

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEILA, Chiara
Telefono	0158352411
E-mail	responsablesst@consorzioiris.net
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/01/2014 ad oggi
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali "I.R.I.S.", Via Losana 20, Biella
Consorzio intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali
Dipendente
Responsabile dei Servizi Territoriali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/08/2010 AL 31/12/2013
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali "I.R.I.S.", Via Losana 20, Biella
Consorzio intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali
Dipendente
Coordinatore dei Servizi Territoriali</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 20/07/2006 al 31/07/2010
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali "I.R.I.S.", Via Losana 20, Biella
Consorzio intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali
Dipendente
Assistente Sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 02/03/2006 al 15/07/2006
Cooperativa Sociale Pro.ge.s.t. a.r.l., Via Vacchieri n.7, Collegno (TO)
Cooperativa Sociale
Contratto su progetto
Assistente Sociale</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>02/02/2018-22/02/2018
Delega e controllo nei ruoli di responsabilità – IRS MILANO</p> |
|--|--|

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/03/2017-04/07/2017 Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale Valutazione dell'efficacia delle politiche pubbliche- VALORE P.A. Università degli Studi di Torino
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/02/2016-24/12/2016 L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali (formazione online promossa da CNOAS)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15/02/2016-17/02/2016 Sessione formativa rivolta ai referenti di ambito territoriale e delle regioni-P.I.P.I.5- Ministero delle Politiche Sociali e Università di Padova
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	03/03/2015-24/03/2015 Il ruolo di coordinamento nei servizi alla persone- IRS MILANO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	27/01/2017 Relatore su: Responsabilità civile e penale dell'operatore all'interno del corso Aggiornamento legislativo e giuridico sul tema della responsabilità- FORCOOP TORINO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	15/01/2015-31/08/2015 Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale. (formazione online promossa da CNOAS)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/04/2013 L'Alienazione Genitoriale e gli ostacoli alla genitorialità nel conflitto familiare – Consorzio I.R.I.S.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	23/02/2013 Convegno: "Interventi efficaci nella prevenzione del suicidio" promosso dall'ASL BI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/03/2012- 30/03/2012 Gli appalti di Servizi alla persona. Dall'affidamento all'esecuzione.- Maggioli
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	03/03/2012 Il pagamento delle rette di ricovero di anziani e disabili gravi- Consorzio I.R.I.S.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16/02/2012 al 26/05/2012 Centro Studi Erikson- 8° corso annuale di formazione-La metodologia di rete Metodologia relazione del lavoro di rete Attestato di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11/11/2011-12/11/2011 Strategie per il cambiamento sociale e individuale- Associazione Ariele Psicoterapia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	20/10/2011-22/10/2011 Servizi o Bonus? Welfare: futuro tra libertà di scelta e autonomia delle persone- Certosa Gruppo Abele

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	29/09/2011 Disegniamo il welfare di domani- Prospettive Sociali e Sanitarie- IRS
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	OTTOBRE 2010- MARZO 2011 Coaching a cura del dott. Maurizio Motta
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	20/10/2010 Formazione e addestramento a COL- cartella ON LINE- CADMO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	09/07/2010 Dalla cartella sociale al sistema informativo- CADMO INFOR
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/11/2008-13/05/2009 Supervisione tecnica Assistenti Sociali- Consorzio I.R.I.S.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	30/10/2008-31/10/2008 Senso e valore politico dell'agire nelle organizzazioni- STUDIO APS- Milano
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11/04/2008-20/06/2008 Corso di formazione continua-aggiornamento Dipende! Viaggio di cura tra percorsi di cura e assistenza delle dipendenze patologiche- Consorzio I.R.I.S.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SETTEMBRE 2007-DICEMBRE 2007 Corso di formazione continua-aggiornamento "Il Disagio Mentale", riconosciuto dalla Provincia di Biella e organizzato dal Consorzio I.R.I.S.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	06/02/2007-11/12/2007 Corso di formazione continua-aggiornamento: "Supervisione Operatori Sociali Territoriali (Verrone-Cavaglià)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	31/05/2007-06/11/2007 Corso di formazione aziendale promosso dall'ASL 12 Biella: Corso Avanzato D.i.n. "L'I.C.F. (International Classification of Functioning, Disability and Health)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25/05/2007 Corso di formazione aziendale promosso dall'ASL 12 Biella: Corso Base D.i.n. "L'I.C.F. (International Classification of Functioning, Disability and Health)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gennaio 2007-Aprile 2007 Corso di formazione-aggiornamento "Cambia-menti"- Agenzia Formativa Forcoop di Torino
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26/05/2006 Seminario inerente "L'Affido Condiviso" condotto dall'Avv. Stefano Ardagna del Foro di Torino, organizzato dal Consorzio C.I.S.A. di Rivoli, Rosta e Villarbasce
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dicembre 2005-gennaio 2006 Esame di Stato per la qualifica professionale di Assistente Sociale

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, con punti 167/200
• Date (da – a)	11/02/2005 (Anno Accademico 2003-2004)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Servizio Sociale, presso la Facoltà di Scienze Politiche di Torino
• Qualifica conseguita	Dott.ssa in Servizio Sociale, con votazione 105/110
• Date (da – a)	Anno scolastico 2000/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Secondaria Superiore, presso il Liceo Socio-psico-pedagogico statale "Berti" di Torino
• Qualifica conseguita	Diploma con votazione 100/100
• Qualifica conseguita	Diploma con votazione 100/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
	BUONE CAPACITA' COMUNICATIVE E RELAZIONALI
	COORDINO GRUPPI DI LAVORO COMPOSTI DA ASSISTENTI SOCIALI, EDUCATORI E O.S.S. DISLOCATI IN 7 SEDI TERRITORIALI, OCCUPANDOMI DIRETTAMENTE ANCHE DEL COUNSELING TECNICO .
	PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATORE AL CONVEGNO: "L'alienazione genitoriale (P.A.S.) e gli ostacoli alla genitorialità nel conflitto familiare" promosso dal Consorzio I.R.I.S. in collaborazione con l'Ordine Avvocati Biella e A.I.A.F. Piemonte e Valle D'Aosta in data 15/03/2013;
	PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATORE in collaborazione con l'Università degli studi di Torino negli anni 2011,2012 e 2013 nel corso di Sociologia dell'organizzazione. Titolo dell'intervento: Problemi organizzativi in un consorzio. Riflessione su assetti, strutture e cultura organizzativa;
	Supervisore, in collaborazione con l'Università di Torino, Sede di Biella, dei tirocini di secondo e terzo anno negli anni 2006 e 2009
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
	COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, DI PROGETTI E GESTIONE DEL BUDGET DALL'ANNO 2010, ACQUISITE ATTRAVERSO IL LAVORO DI COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI.
	ATTUALMENTE RESPONSABILE DIRETTO DI N. 19 PROFESSIONISTI, INDIRETTAMENTE, ESCLUSIVAMENTE PER L'AREA TECNICO-PROFESSIONALE, IN COLLABORAZIONE CON IL TERZO SETTORE, CIRCA 50 ALTRI PROFESSIONISTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEL PACCHETTO WINDOWS OFFICE E DI OPEN OFFICE;
	CONOSCENZA ELEMENTARE DEL SISTEMA OPERATIVO LINUX, INTERFACCIA UBUNTU;
	BUONA CONOSCENZA DEI BROWSER INTERNET EXPLORER, FIREFOX E GOOGLE CHROME
	BUONA CONOSCENZA DELLE CARTELLE SOCIALI INFORMATIZZATE SISA E CADMO INFOR

PATENTE O PATENTI

B

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

(max 5 cartelle comprese
eventuali immagini)



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome LO MANTO Nicoletta
Indirizzo Graglia , Cantone Rei, n. 1A (BI)
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 1.02.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
- Settore di specializzazione
- Esperienze significative

Dal 01 agosto 2017 ad oggi

Iscritta al n. 3109 dell'Albo dei Segretari Comunali, PIEMONTE - Data Ruolo 15/4/1991 Fascia CCNL B

Attività professionali -

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale convenzionata di Ponderano, Graglia, Muzzano, Netro e Zubiena (Biella) - classe III anche con funzioni di Responsabile di Servizio (Finanziario, Personale, Tributi, Anticorruzione e Trasparenza).

Dal 01 settembre 2009 al 31 luglio 2017

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale convenzionata di Graglia, Muzzano, Netro e Zubiena (Biella) - classe III con funzioni di Responsabile di Servizio (Personale, Tributi, Lavori Pubblici, Anticorruzione e Trasparenza).

Dal 01 gennaio 2000 al 31 agosto 2009

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale convenzionata di Graglia, Muzzano e Zumaglia (Biella) - classe III con funzioni direzionali dal momento della nomina.

Dal 01 settembre 1998 al 31 dicembre 1999

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale convenzionata di Ronco Biellese, Netro e Zumaglia (Biella) - classe III.

**Dal 01 dicembre 1992
al 30 agosto 1998**

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale convenzionata di Netro, Campiglia Cervo e Rosazza (Biella) - classe IV con designazione di Segretario Capo della medesima Segreteria convenzionata a decorrere dal 15.10.1995.

**Dal 01 al 30 novembre
1992**

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale di Netro (Biella) - classe IV - Prefettura di Vercelli (ora Biella).

**A partire dal 15 aprile
1991 e fino al 30
novembre 1992**

Nomina a Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale di Sordevolo (Biella) - classe IV.

**A partire dal 2006 fino
ad oggi**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Nomina nel 2007 a tutt'oggi, a Segretario del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale della Provincia di Biella per la gestione dei servizi socio-assistenziali, denominato I.R.I.S., con un bacino di utenza di 117.000 abitanti.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
1990

Titoli di studio

Superamento del concorso per Segretari Comunali a seguito del quale è stata nominata Segretario Comunale di ruolo della Segreteria Comunale di Sordevolo - classe IV.

febbraio 1992

Partecipazione al corso di perfezionamento professionale per Segretari Comunali organizzato dal Ministero degli Interni a Roma

24 ottobre 1990

Esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale in data, presso la Corte di Appello di Catania, superati con la votazione di 100/150 (scritti) e 255/300 (orali) e successiva iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali.

26 febbraio 1987

Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

**TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI,**

Titoli di scientifici

ITALIANO

FRANCESE

buono
buono
elementare

Il ruolo di Segretario si collega con il lavoro di gruppo, in ambiente multiculturale in cui la capacità di comunicazione rappresenta una necessità. Nelle piccole realtà dei Comuni Piemontesi, tali capacità devono accentuarsi in quanto le dotazioni organiche sono di modesta entità a fronte di richieste istituzionali pari ai Comuni medio/grandi. Buone capacità di relazione.

Attitudine al coordinamento delle risorse umane ed alla gestione dei gruppi.

Conoscenze e capacità di utilizzo dei principali pacchetti software, avendo seguito corsi specifici dell'ambiente OFFICE di Windows nei vari applicativi word, excell, powerpoint e sperimentati gli stessi correntemente nelle attività svolte.

Buone competenze in materia **fotografica analogica e digitale.**

B

Partecipazione, in qualità di esperto, alle Commissioni di concorso e di gara per lavori, servizi e forniture.

Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e/o miranti ad incentivare e motivare le professionalità esistenti, processi formativi, lavori di gruppo. Numerose le presenze ai convegni e ai seminari che si sono tenuti, a livello provinciale e regionale, sui temi dell'ordinamento sui lavori pubblici, del personale, della comunicazione e sugli altri disposti legislativi inerenti i compiti di istituto. Partecipazione a numerosi incontri, organizzati tra i colleghi dei Comuni della Provincia di Biella, per il confronto sulle tematiche riguardanti la propria funzione.

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016, regolante il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali, si autorizza il

**INFORMATIVA E
CONSENSO**

trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*.

Lo Manto Nicoletta

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:

Nome: Alberto

Cognome: Pollo

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Residenza:

Telefono:

Stato civile:

PERCORSO SCOLASTICO

1985: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Gaudenzio Ferrari” di Borgosesia (VC) con la votazione di 39/60;

Giugno 1991: Conseguitamento della laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Economico, con la votazione di 91/110;

1994: Diploma postuniversitario per responsabili dei Corpi di Polizia Municipale, con votazione di profitto 26/30;

2007: Corso di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Locale, con valutazione di 56/60.

USO DEL COMPUTER

Gennaio 1994 assunto in ruolo presso il comune di Biella con la qualifica di Vice Comandante di Polizia Municipale;

Marzo 2001 nominato funzionario del comune di Biella;

Dicembre 2010 nominato Comandante della Polizia Municipale di Biella;

Dicembre 2014 nominato Economo del Comune di Biella, con funzioni di RUP in diversi appalti di gara banditi dall'Ente per acquisto di beni e forniture di servizi.

In fede

Alberto POLLO

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI:

Nome: Alberto

Cognome: Pollo

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Residenza:

Telefono:

Stato civile:

PERCORSO SCOLASTICO

1985: Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Gaudenzio Ferrari" di Borgosesia (VC) con la votazione di 39/60;

Giugno 1991: Conseguimento della laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico Economico, con la votazione di 91/110;

1994: Diploma postuniversitario per responsabili dei Corpi di Polizia Municipale, con votazione di profitto 26/30;

2007: Corso di specifica qualificazione professionale per operatori di Polizia Locale, con valutazione di 56/60.

USO DEL COMPUTER

Gennaio 1994 assunto in ruolo presso il comune di Biella con la qualifica di Vice Comandante di Polizia Municipale;

Marzo 2001 nominato funzionario del comune di Biella;

Dicembre 2010 nominato Comandante della Polizia Municipale di Biella;

Dicembre 2014 nominato Economo del Comune di Biella, con funzioni di RUP in diversi appalti di gara banditi dall'Ente per acquisto di beni e forniture di servizi.

In fede

Alberto POLLO