



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SETTORE SOCIALE E SOCIALE
AD INTEGRAZIONE SANITARIA, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

IL DIRETTORE

In esecuzione della Deliberazione n. 58 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 10/10/2018 ad oggetto il Piano Triennale delle Assunzioni contenuto nel Piano Programma 2018-2020, nel rispetto delle "Linee guida ed indirizzo in materia di mobilità" dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4/2008, nonché delle disposizioni di cui gli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n.1 posto di istruttore amministrativo cat. C del C.C.N.L. - Comparto Regioni EE.LL.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
 - a) essere dipendente con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni ed Enti Locali – sottoposte a vincoli in materia di assunzioni, con inquadramento, da almeno 5 anni, nella qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
 - b) essere in possesso dell'esperienza di servizio in qualità di Istruttore Amministrativo da

- almeno 5 anni all'interno dell'Ente di appartenenza documentata mediante idonee certificazioni rilasciate dal datore di lavoro comprovanti le mansioni effettivamente espletate;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Maturità quinquennale o titolo equipollente;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso di patente di guida Cat. B;
- f) non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- g) non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;
- h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- i) possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, ivi compreso il possesso del nulla-osta, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato schema e debitamente firmata, **pena l'esclusione**. La domanda dovrà **alternativamente** essere presentata:
- direttamente all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura degli uffici consultabili sul sito istituzionale <http://www.consorzioiris.net>;
 - spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Protocollo Consorzio IRIS – Via della Repubblica, 22/b – 13900 Biella (BI), in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura “*Contiene domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di istruttore Amministrativo Cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato*”;
 - inviata con PEC all'indirizzo iris@pec.ptbiellese.it, esclusivamente da altra casella di posta certificata PEC del candidato, sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

- inviata con PEC all'indirizzo iris@pec.ptbiellese.it, esclusivamente da altra casella di posta certificata PEC del candidato, con sottoscrizione autografa della domanda e copia del documento di identità del candidato in corso di validità;

2. Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12:00 del 17/01/2019.

3. Non saranno ammesse le domande pervenute al Protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato e, a tal fine, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Consorzio, ovvero la data e ora certificate dal sistema di gestione di posta elettronica certificata dell'Ente ricevente.
4. Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, **a pena di esclusione:**
 - a. le complete generalità (cognome, nome), codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, compreso un recapito telefonico ed e-mail;
 - b. Amministrazione di appartenenza, rientrante nel Comparto Regioni ed Enti Locali, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda;
 - c. Anzianità di servizio nella categoria di Istruttore Amministrativo Cat. C;
 - d. Titolo di studio posseduto: Diploma di Maturità quinquennale o titolo equipollente, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
 - e. di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;
 - f. il possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;
 - g. il possesso della patente di guida cat. B.

6. Alla domanda dovrà essere allegato - a pena di esclusione, non sanabile:

- a) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - b) il curriculum formativo e professionale, obbligatoriamente datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate (allegato B);
 - c) fotocopia del documento di riconoscimento ("carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità).
7. Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione

sostitutiva di certificazione, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato (allegato B). Il curriculum reso in maniera non conforme al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e/o non sottoscritto, non potrà essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

8. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.

9. La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione quando:

- la domanda di ammissione è presentata fuori termine;
- viene omesso nella domanda: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- la domanda non è sottoscritta.

ART. 3 – VERIFICA DEI REQUISITI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. La valutazione delle domande, del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente e da due esperti nelle materie oggetto di colloquio, sulla base dei seguenti criteri: - esperienza maturata; - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

3. Conseguentemente, le domande verranno classificate distinguendo tra:

a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dei settori (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);

b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze dei settori, affiancata da curriculum formativo e/o professionale non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);

c) domande di mobilità di elevato interesse (professionalità maturata dal candidato pienamente

Pagina 4/7

corrispondente alle esigenze dei settori, affiancata da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

4. I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire. Il colloquio si svolgerà davanti alla già citata Commissione ed i criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

5. L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

6. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ART.5 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

1. I candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse medio/elevato saranno convocati, almeno 10 gg prima della data del colloquio, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.consorzioiris.net>. I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio nel luogo indicato in pubblicazione muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

2. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora sopra indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.6 – ESITO COLLOQUIO

1. L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Consorzio <http://www.consorzioiris.net>.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

2. Il candidato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART.9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. A seguito del perfezionamento della cessione del contratto sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti.

ART.10 – CONTROLLO SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART.11 – NORME FINALI

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale o per il superamento della spesa del personale in relazione alla categoria economica posseduta dal candidato.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL, al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.
5. Il presente bando sarà pubblicato sul sito Internet <http://www.consorzioiris.net> .

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - tel. 015/8352415 o all'indirizzo mail info@consorzioiris.net .

Biella, _____

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Patrizia Marcacci)

ALLEGATO A) AVVISO DI MOBILITA' - (DA UTILIZZARE A PENA DI ESCLUSIONE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA'

**ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
del CONSORZIO IRIS
Via della Repubblica, n. 22/b
13900 BIELLA**

Il/sottoscritto/a....., C.F., nato/a
..... prov. in data e residente in
.....prov. cap..... in Via
....., domiciliato in
.....prov. cap..... in Via
.....,

Telefono fisso..... Cellulare....., email.....
attualmente dipendente dell'Ente
con profilo professionale di categoria
posizione economica dalla data del, a tempo pieno e indeterminato

CHIEDE

di essere trasferito/a alle dipendenze del Consorzio Iris di Biella (BI), mediante procedimento di mobilità esterna per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, Settore Sociale e Sociale ad Integrazione Sanitaria, categoria C, a tempo pieno e indeterminato e, e a tal fine,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ,

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000:

a) di essere stato assunto alle dipendenze di
(Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Regioni ed Enti locali) dalla data del con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, con inquadramento, da almeno 5 anni, nella qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

b) di essere in possesso dell'esperienza di servizio in qualità di Istruttore Amministrativo da almeno 5 anni all'interno dell'Ente di appartenenza documentata mediante l'allegato curriculum professionale;

.....
.....
.....
.....;

c) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Maturità quinquennale o titolo equipollente;

conseguito nell'anno presso
con la seguente votazione

d) di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali;

e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici per l'accesso al pubblico impiego;

f) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

g) di non avere subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;

h) di non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

i) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

j) di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla cessione del contratto rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Inoltre, il/la sottoscritto/a

ALLEGA

1) nulla osta incondizionato alla cessione del contratto, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

2) curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, datato e sottoscritto

3) Documento di riconoscimento, tipo: rilasciato da
..... in data con scadenza

4)

Data, _____

Firma

ALLEGATO B) fax simile CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE E FORMATIVO

Il sottoscritto nato a il in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo, categoria C, a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni, di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale: (da compilare in modo leggibile completo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)

CURRICULUM FORMATIVO: _____

CURRICULUM PROFESSIONALE: _____

ALTRO: _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Ue 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li

IL DICHIARANTE

N.B.: dev'essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.