CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI TERRITORIALI- PERIODO 01/03/2019-31/08/2019

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

OGGETTO

Oggetto dell'appalto è lo svolgimento di Servizi Socio Assistenziali Territoriali di competenza della stazione appaltante Consorzio I.R.I.S..

Nello specifico formano oggetto dell'appalto i seguenti servizi, qui di seguito elencati e specificati nei successivi articoli del presente Capitolato:

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI TERRITORIALI

- a) Attività di supporto al Servizio Sociale Professionale su tutto il territorio consortile;**
- b) Servizi di Assistenza Domiciliare su tutto il territorio consortile;**
- c) Servizi di Educativa Domiciliare e Territoriale su tutto il territorio consortile;**
- d) Servizio di Educativa e di Animazione di Strada, anche presso i Centri di Aggregazione, su parte del territorio consortile e servizio di animazione di sostegno ai minori disabili presso i Centri Estivi su parte del territorio consortile;**
- e) Servizio di animazione Soggiorno Marino Anziani;**
- f) Servizio di Accompagnamento all'abitare**
- g) Servizio di supporto amministrativo connesso ai servizi in appalto.**

ARTICOLO 2

FINALITA', AMBITI DI LAVORO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio in appalto si articola nei seguenti ambiti di lavoro e territoriali:

- a) Attività di supporto al Servizio Sociale Professionale**

Definizione del Servizio

Il Servizio si caratterizza come “Attività di supporto al Servizio Sociale del Consorzio” per rispondere a bisogni complessi attraverso la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali con interventi in rete con risorse sia pubbliche che private.

Il progetto deve prevedere azioni di supporto al Servizio Sociale del Consorzio, il quale gestisce la titolarità della presa in particolare gli Assistenti Sociali coinvolti dovranno garantire le seguenti funzioni:

1. accoglienza ed accompagnamento del cittadino durante le fasi del processo di aiuto;
2. coordinamento degli altri operatori (O.S.S. e Educatori Professionali) appartenenti alla propria organizzazione e delle progettazioni relative;
3. cura della comunità locale e dei raccordi logistici con le Amministrazioni Comunali sulle attività specifiche in capo alla propria organizzazione.

La gestione del Servizio si coordina con quella del Consorzio, raccordandosi con i Regolamenti propri dell'Ente, in particolar modo del Regolamento di Accesso ai Servizi (allegato 1), e dei Protocolli d'Intesa, delle linee guida e degli altri accordi, sottoscritti a livello locale, con i diversi soggetti istituzionali che compongono la rete dei servizi e che saranno forniti all'Appaltatore prima dell'avvio dell'attività.

Trattandosi di servizio a supporto del Servizio Sociale del Consorzio, gli operatori e il referente delle attività dovranno operare in integrazione ed in linea con quelli dell'ente appaltante e i relativi responsabili operare in raccordo. Il servizio dovrà avere accesso ai servizi informativi del Consorzio nel rispetto delle norme sull'informatizzazione, sulla privacy e dei dati sensibili. Tale accesso sarà limitato e dedicato agli effettivi applicativi di competenza e alle aree omogenee di cui agli integrativi.

Ambito territoriale

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio (con eccezione della Città di Biella) e facenti quindi riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Sede di Candelo

Candelo

Sede di Cavaglia

Cavaglia, Dorzano, Roppolo, Salussola, Zimone

Sede di Gaglianico

Borriana, Cerrione, Gaglianico, Ponderano, Sandigliano

Sede Valle Elvo:

Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese, Sordevolo, Torrazzo, Zubiena

Sede di Verrone:

Benna, Massazza, Verrone, Villanova

Orario Servizio

Il Servizio si articola di norma dal lunedì al venerdì potendo prevedere attività anche nella giornata del sabato e l'orario di servizio si articola dalle 8,00 alle 13 e dalle 14 alle 19, orario entro il quale si articoleranno i singoli orari di lavoro.

Definizione economica dell'intervento

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla Stazione Appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Assistente Sociale: monte ore annuale 5478

Costo minimo orario stimato: 19,39 euro + iva

b) Servizio Assistenza Domiciliare

Definizione del Servizio

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è finalizzato a sostenere persone e nuclei familiari che manifestano difficoltà in termini di autonomia, con particolare riferimento alle persone anziane, disabili e minori, per i quali il sostegno sia uno strumento all'interno di un più complessivo progetto-contratto di aiuto- concordato con i richiedenti.

Il progetto deve prevedere:

1. azioni dirette ai singoli e/o ai nuclei familiari in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza o non in grado, anche temporaneamente, di garantirsi il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali; garantendo la continuità e la conoscenza del territorio, ma anche la flessibilità necessaria per far fronte a situazioni di particolare gravità.
2. organizzazione di attività di gruppo, promuovendo la collaborazione con le realtà locali

Gli interventi hanno quali obiettivi:

1. favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
2. favorire il più possibile la permanenza della persona e del nucleo familiare in difficoltà al proprio domicilio e nel proprio ambiente di vita;
3. evitare i ricoveri e le ospedalizzazioni non necessarie,
4. favorire la socializzazione, al fine di prevenire situazioni di disagio, emarginazione e devianza

Gli interventi possono essere attivati in collaborazione con la sanità, nel contesto dei protocolli tra il Consorzio e l'ASL e delle direttive predisposte dalla Amministrazione Regionale per l'attuazione della Lungoassistenza e dell'Assistenza Domiciliare Integrata;

La gestione del Servizio si coordina con quella del Consorzio, raccordandosi con i Regolamenti propri dell'Ente, in particolar modo del Regolamento di Accesso ai Servizi (allegato 1), e dei Protocolli d'Intesa, delle linee guida e degli altri accordi, sottoscritti a livello locale, con i diversi soggetti istituzionali che compongono la rete dei servizi e che saranno forniti all'Appaltatore prima dell'avvio dell'attività.

Le figure professionali sociali richieste per il Servizio Domiciliare sono:
O.S.S. (Operatore Socio Sanitario).

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio (con eccezione della Città di Biella) e facenti quindi riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Sede di Candelo

Candelo

Sede di Cavaglià

Cavaglià, Dorzano, Roppolo, Salussola, Zimone

Sede di Gaglianico

Borriana, Cerrione, Gaglianico, Ponderano, Sandigliano

Sede Valle Elvo:

Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese, Sordevolo, Torrazzo, Zubiena

Sede di Verrone:

Benna, Massazza, Verrone, Villanova

Orario Servizio

Il Servizio si articola di norma dal lunedì al venerdì potendo prevedere attività anche nella giornata del sabato e l'orario di servizio si articola dalle 7,00 alle 21, in ottemperanza alle esigenze dei singoli utenti. Entro tale orario si articoleranno i singoli orari di lavoro.

Definizione economica del Servizio Assistenza Domiciliare

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla Stazione Appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

O.S.S monte ore annuale suddiviso per categoria di utenza:

Famiglie e minori 788

Adulti e inclusione sociale 2517

Anziani 11383

Costo minimo orario stimato : 17,78 euro + iva

c) Servizio Educativa Domiciliare e TerritorialeDefinizione del Servizio

Il Servizio di Educativa Territoriale opera attraverso azioni di sostegno e prevenzione rivolte a minori e adulti a rischio di emarginazione e devianza.

Gli interventi vengono svolti nei vari contesti di vita della persone (famiglia, luoghi di socializzazione, ecc.), con particolare attenzione alla domiciliarietà.

La gestione del Servizio si coordina con quella del Consorzio, raccordandosi con i Regolamenti propri dell'Ente, in particolar modo del Regolamento di Accesso ai Servizi (allegato 1), e dei Protocolli d'Intesa, delle linee guida e degli altri accordi, sottoscritti a livello locale, con i diversi soggetti istituzionali che compongono la rete dei servizi e che saranno forniti all'Appaltatore prima dell'avvio dell'attività.

Inoltre, l'Educatore Professionale/Educatore svolge funzioni di:

- 1) consulenza educativa: una funzione di supporto indiretto nei confronti degli altri operatori del Servizio su problematiche educativo-relazionali;
- 2) predisposizione di progetti e ricerca di risorse relativamente alla fascia di età giovanile, concentrando in particolare l'attenzione sulla scuola e sul tempo libero.

La stazione appaltante ritiene prioritari gli interventi precoci rivolti ai bambini più piccoli: il modello d'intervento deve essere rispondente a quanto indicato nelle Linee di Indirizzo Nazionali "L'intervento con bambini e famiglie in situazioni di vulnerabilità" e centrato su un lavoro educativo di relazione interpersonale, attivando strategie di sostegno alla famiglia nella sua interezza e di rete delle risorse che agiscono sui rapporti «educatore - minore - famiglia - territorio». (allegato.2) Si precisa a tale proposito che gli interventi di educativa domiciliare saranno in parte destinati ai dispositivi di Educativa Domiciliare, Gruppi Genitori, Gruppi Minori e Scuola previsti dal Programma P.I.P.P.I. a cui il Consorzio aderisce e al Progetto insieme (allegato 3) .

La figura professionale richiesta è quella dell'**Educatore Professionale/Educatore**.

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio (con eccezione della Città di Biella) e facenti quindi riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Sede di Candelo

Candelo

Sede di Cavaglià

Cavaglià, Dorzano, Roppolo, Salussola, Zimone

Sede di Gaglianico

Borriana, Cerrione, Gaglianico, Ponderano, Sandigliano

Sede Valle Elvo:

Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese , Sordevolo, Torrazzo, Zubiena

Sede di Verrone:

Benna, Massazza, Verrone, Villanova

Orario Servizio

Il servizio di Educativa Territoriale è articolato su tutti i giorni della settimana, compresi i festivi, e secondo un orario di lavoro distribuito su gran parte della giornata (dalle 7.00 alle 21) in ottemperanza alle esigenze.

Definizione economica del Servizio Educativa Territoriale

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla Stazione Appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Educatore Professionale/Educatore: monte ore annuale 10292

Costo minimo orario stimato: 19,39 euro + iva

d) Servizio di Educativa e di Animazione di Strada, anche presso i Centri di Aggregazione, su parte del territorio consortile e servizio di animazione di sostegno ai minori disabili presso i Centri Estivi

Definizione del Servizio

Il Servizio di Educativa e di Animazione di Strada e presso i Centri di Aggregazione consiste in:

1. attività di animazione, attraverso interventi di gruppo, in particolare finalizzate alla facilitazione della socializzazione all'interno del territorio di appartenenza;
2. interventi di educativa di strada per giovani a rischio di marginalità;
3. attività a tema per adolescenti;
4. apertura pomeridiana di Centri di Aggregazione sia con proposte di laboratorio che con attività ludico/educative e momenti di relazione;
5. lavoro di rete con i servizi formali ed informali del territorio

Le attività dovranno essere coordinate ed integrate con gli altri operatori della Sede Territoriale di riferimento, con la scuola e la comunità locale.

Nel periodo estivo il Consorzio gestisce il servizio di domanda individuale di sostegno disabili all'interno dei Centri Estivi, delegato da alcuni Comuni. Potrà quindi essere richiesta l'esecuzione di tale servizio per l'animazione di sostegno ai minori disabili all'interno dei Centri Estivi organizzati dai diversi Comuni e Parrocchie

Le figure professionali richieste sono l'**Educatore Professionale/Educatore, l'animatore** oltre ad un **coordinatore tecnico** per la programmazione delle attività ed il coordinamento degli animatori dei **Centri Estivi**.

Ambito territoriale

Alcuni Comuni che aderiscono al Consorzio e facenti riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Sede di Candelo

Candelo

Sede di Gaglianico

Borriana, Cerrione, Gaglianico, Ponderano, Sandigliano

Sede Valle Elvo:

Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese, Sordevolo, Torrazzo, Zubiena

Orario Servizio

Il servizio di educativa e di animazione di strada si deve garantire in orario pre-serale e/o serale, mentre le attività presso i centri di aggregazione si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano (14-18).

L'attività relativa ai Centri Estivi si dovrà svolgere negli orari e nei tempi previsti annualmente nei programmi e nei progetti personalizzati.

In situazioni eccezionali il servizio potrà essere richiesto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

Definizione economica dell'intervento

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla stazione appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Monte ore annuale:

Educatore 192

Animatori 777

Coordinatore Centri Estivi 98

Costo minimo orario stimato:

animatore: 17,25 euro + iva

educatore: 19,39 euro + iva

coordinatore centri estivi: 19,39 euro+iva

e) Servizio di animazione Soggiorno Marino Anziani

Definizione del Servizio

Il Servizio di Animazione Soggiorno Marino Anziani deve rispondere alle esigenze di un gruppo di persone anziane che si rivolge al servizio per:

1. avere supporto nelle fasi amministrative per la prenotazione dell'hotel da loro individuato;
2. accompagnamento e animazione durante il soggiorno.

Le figure professionali richieste sono l'Operatore Socio Sanitario

Ambito territoriale

Alcuni Comuni che aderiscono al Consorzio e facenti riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Definizione economica dell'intervento

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla stazione appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Monte ore annuale:

Operatore Socio Sanitario 180

Costo minimo orario stimato:

O.S.S. 17,78 euro + iva

f) Servizio di Accompagnamento all'abitare

Il Servizio si caratterizza come attività di supporto specialistico al Servizio Sociale Professionale in relazione alle problematiche inerenti la ricerca e/o il mantenimento del bene casa.

In particolare gli Assistenti Sociali coinvolti dovranno garantire le seguenti funzioni:

- a. accoglienza ed accompagnamento del singolo cittadino durante tutte le fasi del progetto relativo all'abitare;
- b. consulenza e supporto agli Operatori delle Sedi Territoriali;
- c. cura della comunità locale e dei raccordi logistici con le Amministrazioni Comunali sulle attività specifiche in capo alla propria organizzazione.

La gestione del Servizio si coordina con quella del Consorzio, raccordandosi con i Regolamenti propri dell'Ente, in particolar modo del Regolamento di Accesso ai Servizi (allegato 1), e dei Protocolli d'Intesa, delle linee guida e degli altri accordi, sottoscritti a livello locale, con i diversi soggetti istituzionali che compongono la rete dei servizi e che saranno forniti all'Appaltatore prima dell'avvio dell'attività, in particolar modo le Linee Guida per la gestione delle morosità e sfratti (allegato 4)

Trattandosi di servizio a supporto del Servizio Sociale del Consorzio, gli operatori e il referente delle attività dovranno operare in integrazione ed in linea con quelli dell'ente appaltante e i relativi responsabili operare in raccordo. Il servizio dovrà avere accesso ai servizi informativi del Consorzio nel rispetto delle norme sull'informatizzazione, sulla privacy e sui dati sensibili. Tale accesso sarà limitato e dedicato agli effettivi applicativi di competenza e alle aree omogenee di cui agli integrativi.

Ambito territoriale

Tutti i Comuni aderenti al Consorzio (con eccezione della Città di Biella) e facenti quindi riferimento alle sottoelencate Sedi Territoriali:

Sede di Andorno Micca

Andorno Micca, Campiglia Cervo, Miagliano, Piedicavallo, Pralungo, Ronco Biellese, Rosazza, Sagliano Micca, Tavigliano, Ternengo, Tollegno, Zumaglia;

Sede di Candelo

Candelo

Sede di Cavaglia

Cavaglia, Dorzano, Roppolo, Salussola, Zimone

Sede di Gaglianico

Borriana, Cerrione, Gaglianico, Ponderano, Sandigliano

Sede Valle Elvo:

Camburzano, Donato, Graglia, Magnano, Mongrando, Muzzano, Netro, Occhieppo Inferiore, Occhieppo Superiore, Pollone, Sala Biellese, Sordevolo, Torrazzo, Zubiena

Sede di Verrone:

Benna, Massazza, Verrone, Villanova

Orario Servizio

Il Servizio si articola di norma dal lunedì al venerdì potendo prevedere attività anche nella giornata del sabato e l'orario di servizio si articola dalle 8,00 alle 13 e dalle 14 alle 19, orario entro il quale si articoleranno i singoli orari di lavoro.

Definizione economica dell'intervento

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla Stazione Appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Assistente Sociale: monte ore annuale 462

Costo minimo orario stimato: 19,39 euro + iva

g) Servizio di supporto amministrativo connesso ai servizi in appalto.

Definizione del Servizio

Coordinamento amministrativo e gestionale tra i servizi appaltati e l'attività del Consorzio.

Trattandosi di supporto alle attività sopraelencate, il servizio dovrà operare in integrazione ed in linea con quelli dell'ente appaltante e i relativi responsabili operare in raccordo. A tal fine il servizio appaltato dovrà accedere ai servizi informativi del Consorzio nel rispetto delle norme sull'informatizzazione, sulla privacy e dei dati sensibili. Tale accesso sarà limitato e dedicato agli effettivi applicativi di competenza e alle aree omogenee di cui agli integrativi.

Al fine di consentire adeguato raccordo tra le attività, si ipotizza che la gestione più efficace di questo servizio possa avvenire in locale dedicato all'operatore economico presso la Sede centrale del Consorzio, in quanto punto di convergenza informativo/informatico. Nullaosta a proposte organizzative migliorative da parte dell'operatore economico.

La figura professionale richieste per il supporto amministrativo connesso ai servizi appaltati è quella dell'Applicato di concetto.

Orario Servizio

Per consentire un adeguato raccordo anche con i servizi amministrativi del Consorzio, il servizio dovrà essere prestato nei normali orari di ufficio (8,30-13; 14-16,45 dal lunedì al venerdì)
In situazioni eccezionali e su richiesta e con l'autorizzazione da parte dei Responsabili del Consorzio, il servizio potrà essere svolto anche in orari diversi da quelli sopra indicati.

Definizione economica dell'intervento

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla stazione appaltante per ciascun operatore come di seguito indicato:

Monte ore annuale: 1662

Costo minimo orario stimato per applicato di concetto:18,33 euro + iva

ARTICOLO 3

IMPORTO DELL'APPALTO

1. Il valore complessivo presunto dell'appalto per la durata di sei mesi è di € 732.053,42 (settecentotrentaduemilacinquantatre/42) al netto di I.V.A. ed è stimato come segue:

VALORE ANNUO	VALORE		AMBITI DI LAVORO	PROFESSIONE	ORE ANNUE
<u>Servizi Socio Assistenziali Territoriali</u>	€ 732.053,42	+IVA	Attività di supporto al Servizio Sociale Professionale	Assistente Sociale	5478
			Servizi di Assistenza Domiciliare	O.S.S.	14688
			Servizi di Educativa Territoriale	Educatore Professionale	10292
			Servizio di animazione Soggiorno Marino Anziani	O.S.S.	180
			Servizio di Educativa e di Animazione di Strada, anche presso i Centri di Aggregazione, su parte del territorio consortile e servizio di animazione di sostegno ai minori disabili presso i Centri Estivi su parte del territorio consortile	Educatore Professionale	192
				Animatore	777
			Coordinatore Centri Estivi	98	
			Servizio di accompagnamento all'abitare	Assistente Sociale	462
Servizio di supporto amministrativo connesso ai servizi in appalto	Applicato di concetto	1662			

2. I suddetti importi sono calcolati con riferimento al monte ore determinato ai sensi del precedente art. 2 lettere a, b, c, d, e, f, g ai prezzi orari minimi indicati nel medesimo articolo e ai costi accessori derivanti dalla gestione dei Servizi, come da seguente tabella.

Costo minimo orario degli operatori	€ 628.582,53
Costi accessori (auto, telefonia mobile, materiale per attività di socializzazione, dispositivi di protezione individuale)	€ 36.920,78
Costi di gestione (coordinamento, formazione, supervisione, gestione del personale) di cui per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 66.550,31 € 2.200,00
Totale appalto	€ 732.053,42

3. L'offerta formulata dall'Appaltatore per il servizio oggetto del presente appalto s'intende onnicomprensiva di ogni onere connesso, nessuno escluso, salvi gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

4. I corrispettivi contrattuali sono determinati dall'Appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e previsioni, e sono, pertanto, fissi ed invariabili in aumento, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico di ogni relativo rischio e/o alea.

5. Il monte ore per lo svolgimento del servizio è stimato in complessive n. **33829** ore suddivise tra le figure professionali e non, indicate negli articoli precedenti.

8. L'importo complessivo presunto dell'appalto è stato determinato con riferimento al suddetto monte ore.

10. Tale monte ore ha valore semplicemente indicativo. Pertanto il contratto sarà stipulato a misura.

ARTICOLO 4

DURATA ED OPZIONI DI MODIFICA DEL CONTRATTO

1. L'affidamento ha durata di sei mesi, dal 01/03/2019 al 31/08/2019 con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto ovvero dalla data del verbale di avvio del servizio, se anteriore.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del d.lgs. 50/2016 il contratto potrà subire modifiche gestionali derivanti da interventi normativi diretti alla riorganizzazione delle modalità di erogazione dei Servizi Socio Assistenziali.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 il committente qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento del 2,3% o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre al concessionario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario.
4. I servizi oggetto dell'appalto potranno subire diminuzioni per cause non imputabili al Consorzio, derivanti, tra l'altro, dalla riduzione di finanziamenti ad opera di soggetti terzi. Per tali eventualità l'Appaltatore si impegna, già in sede di partecipazione alla gara, a non sollevare diritti, riserve o richieste di indennizzi di sorta.
5. Il contratto potrà essere modificato per le seguenti esigenze:

- a) qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico;
 - b) quando siano necessari interventi d'urgenza, intervengano eventi particolari, oppure progettualità innovative anche promosse da leggi e normative nazionali e regionali, non previste dal contratto;
 - c) qualora si verificano variazioni nelle disponibilità di bilancio; in particolare il corrispettivo annuo presunto potrà subire variazioni in diminuzione in relazione all'eventuale diminuzione dell'entità dei trasferimenti regionali e nazionali destinati a finanziare i Servizi appaltati, con correlativa e proporzionale diminuzione delle prestazioni richieste all'Appaltatore.
 - d) qualora sia necessario un riequilibrio nell'allocazione delle risorse connesso anche a modificazioni dei bisogni nel territorio afferente al Consorzio.
6. Il Consorzio, ricorrendo esigenze di interesse pubblico, può, inoltre, decidere variazioni in più o in meno di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste, e della relativa spesa, nei limiti indicati in precedenza.

PARTE II – PERSONALE DELL'APPALTATORE

ARTICOLO 5

PERSONALE COORDINATORE DEI SERVIZI – REFERENTI

1. L'Appaltatore dovrà indicare in sede di gara il nominativo di un operatore, iscritto all'Ordine degli Assistenti Sociali e con un curriculum professionale nel settore di almeno tre anni, che assuma funzioni di Coordinamento Generale dei Servizi appaltati, gestione del personale e sostegno agli operatori, gestione del budget, gestione delle criticità, monitoraggio della qualità degli interventi e che mantenga un rapporto costante con i Responsabili del Consorzio; il coordinatore deve garantire la continuità per tutta la durata dell'appalto.
2. L'Appaltatore dovrà indicare anche il nominativo di un referente qualificato con un curriculum professionale nel settore di tre anni, che assuma funzioni di Coordinatore dell'Educativa Domiciliare e Territoriale sul territorio e che mantenga un rapporto costante con il Responsabile dei Servizi Territoriali del Consorzio; il coordinatore deve garantire la propria continuità per tutta la durata dell'appalto.
3. L'Appaltatore dovrà indicare il nominativo di un referente qualificato con un curriculum professionale nel settore di almeno tre anni, che assuma funzioni di Coordinatore degli Operatori Socio Sanitari sul territorio e che mantenga un raccordo costante con il Coordinatore OSS e con il Responsabile dei Servizi Territoriali del Consorzio. Il coordinatore individuato e deve garantire la continuità per tutta la durata dell'appalto.
4. Si ritiene opportuno che il personale che ha in capo funzioni di coordinamento (Assistenti Sociali e Coordinatori) non abbia legami di parentela o relazioni di tipo affettivo/sentimentale con gli operatori coordinati, al fine di evitare commistioni di ruoli, a tutela degli stessi

operatori e della cittadinanza.

5. L'Appaltatore dovrà, inoltre, indicare, sempre in sede di gara, il nominativo di un Referente per le materie inerenti la sicurezza dei lavoratori, che assuma funzione di raccordo con il RSPP del Consorzio, attraverso incontri periodici e/o sopralluoghi congiunti con frequenza bimestrale, al fine di una valutazione dei rischi condivisa.
6. Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore, inerenti l'esecuzione del contratto, dovranno pervenire al Direttore dell'esecuzione del contratto ai recapiti telefonici, fax ed e-mail che saranno comunicati.

ARTICOLO 6

TITOLI PROFESSIONALI ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

1. L'Appaltatore è obbligato a:
 - garantire lo svolgimento del servizio mediante l'utilizzo di personale in misura adeguata in relazione all'utenza in carico ed alle fasce orarie di erogazione delle prestazioni;
 - tener conto nella distribuzione del personale sul territorio dell'articolazione del Consorzio, individuando conseguentemente per ogni sede territoriale gli operatori di riferimento;
 - selezionare tutti gli operatori con particolare riguardo all'idoneità al lavoro, alla qualifica professionale ed affidabilità;
 - assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori, anche attraverso la loro partecipazione ad iniziative promosse dal Consorzio per la formazione e l'aggiornamento professionale. Resta inteso che tale attività dovrà essere svolta al di fuori del monte ore previsto per l'espletamento del servizio ed a totale carico dell'Appaltatore.
2. L'Appaltatore deve fornire, almeno 5 giorni prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori che impiegherà, con l'indicazione dei relativi titoli professionali e curricula; deve poi comunicare per iscritto ogni successiva variazione, prima che la variazione medesima abbia luogo, trasmettendo ai Responsabili del Consorzio una dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo. L'utilizzo del personale in questione c/o organizzazioni diverse dal Consorzio dev'essere concordato tra le parti.
3. Gli operatori devono essere muniti di certificazione di idoneità sanitaria rilasciata dal medico competente ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m. ed i. ed essere coperti dal punto di vista assicurativo per la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni causati nell'espletamento delle attività. L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti e loro successive modificazioni in materia di infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro.
4. Gli operatori dell'Appaltatore devono garantire la piena esecuzione delle scelte operative e delle linee di indirizzo definite con il Consorzio in sede di programmazione delle attività. Gli operatori dovranno altresì adeguarsi alle modificazioni strategiche definite dal Consorzio, come pure all'uso di strumenti di valutazione della casistica ed a ogni altra documentazione che esso ritenga di adottare o modificare.
5. Il personale Assistente Sociale deve essere in possesso dell'Abilitazione professionale ed essere iscritto all'Albo B/A dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali. Il personale impegnato nel Servizio Sociale Professionale dovrà avere esperienza di almeno 6 mesi (salvo casi eccezionali a discrezione dell'Amministrazione) nell'organizzazione del lavoro di unità operative.

6. Il personale Educatore Professionale/Educatore deve essere in possesso del diploma o attestato di qualifica di Educatore professionale o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi post-secondari, riconosciuti dalla Regione o rilasciati dall'Università; Laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo/curriculum Educatore professionale/Educatore extrascolastico/altri indirizzi coerenti; Laurea di Educatore Professionale conseguita ai sensi del Decreto ministeriale 8 ottobre 1998, n. 520;

7. Il personale O.S.S. deve essere in possesso dell'attestato di O.S.S. (D.G.R. n. 46-5662 del 23.03.2002).

8. Il personale addetto ai servizi di cui al presente capitolato, salvo deroghe concesse dal Consorzio, sarà dipendente e/o socio lavoratore dell'Appaltatore, con il quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge.

9. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. salvo esplicita rinuncia individuale. All'Appaltatore, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadramento in qualifiche inferiori (peggiorative), rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico. Nello specifico s'intende qui richiamato l'art. 12 della DGR 79-29532006. Agli operatori assorbiti a seguito del cambio di gestione che abbiano superato il periodo di prova al 28.02.2019, lo stesso dev'esser riconosciuto valido. In allegato (allegato 5) al presente documento sono riportati i dati relativi al Personale dell'operatore economico operante nel Servizio in oggetto .

10. L'Appaltatore è altresì obbligato all'osservanza della legge n. 903/77 e della legge 125/91 "Norme in materia di parità uomo-donna sul lavoro". Qualora l'Ispettorato del Lavoro accerti atti o comportamenti discriminatori in ragione del sesso posti in essere dal concessionario, il Consorzio si riserva la facoltà di adottare provvedimenti sanzionatori ex L. 125/91.

11. L'Appaltatore deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

12. L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del servizio, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno compresi, se richiesti, i periodi di festività.

13. L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

14. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad assicurare, la continuità dell'aggiornamento e della formazione/supervisione degli operatori per la durata minima di:

- 10 ore semestrali per Assistenti Sociali ed Educatori Professionali
- 7,5 ore semestrali per gli Operatori Socio Sanitari

Resta inteso che il costo degli operatori, sia per la loro compresenza sia per il loro aggiornamento, è a totale carico dell'Impresa.

15. Il personale dell'appaltatore dovrà partecipare ad incontri periodici organizzati dal Consorzio

finalizzati al coordinamento, all'organizzazione complessiva degli interventi (prese in carico, dimissioni) e verifica dei piani di lavoro, nonché ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

16. I tempi di spostamento sono previsti dal piano di lavoro concordato con l'Assistente Sociale della Sede Territoriale di riferimento.

17. Agli operatori OSS dovranno essere forniti dall'impresa gli automezzi adeguati ed in numero proporzionato alle attività da svolgere; esclusivamente in situazioni eccezionali, temporanee e di emergenza potrà, previ accordi tra le parti, essere previsto l'utilizzo degli automezzi del Consorzio. Gli altri operatori dovranno essere muniti di automezzo ancorché, esclusivamente in situazioni eccezionali, temporanee e di emergenza potrà, previ accordi tra le parti, essere previsto l'utilizzo degli automezzi del Consorzio.

ARTICOLO 7

MODALITÀ DELLE SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

1 L'Appaltatore deve garantire l'effettiva e costante presenza del personale occorrente per lo svolgimento del servizio. A tal fine devono essere previste adeguate modalità per le sostituzioni degli operatori in caso di malattie, aspettative, congedi, assenze in genere. La sostituzione degli operatori assenti per causa programmabile (aspettativa, etc.) deve avvenire previa presentazione del nuovo operatore agli utenti interessati.

2 Di tutte le assenze e relative sostituzioni deve essere data immediata comunicazione al Consorzio.

3 È responsabilità dell'Appaltatore comunicare tempestivamente agli utenti interessati la sostituzione degli operatori con le modalità concordate di volta in volta con i Responsabili del Consorzio.

4 L'Appaltatore si impegna a sostituire gli operatori assenti, anche in modo parziale, con il personale già in forza, garantendo i livelli minimi di servizio definiti da ciascun progetto individuale, e dandone comunicazione al Consorzio.

5 Nell'impossibilità di attivare tale modalità di sostituzione, allorché le esigenze richiedano una disponibilità superiore a quella attivabile con i restanti operatori, l'Appaltatore dovrà provvedere con personale aggiuntivo.

6 L'Appaltatore garantirà, in caso di malattia o di grave impedimento da parte degli operatori impegnati nel progetto, l'attivazione di tutti gli strumenti possibili per ovviare all'emergenza, comunicando tempestivamente ai Responsabili del Consorzio opportunità e/o modalità della sostituzione.

7 Qualora la sostituzione sia fatta utilizzando personale già in forza, devono essere in ogni caso garantiti i previsti riposi giornalieri e settimanali di ciascun operatore.

8 L'Appaltatore s'impegna comunque ad utilizzare per le sostituzioni, operatori in possesso degli stessi requisiti previsti dai precedenti articoli del presente Capitolato.

10 Il Consorzio si riserva comunque la facoltà di sospendere le sostituzioni se queste non sono strettamente necessarie o vincolanti.

11 L'Appaltatore dovrà tener conto che i servizi dati in appalto rientrano tra i servizi pubblici essenziali e pertanto sono coperti da tutela privilegiata (cfr. Legge 146/90).

12. Qualora il Consorzio dovesse accertare l'inadeguatezza di un operatore e ne richiedesse, pertanto, la sua sostituzione, l'appaltatore si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti. In caso di sostituzione definitiva dell'operatore, i Responsabili del Consorzio ed il Responsabile indicato dall'aggiudicatario concorderanno le modalità di sostituzione, restando in facoltà del Consorzio di prevedere un periodo di compresenza dei due operatori per almeno gg. 15 lavorativi. L'accertamento dell'inadeguatezza del personale impiegato potrà essere dimostrato dalla Stazione Appaltante con qualsiasi mezzo di prova.

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE

1. L'Appaltatore utilizzerà, per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto, nei cui confronti s'impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazioni, sicurezza del lavoro, età, assumendo a suo carico ogni relativo onere e responsabilità.

1. Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Consorzio ed il personale addetto al servizio oggetto del presente Appalto.

3. L'Appaltatore riconosce l'estraneità del Consorzio a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'Appaltatore medesimo ed il proprio personale dipendente, sollevando e manlevando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa in proposito. L'Appaltatore deve portare a conoscenza dei propri dipendenti e/o collaboratori circa la completa estraneità del Consorzio dalla gestione dei relativi rapporti.

4. I lavoratori adibiti al servizio dovranno essere inquadrati con rapporti di lavoro di natura subordinata, regolati da Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro firmati dalle OO. SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale.

5. L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti (anche se soci, nel caso di Cooperative o di Cooperative sociali) adibiti al servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai suddetti contratti collettivi di lavoro, così come risultano applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché quelle risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

6. L'Appaltatore è, inoltre, tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell'appalto ed all'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, anche di livello territoriale.

7. Nel caso in cui il Consorzio riscontri il pagamento al personale dipendente dell'Appaltatore di un corrispettivo orario inferiore a quello minimo stabilito dal CCNL di categoria, nei casi di inosservanza di norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia di personale, nei casi di inadempimento degli obblighi nei confronti del personale, previsti dal presente articolo ed in generale dal presente Capitolato, accertato dal Consorzio o segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, il Consorzio attiverà le procedure di intervento sostitutivo di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del codice dei contratti pubblici, ferma restando la ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni ai sensi del comma 5 bis del medesimo articolo.

8. La ripetuta inosservanza degli obblighi suddetti costituisce titolo a favore del Consorzio per la risoluzione immediata del contratto, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di danni e risarcimenti.

9. Il personale dell'Appaltatore dovrà sottoporsi a tutte le cure e le profilassi previste dalle Leggi vigenti o prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

10. L'Appaltatore sarà tenuto a depositare, entro la data di stipula del contratto, il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi del D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato. In particolare l'Appaltatore si impegna a diffondere al personale in modo capillare le conseguenze dei rischi connessi all'espletamento delle proprie attività.

11. L'Appaltatore si obbliga ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta le ricevute mensili sia degli stipendi pagati sia dei versamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Ente segnalerà la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro.

12. Il Consorzio si riserva, comunque, la facoltà di compiere ogni verifica che riterrà opportuna circa l'assolvimento degli obblighi previsti nel presente articolo a carico dell'Appaltatore.

13. L'Appaltatore deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio ad esso affidato, nonché osservare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro.

14. L'Appaltatore assume ogni responsabilità ed onere nei confronti del Consorzio o di terzi nel caso di mancata adozione di provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti, anche solo occasionalmente, nella gestione del servizio.

ARTICOLO 9

COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale dell'Appaltatore nell'esercizio delle sue funzioni ha l'obbligo di mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti dei

cittadini utenti, del personale consortile, del Consorzio, del pubblico e di chiunque venga a contatto con loro.

2. In particolare, ogni operatore dovrà garantire il rispetto del segreto professionale e della privacy, ai sensi del Regolamento UE 2016/79. A tale scopo l'Appaltatore viene costituito, a seguito della stipula del contratto, incaricato del trattamento dei dati personali comunque trattati in esecuzione del contratto medesimo, con tutti i doveri e gli oneri conseguenti.
3. Al personale è fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti o familiari in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.
4. La non osservanza di tali disposizioni costituisce motivo per esigere sostituzione degli operatori ai sensi del precedente art. 8, comma 12.
5. Il personale dovrà essere dotato di apposito cartellino che ne consenta il riconoscimento da parte degli utenti. Tale cartellino dovrà riportare le indicazioni previste dalle norme vigenti in materia e comunque:
 - nome e cognome
 - qualifica
 - denominazione dell'Appaltatore.

PARTE III – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

ARTICOLO 10

MATERIALE, ATTREZZATURE E LOCALI

1. È a carico dell'Appaltatore la fornitura del materiale, delle attrezzature e, in genere, di tutto quanto è necessario per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente appalto. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, ecc.
2. L'Aggiudicatario si impegna ad utilizzare locali, arredi ed attrezzature, eventualmente in uso al Consorzio, previo accordo tra le parti, secondo la diligenza professionale di cui all'art. 1176, comma 2, del codice civile e sarà considerato responsabile di eventuali danni ad essi arrecati. In caso di utilizzo di internet l'Aggiudicatario dovrà rispettare le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente, sollevando il Consorzio da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da un utilizzo non corretto del collegamento internet.

ARTICOLO 11

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

1. Sono a totale carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla gestione del contratto d'appalto, nessuna eccettuata, e, fra l'altro, i seguenti oneri:

- a) materiali di consumo per la realizzazione delle attività quotidiane, compresi detersivi, phon e kit per manicure e pedicure e D.P.I.;
- b) materiale per attività di socializzazione;
- c) spese di spostamento del personale (autovetture, rimborso chilometrico, assicurazione) in riferimento all'art. 6 comma 17;
- d) attività di formazione e di aggiornamento del personale;
- e) ore di eventuale compresenza del personale, necessarie alla conoscenza dell'utenza;
- f) attività di coordinamento e di eventuale supervisione del personale;
- g) costi relativi alla telefonia mobile di cui ogni unità di personale deve essere dotata

ARTICOLO 12

ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

1. L'Appaltatore s' impegna:

- a) all'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti consortili che dettano norme sulle materie oggetto dello stesso, a conformare la propria operatività anche ai criteri ed alle procedure previste negli eventuali accordi e nei conseguenti protocolli operativi tra l'ASL BI ed il Consorzio;
- b) predisporre le attrezzature, i supporti informatici, gli apparecchi di comunicazione (gli operatori durante l'orario di servizio dovranno disporre di telefono cellulare), gli strumenti e i materiali di consumo necessari all'espletamento del servizio che forma oggetto del presente Capitolato, garantendo inoltre le necessarie manutenzioni, sostituzioni e riparazioni o integrazioni;
- c) a trasmettere mensilmente al Consorzio il prospetto delle presenze degli operatori nel mese precedente e dei relativi orari di servizio;
- d) in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, a garantire, sulla base di quanto stabilito dalla L. n. 146 del 12.6.1990 recante: "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei Servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", la presenza del personale necessario per il mantenimento dei servizi essenziali.

PARTE IV - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ARTICOLO 13

VERIFICA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. L'aggiudicatario è tenuto a dare immediata comunicazione scritta, eventualmente preceduta da telefonata al Consorzio, di qualsivoglia evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporto con l'utenza.

L'aggiudicatario è tenuto, per qualsiasi problema di carattere tecnico professionale, a fare riferimento ai Responsabili del Consorzio.

2. Per rendere più incisiva l'azione professionale svolta dagli operatori a favore dei cittadini/gruppi/comunità, l'Aggiudicatario deve prevedere l'applicazione di strumenti di valutazione di qualità rispetto al servizio offerto, nonché valutazioni di efficacia e di verifica del Servizio. I proponenti, quindi, devono specificare quali tipi di valutazioni adottare nei progetti e quali indicatori utilizzare, anche su indicazione del Consorzio.

ARTICOLO 14

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO RESPONSABILITÀ RELATIVE

1. È vietato all'Appaltatore di cedere, anche parzialmente, e/o subappaltare il servizio oggetto del contratto.
2. Le cessioni comunque fatte – in forma elusiva del divieto - o qualsiasi atto finalizzato a nascondere fanno sorgere nel Consorzio il diritto alla risoluzione del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con immediato incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

ARTICOLO 15

CESSIONE DEL LATO ATTIVO DEL CONTRATTO

1. Qualora ai sensi di legge nazionale o regionale, fosse stabilita l'estinzione del Consorzio, il contratto d'appalto potrà essere ceduto dallo stesso al nuovo soggetto che subentrerà nella gestione dei Servizi.
2. In tal caso, il nuovo soggetto gestore dei servizi socio-assistenziali subentrerà nei rapporti attivi e passivi derivanti dal contratto d'appalto fra il Consorzio e l'Appaltatore. L'Appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni e gli obblighi del Contratto e del presente Capitolato nei confronti del nuovo soggetto subentrante al Consorzio.
3. In ogni altro caso è vietata la cessione del contratto di appalto, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma, parziale e/o temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate al Consorzio, che si riserva di valutare e decidere, a sua totale discrezione, sull'autorizzare o meno forme specifiche di trasferimento (es. fusioni e/o conferimenti) fatta salva domanda preventiva da parte dell'Appaltatore al Consorzio.

ARTICOLO 16

DIRITTO DI RECESSO DEL CONSORZIO

1. Ai sensi dell'art. 109 del codice dei contratti pubblici il Consorzio può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione, purché tenga indenne l'Appaltatore delle spese sostenute, del servizio eseguito e del mancato guadagno nella misura definita da tale disposizione.
2. Il Consorzio, qualora gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'appalto, dovessero subire modifiche che avessero ad incidere sui Servizi stessi, si riserva diritto di recedere dal contratto – ai sensi dell'art. 1373 del codice civile - con un preavviso di almeno sessanta giorni, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcun risarcimento di danni o altre forme di compensazione, ai quali fin d'ora dichiara di rinunciare.

ARTICOLO 17

CESSIONE DEL CREDITO

1. Le cessioni di crediti sono regolate dall'art. 106, comma 13, del codice dei contratti pubblici ovvero dalla successiva normativa emanata nel corso dell'esecuzione del contratto.

PARTE V – DISPOSIZIONI CONTABILI

ARTICOLO 18

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- 1 All'Appaltatore sarà riconosciuto e liquidato l'importo mensile delle ore lavorate da ciascun operatore; tali ore saranno liquidate solo dopo la verifica dei Responsabili dei singoli Servizi.
- 2 L'Appaltatore provvederà mensilmente ad emettere la richiesta di pagamento delle prestazioni effettuate direttamente al Consorzio suddividendole come segue:
 - n. 1 fattura per Servizio Sociale Professionale, Educativa territoriale, Progetto Insieme Servizio di supporto amministrativo con indicazione delle Sedi Territoriali in cui sono stati effettuati i servizi, differenziando gli operatori per categoria professionale;
 - n.1 fattura per il Progetto P.I.P.P.I.
 - n. 1 fattura per il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore dei minori e famiglie;

- n. 1 fattura per il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli adulti fragili;
- n. 1 fattura per il Servizio di Assistenza Domiciliare a favore degli anziani;
- n. 1 Servizio di Educativa e di Animazione di Strada, anche presso i Centri di Aggregazione differenziando gli operatori per categoria professionale;
- n.1 fattura per il Servizio di Animazione Soggiorni Marini Anziani;
- n.1 fattura per il Servizio di accompagnamento all'abitare.

3. Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere la compilazione di modelli 'allegato fattura' che saranno, se del caso, forniti successivamente all'aggiudicazione

4. L'invio delle fatture dovrà avvenire in forma elettronica, riportando in fattura il codice C.I.G. 7775683898 ed il codice univoco ufficio LDUZSQ

5. I pagamenti a carico del Consorzio verranno effettuati, su presentazione di regolare fattura, entro i termini definiti in contratto, sempre che entro tali termini non siano state accertate difformità o vizi relativamente ai Servizi forniti rispetto alle clausole indicate nel presente capitolato e compatibilmente con le disponibilità di cassa del Consorzio.

6. In ogni caso eventuali o eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a cause di forza maggiore non daranno diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

7. In concomitanza alla redazione della Relazione al Rendiconto, annualmente verrà effettuata dal Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto la verifica dello stato di conformità.

ARTICOLO 19

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge 136/2010, i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, appositamente comunicato dall'Appaltatore e riporteranno il codice CIG che identifica la procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Tutte le transizioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara CIG.

3. Gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati dovranno essere comunicati a al

Consorzio via pec entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

4. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

5. Il contraente si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

ARTICOLO 20

OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

1. Mentre con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore è immediatamente obbligato nei confronti del Consorzio ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente capitolato, nonché del progetto presentato, per il Consorzio il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.
2. L'offerta deve avere validità di almeno 240 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del codice civile.

ARTICOLO 21

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Appaltatore è obbligato a stipulare il contratto entro i termini dal disciplinare di gara.
2. In caso di mancata stipulazione del contratto definitivo da parte dell'Appaltatore entro il predetto termine, previamente comunicato all'Appaltatore tramite idonei mezzi, il Consorzio ha facoltà di aggiudicare l'appalto alla ditta immediatamente successiva nella graduatoria, ovvero di procedere ad un nuovo appalto a spese dell'Appaltatore stesso, il quale perderà la somma depositata a titolo di cauzione provvisoria.
3. Il contratto verrà stipulato nella forma prevista dal mercato elettronico della pubblica amministrazione.
4. Qualsiasi spesa presente e futura, compresa la registrazione, inerente il contratto sarà a completo carico dell'affidatario.
5. Saranno a carico dell'affidatario, che si impegna al pieno assolvimento, le imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione dei servizi oggetto della gara.

PARTE V – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

ARTICOLO 22

SICUREZZA DEI LAVORATORI - RESPONSABILITÀ E DANNI VERSO TERZI

1. Nello svolgimento dell'incarico l'Appaltatore dovrà operare nel rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché nel rispetto del D. Lgs. 81/2008.
2. L'Appaltatore deve dotarsi di tutte le attrezzature e dispositivi individuali di protezione (D.P.I.) necessari ed opportuni per la corretta e sicura esecuzione delle attività previste per l'esecuzione dei Servizi.
3. La Stazione Appaltante ha valutato che nello svolgimento dei Servizi oggetto del presente appalto potranno verificarsi interferenze, in particolare durante le operazioni lavorative che prevedono un contatto con l'utenza. Pertanto, al fine di ridurre o eliminare i rischi legati alla sovrapposizione delle attività, è stato redatto il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze) nel quale sono state individuate le possibili interferenze e valutate le procedure e gli accorgimenti necessari per ridurle o evitarle.(allegato 6)
4. L'importo degli oneri previsti per l'applicazione di quanto indicato nel documento è stato valutato pari a 2.200 euro, non soggetti a ribasso. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel D.U.V.R.I. allegato al presente Capitolato e nelle successive riunioni di coordinamento tra l'impresa aggiudicataria e l'Amministrazione Consortile.
6. Il DUVRI sarà inoltre allegato al contratto e potrà essere soggetto a integrazioni o variazioni qualora si verificassero condizioni tali da modificare la precedente valutazione delle interferenze.
7. L'Appaltatore si assume ogni responsabilità per eventuali danni o incidenti derivanti dalla mancata osservanza delle disposizioni contenute nel predetto DUVRI.
8. L'Appaltatore è responsabile verso il Consorzio del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte del Consorzio, dell'opera e della disciplina dei propri dipendenti.

9. Gli eventuali danni a terzi derivanti dalle operazioni di esecuzione dei Servizi oggetto del presente appalto saranno a completo carico dell'Appaltatore
10. Incombe sull'Appaltatore ogni responsabilità civile e penale per danni prodotti a persone o cose nell'esercizio delle sue funzioni, sia direttamente che dai suoi dipendenti. A tal fine l'appaltatore solleva e manleva espressamente il Consorzio da qualsiasi responsabilità in merito.
11. Nella conduzione e gestione dei servizi affidati l'Appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e cose, con l'onere di vigilare affinché le attrezzature ed i mezzi operanti nei Servizi siano conformi alle norme sulla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro ed alle altre norme vigenti
12. L'Appaltatore sarà comunque, sempre, considerato come unico ed esclusivo responsabile verso il Consorzio e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.
13. A copertura dei danni di cui l'Appaltatore è responsabile a qualsiasi titolo, il medesimo è vincolato agli obblighi assicurativi stabiliti dal successivo art. 21.

ARTICOLO 23

ASSICURAZIONI

1. Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, con i relativi oneri, sono a carico dell'Appaltatore, che ne sarà il solo responsabile; anche la mancata osservanza di quanto sopra comporterà la risoluzione del contratto con effetto immediato.
2. A copertura di eventuali danni causati nell'espletamento dei Servizi, l'Appaltatore dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:
 - a) responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), comprendendo nei terzi anche gli utenti e gli utenti tra loro; il massimale dovrà essere di almeno € 5.000.000,00;
 - b) responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.), con un massimale di almeno € 3.000.000,00.
3. L'Appaltatore dovrà fornire, all'atto della stipula del contratto, onde sollevare il Consorzio da qualsiasi responsabilità, tutta la documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative sopra indicate nonché la regolarità dei pagamenti per tutta la durata dell'appalto.
4. In ogni caso l'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale.
5. Tutti gli obblighi dell'Appaltatore non cesseranno con il termine dell'appalto, se non con il definitivo esaurimento di ogni spettanza, diretta o riflessa, dovuta a terzi e/o al personale adibito alla prestazione del servizio.
6. Nessuna rivalsa potrà essere sollevata nei confronti del Consorzio.
7. Per le attività per le quali questa è obbligatoria, va assicurata la copertura INAIL.

ARTICOLO 24

TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.
3. I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.
4. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Il Titolare del trattamento dei dati in questione è il Consorzio IRIS. Con la sottoscrizione del contratto di affidamento del Servizio, la Ditta Aggiudicataria è incaricata dal Consorzio per il trattamento dati che li acquisirà in ragione dello svolgimento del Servizio e come tale dovrà attenersi ai compiti ed alle istruzioni stabiliti dal Consorzio.
6. Se richiesto, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare al Consorzio una relazione scritta in ordine alle misure di sicurezza adottate per il trattamento dei dati.
7. Il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche in ordine al trattamento dati da parte del soggetto aggiudicatario ed ogni altra iniziativa di vigilanza sulla puntuale osservanza da parte del soggetto aggiudicatario medesimo delle disposizioni di legge e delle istruzioni impartite.

ART. 25

TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula e gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

ARTICOLO 26

VERIFICHE E CONTROLLI

6. Per quanto riguarda il complesso delle attività oggetto del Capitolato, l'Appaltatore deve presentare al termine di ogni bimestre al Direttore dell'Esecuzione una relazione di verifica sull'attività svolta corredata dalle indicazioni sulla progettualità futura.

7. I controlli in ordine alla regolarità nello svolgimento dei Servizi sono compiuti di norma dai Responsabili del Consorzio

2. Il Consorzio, inoltre, può richiedere all'Appaltatore copia della seguente documentazione controfirmata dal legale rappresentante:

- modelli fiscali e previdenziali attestanti la contribuzione versata mensilmente per ogni singolo addetto
- buste paga corrisposte mensilmente.

ARTICOLO 27

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso, nei seguenti casi descritti, in via meramente esemplificativa:

- a) mancata attivazione dei servizi entro 10 giorni dalla comunicazione da parte del Consorzio, anche in pendenza di contratto;
- b) gravi violazioni contrattuali, anche non reiterate, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio;
- c) reiterate infrazioni contrattuali soggette a penalità, formalmente contestate e conclusesi con avvenuta applicazione delle stesse;
- d) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato, dal Disciplinare di Gara e dai documenti di offerta. In particolare si intende per reiterata la violazione del medesimo tipo intervenuta nel corso di un periodo inferiore all'anno.;
- e) cessione del contratto, tranne che nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016;
- f) gravi e reiterate violazioni relativamente alla gestione degli interventi, di cui al presente capitolato;
- g) mancato rispetto di quanto previsto dal precedente art. 20
- h) apertura di procedura di sequestro, pignoramento, concordato fallimentare, fallimento a carico dell'affidatario;
- i) mancata esecuzione dei piani di attività presentati in sede di gara;
- l) violazione della vigente normativa antimafia;
- m) violazione delle norme e delle prescrizioni secondo le leggi e i regolamenti vigenti in merito a assunzione, tutela, protezione e assistenza dei lavoratori;
- n) gravi e reiterate violazioni degli obblighi in materia di sicurezza e prevenzione, per quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente in materia.

2. Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'affidatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Consorzio a titolo di penale forfetaria per

l'inadempimento, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

ARTICOLO 28

INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. Qualora fosse riscontrato il mancato rispetto della disciplina contrattuale di cui ai documenti di gara, nonché della normativa dallo stesso richiamata, o ritardi o deficienze di servizio imputabili a imperizia, dolo, negligenza o colpa dello stesso, il Consorzio procederà all'applicazione di penalità pecuniarie da un minimo di euro 300,00 ad un massimo di euro 5.000,00 ciascuna, secondo il valore specifico che verrà, di volta in volta, determinato ad insindacabile giudizio della stessa in relazione alla gravità della violazione. L'importo applicato a titolo di sanzione verrà trattenuto in deduzione dalla prima fattura utile, ferma restando la facoltà del Consorzio di ricorrere all'escussione della cauzione definitiva.
2. L'Appaltatore non può interrompere o sospendere i Servizi, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti. I Servizi devono essere garantiti sempre e comunque, anche a fronte di ogni possibile evenienza e/o difficoltà di approvvigionamento salvo il legittimo sciopero del personale o calamità naturali che potrebbero determinare reali pericoli per l'incolumità dei destinatari delle prestazioni.
3. In caso di interruzioni o sospensioni dei Servizi e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei medesimi, il Consorzio, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un altro appaltatore, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico dell'Appaltatore stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 29

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

1. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti di carattere generale e/o speciale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato. Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità il Consorzio.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle disposizioni del codice civile ed alle norme vigenti in materia.
3. L'Appaltatore è tenuto inoltre all'osservanza del **“Regolamento per l'accesso ai Servizi Socio Assistenziali”** approvato dall'Assemblea Consortile con deliberazione n. 9 del

15.04.2014 e successive ii.mm.(allegato 1)

ARTICOLO 30

DOMICILIO

1. Ai sensi dell'art. 5 bis del codice dell'amministrazione digitale l'appaltatore elegge domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato in sede di gara.

ARTICOLO 31

VERTENZE - FORO COMPETENTE

1. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria.
2. Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Biella.