabilità armonizzata ed in particolare del principio della competenza potenziata.
- E' stata inoltre esclusa dalla somma a denominatore l'importo corrispondente agli stanziamenti alla MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti

La corretta misurazione della performance, tenuto conto di quanto sopra motivato, è rappresentata nei valori di seguito esposti:

<b>Capacità di realizzazione delle spese</b>	<b>Impegni spese correnti (Tit. 1)</b>		<b>9.322.165,88</b>	=	<b>88,79%</b>
	<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>	<b>12.676.444,36</b>			
	Spesa impegnata resa esigibile nella competenza futura	1.981.902,31			
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	194.930,00			
	<b>Stanziamenti definitivi spese correnti (Tit. 1)</b>		<b>10.499.612,05</b>		

Di seguito il raffronto tra la i dati attesi e quelli misurati a rendiconto:

<b>Unità di misura</b>	<b>Valore atteso 2020 ( b )</b>	<b>Tolleranza</b>	<b>Valore a consuntivo 2020 ( c )</b>	<b>Scostamento ( d= c-b)</b>	<b>Valutazione</b>
%	85 - 100 %	-5,00%	88,79	0	Il valore registrato rientra nei parametri attesi, evidenziando così una soddisfacente capacità di realizzazione delle spese

# Obiettivi Strategici

## Area Strategica Funzioni Socio Assistenziali

### Obiettivo strategico n. 1 : Riorganizzazione ed armonizzazione dei servizi

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali e Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione</i>  <i>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</i>  <i>Area Territoriale</i>  <i>Area Socio Educativa</i>  <i>Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore, PO delle Aree coinvolte</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Assemblea Consortile Città di Biella Cissabo
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 206, 301, 401 209, 212</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Disomogeneità dei Servizi offerti in ambito provinciale
<b>Impatto atteso</b>	Realizzazione degli strumenti necessari alla riorganizzazione dei Servizi e armonizzazione con Città di Biella e Cissabo

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Nella direzione dell'indirizzo fornito dall'Assemblea Consortile (revisione generale dei Servizi in essere per pervenire ad una	Definizione del format da utilizzare per le schede di analisi tecnico finanziaria dei servizi	Aprile	sì

riorganizzazione e armonizzazione con Cissabo e Città di Biella), predisporre le schede di servizio per l'analisi tecnico finanziaria che permetta un raffronto con CISSABO e Città di Biella (riguardante Direttore, PPOO, Servizi Sociali e specialistici)	Completamento delle schede di analisi di tutti i servizi	Maggio	sì
	Benchmarking con CISSABO e Comune di Biella, utilizzando i modelli di rendicontazione regionale	Settembre	sì
	Predisposizione di nuovi modelli degli atti programmatori (PP, PEG e Rendiconto)	Maggio	sì

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
N. di servizi per i quali è stata completata l'analisi tecnico finanziaria	Evidenzia il n. di servizi che è stato possibile analizzare in modo completo	N.	--	14	14	0
N. di modelli di atti programmatori approvati	Evidenzia la revisione degli atti programmatori	N.	--	3	3	0

### Report al 31/12/

La relazione conclusiva dei lavori di revisione dei servizi illustra analiticamente l'analisi tecnico-finanziaria degli stessi e il benchmarking con Città di Biella e CISSABO. Sono state effettuate numerose riunioni sia con i due enti sia con il Consiglio di Amministrazione per direzionare passo a passo i lavori verso gli obiettivi individuati.

**Obiettivo strategico n. 5: Studio di fattibilità per una nuova forma gestione dell'asilo nido**

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Area Socio Educativa</i>
<b>Responsabile</b>	<i>PO</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Assemblea Consortile Conferenza dei Sindaci dell'Asilo Nido Intercomunale Cittadino Potenziali Gestori del Servizio
<b>Stakeholder intermedi</b>	Consiglio di Amministrazione
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>401</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Onerosità e appropriatezza della gestione del Servizio Asilo Nido Intercomunale
<b>Impatto atteso</b>	Soluzioni sostenibili alternative alla Gestione consortile

Nido (Area Socio Educativa): elaborazione del Progetto per una gestione del nido alternativa a quella consortile (PPOO e tutto il personale del nido)	Individuazione di più soluzioni gestionali	Giugno	Maggio
	Studio ed elaborazione del progetto di fattibilità	Novembre	Novembre
	Presentazione del progetto di fattibilità al CDA e alla Conferenza dei Sindaci dell'Asilo Nido Intercomunale	Dicembre	Novembre e Dicembre

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Progetti di fattibilità	Evidenzia il n. di progetti di fattibilità elaborati per supportare le decisioni sulla forma gestione del nido intercomunale	N.		2	4	+2

### Report al 31/12/

Relativamente al valore atteso (n.2 progetti fattibilità) si è proceduto ad approfondire, e mettere a disposizione dei Comuni, n. 4 soluzioni gestionali dell'Asilo alternative specificatamente: Co-progettazione; Concessione; Fondazione di partecipazione; Affidamento (da definirsi) preceduto da consultazione pubblica.

Entro il mese di Novembre si è chiusa la consultazione pubblica, gestita dal Consorzio. Gli esiti sono stati messi a disposizione dei Comuni nel mese di Novembre stesso. Nel mese successivo, visti gli esiti della consultazione, i Comuni si sono orientati verso la scelta della concessione quale forma di affidamento del Servizio.

A corredo di tali macroiniziative il Consorzio ha supportato il processo di scelta dei Comuni attraverso la produzione di diverso materiale documentale di ordine contabile e amministrativo

## Obiettivo strategico n. 6: Analisi e riorganizzazione del SAD durante l'emergenza sanitaria

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Area Territoriale</i>
<b>Responsabile</b>	<i>PO</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Comune Cittadino
<b>Stakeholder intermedi</b>	ASL BI Gestori del Servizio
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>301</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Adeguatezza degli interventi erogati rispetto ai bisogni individuati a seguito dell'emergenza sanitaria
<b>Impatto atteso</b>	Sviluppo di nuove modalità di interventi sulla domiciliarità leggera

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
SAD (Area Territoriale): analisi e riorganizzazione del Servizio in fase di emergenza sanitaria (PPOO, Assistenti Sociali e OSS di Territorio)	Analisi dei bisogni emergenti	marzo	marzo
	Individuazione di nuovi criteri di erogazione del Servizio e/o di organizzazione dello stesso	marzo	marzo
	Presentazione del progetto di riorganizzazione del SAD-domiciliarità leggera per far fronte all'emergenza in atto agli amministratori	Marzo	marzo
	Rendicontazione dei risultati	Dicembre	Novembre

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Presentazione del progetto di riorganizzazione del SAD-domiciliarità leggera per far fronte all'emergenza in atto agli amministratori	Evidenzia la capacità del gruppo di lavoro di fronteggiare le nuove istanze nella riorganizzazione del SAD in fase di emergenza sanitaria	Tempo		Marzo	Marzo	0
Rendicontazione dei risultati	Evidenzia la capacità del gruppo di lavoro di fornire risposte adeguate alle nuove istanze	% risposte fornite/istanze presentate		80%	98,75%	+18,75%

### Report al 31/12/

In riferimento al segretariato sociale attivato per far fronte all'emergenza covid-19, che ha intercettato n.479 famiglie, sono stati attivati n. 431 interventi di assistenza domiciliare leggera a favore di 419 famiglie non conosciute prima ai servizi. Sono 6 le istanze a cui non è stata fornita una risposta, tutte situazioni di positività in cui è stato in realtà poi attivato un intervento di sostegno sanitario.

Il servizio di assistenza domiciliare è sempre stato garantito, dando precedenza alle situazioni delle persone più sole e fragili cercando invece di coinvolgere negli interventi quotidiani i caregivers quando presenti.

## Obiettivo strategico n. 7: Riorganizzazione dei Servizi in fase di emergenza sanitaria COVID-19

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Socio Assistenziali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</i>  <i>Area Territoriale</i>  <i>Area Socio Educativa</i>
<b>Responsabile</b>	<i>PO</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Organi consortili Cittadino
<b>Stakeholder intermedi</b>	Gestori e Istituzioni esterne
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>101, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 301</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Nuovi bisogni e nuove modalità di interazione con il pubblico a seguito dell'emergenza sanitaria COVID-19
<b>Impatto atteso</b>	Puntuale rispondenza alle attese del Servizio reso

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Servizi Tecnici: rimodulazione dei servizi in fase di emergenza sanitaria COVID-19 (coinvolge Ufficio Stranieri e Senza Fissa Dimora, Anziani, Disabili, Tutele, Affidi, Adozioni, Servizi per le Famiglie)	Analisi delle nuove esigenze e dei nuovi bisogni emersi	Marzo	sì
	Riorganizzazione del lavoro ed individuazione delle nuove procedure	Dicembre	sì

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Realizzazione delle nuove modalità di erogazione dei servizi	n. servizi riorganizzati	N.		8	8	0

### Report al 31/12/

Tutti i servizi sono stati rimodulati in fase di emergenza sanitaria. In alcuni contesti specifici (ad esempio inserimento in RSA e centri per le famiglie) la rimodulazione ha tenuto conto delle intervenute disposizioni regionali.

## Area Strategica Funzioni Generali

### Obiettivo strategico n. 2: Implementazione dotazione organica

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Area Amministrativo Contabile (collaborazione del PPOO)</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadini
<b>Stakeholder intermedi</b>	Organi dell'ente e personale
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>201, 207</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Carenza di Risorse Umane dovuta a circostanze diverse (mobilità, pensionamenti, dimissioni)
<b>Impatto atteso</b>	Dotazione organica confacente, in termini quantitativi e qualitativi, alle esigenze dell'Ente

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Garantire la tempestiva realizzazione del programma triennale delle assunzioni per l'annualità 2020, al fine di recuperare al più presto la funzionalità degli uffici rimasti in carenza di personale.	Studio e programmazione delle Risorse assumibili attraverso l'aggiornamento del Piano Triennale delle Assunzioni	Settembre	sì
	Adempimenti necessari alle assunzioni della prima annualità	Dicembre	sì

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
N. procedure assunzionali avviate entro l'anno/ N. assunzioni previste nell'anno	Evidenzia la capacità di dare attuazione agli obiettivi previsti dal programma delle assunzioni	%	---	>=80%	80,00%	0

### Report al 31/12/

Sono state effettuate le assunzioni a tempo determinato previste. Non è stato possibile effettuare concorsi causa pandemia pertanto si è provveduto con deliberazione n. 55 del 19/11/2020 a modificare il regolamento degli uffici e dei servizi prevedendo la possibilità assunzionale mediante scorrimento di graduatorie di altri enti. Questo ha consentito verso fine anno di avviare il procedimento assunzionale per n. 1 assistente sociale come da previsioni. Per quanto attiene la figura dell'istruttore direttivo amministrativo contabile l'ente ha provveduto a richiedere il convenzionamento per l'utilizzo di graduatoria di concorso in atto presso altra amministrazione. Tuttavia il riscontro è stato negativo. Pertanto, pur avendo avviato la maggior parte dei procedimenti assunzionali nel 2020, a causa delle restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria, le assunzioni sono slittate nel 2021 (vedasi minore spesa a consuntivo).

Atti del Consiglio di Amministrazione:

Delibera n. 13 del 20/02/2020 "CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA RELATIVA A SELEZIONE PUBBLICA DI EDUCATORI ASILO NIDO A TEMPO DETERMINATO"

Delibera n. 37 del 27/08/2020 "PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI) 2020-2022 - 1° MODIFICA E INTEGRAZIONE "

Delibera n. 44 del 05/10/2020 "PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE (PROGRAMMA TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI) 2020-2022 - 2° MODIFICA"

Delibera n. 55 del 19/11/2020 "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI"

### Obiettivo strategico n. 3: Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione dello smartworking

<b>Area strategica</b>	<i>Funzioni Generali</i>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Area Amministrativo Contabile (collaborazione del PPOO)</i>
<b>Responsabile</b>	

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadino ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>Tutti quelli delle Funzioni Generali</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Riorganizzazione degli uffici con l'introduzione dello smartworking come modalità lavorativa obbligatoria nella P.A. in fase di emergenza sanitaria
<b>Impatto atteso</b>	Funzionale organizzazione dell'attività amministrativa

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Riorganizzazione degli uffici con l'avvio e sperimentazione dello smartworking in tutti gli uffici dell'ente (coinvolge Direttore, PPOO, Uffici Amministrativo Contabili)	Regolamentazione dello smartworking	marzo	sì
	Sperimentazione della nuova modalità di lavoro	Agosto	sì
	Verifica dei risultati della sperimentazione effettuata	Agosto	sì
	Consolidamento dell'esperienza con apposita determinazione	Settembre	La situazione di emergenza sanitaria si è protratta e pertanto continua l'attività di smart working in situazione di emergenza

### Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Determinazione di individuazione del lavoro agile	Evidenzia l'esistenza della determinazione	N.		1	1	0

### Report al 31/12/

Nel corso dell'anno sono state individuate le attività "smartizzabili" e si è proceduto agli adempimenti previsti nella fase di emergenza in deroga a quelli a regime. Le attrezzature informatiche sono stati implementate per permettere l'efficientamento necessario al mantenimento degli standard operativi.

#### Obiettivo strategico n. 4: Analisi tecnico-economica del Consorzio

<b>Area strategica</b>	<b>Funzioni Generali</b>
<b>Unità organizzativa</b>	<i>Direzione</i>
	<i>Area dell'Integrazione Socio Sanitaria</i>
	<i>Area Territoriale</i>
	<i>Area Socio Educativa</i>
	<i>Area Amministrativo Contabile</i>
<b>Responsabile</b>	<i>Direttore e PO</i>

<b>Stakeholder finali</b>	Cittadino ed Enti destinatari di adempimenti
<b>Stakeholder intermedi</b>	Personale e Organi del Consorzio
<b>Progetti PEG coinvolti</b>	<b>Tutti quelli delle Funzioni Generali</b>
<b>Criticità da presidiare</b>	Verifica dei costi del Consorzio
<b>Impatto atteso</b>	Visione chiara dell'Ente nel suo funzionamento e nei suoi costi di dettaglio

Obiettivo 2020	Modalità di attuazione	Tempi	Consuntivo
Analisi organizzativa e dei costi del Consorzio al fine di individuare possibili aree di efficientamento, per la revisione delle quote procapite comunali (coinvolge Direttore, PPOO, tutti gli Uffici Amministrativo Contabili, referenti di Servizi Tecnici e Servizio Sociale per la parte di competenza)	Analisi organizzativa e dei costi	Entro Settembre	si
	Relazione dell'analisi al Presidente del Cda	Settembre	si
	Presentazione degli esiti al CdA	Ottobre	sì
	Atto di indirizzo da parte dell'Assemblea Consortile per dare avvio al processo di riorganizzazione, alla luce di quanto emerso dall'analisi effettuata	Dicembre	sì

## Indicatori di risultato

Indicatore	Descrizione	Unità misura	Valore attuale (2019) (a)	Valore atteso (2020) (b)	Valore consuntivo (2020) (c)	Scostamento (d=c-b)
Relazione di analisi prodotta	Evidenzia la presenza della relazione	N	--	1	1	0
Atto di indirizzo	Evidenzia l'esistenza dell'atto di indirizzo per l'avvio del processo di riorganizzazione	N.	--	1	1	0

### Report al 31/12/

Tutte le attività sono state espletate nella tempistica individuata. Il risultato dei lavori, nelle diverse fasi, è stato presentato al CDA, alla città di Biella e all'Assemblea Consortile, pervenendo alla costituzione della Commissione Assembleare deputata alla costruzione della proposta riorganizzativa (Deliberazioni n. 11 del 05/11/2020 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE 2021 E COSTITUZIONE DI COMMISSIONE" e n. 17 del 17/12/2020 ad oggetto "NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE TEMPORANEA ISTITUITA CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE N.11/2020").

# Altri Obiettivi PEG

## AREA STRATEGICA FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI

<b>Progetto: 101</b>	<b>Domiciliarità Anziani</b>
<b>Servizio: 10101</b>	<b>Telesoccorso</b>

<b>Obiettivo</b>	<b>Azioni</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Valore atteso (a)</b>	<b>Valore al 31.12 (b)</b>	<b>Scostamento (c=b-a)</b>
Garantire la sicurezza della persona attraverso un servizio di ascolto e pronto intervento	Gestire il contratto di concessione	Grado di soddisfazione degli utenti	>= 8 ( scala 1:10)	9,5	1,5
	Monitorare e valutare il perseguimento degli obiettivi contrattuali				