



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

## **Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie approvate da altri Enti per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo – Finanziario, Cat. D**

### **IL DIRETTORE**

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con delibera n. 55 del 19/11/2020;

Richiamata la propria determinazione n. 236 del 02/04/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Dato atto dell'esito del procedimento di cui all'art. 34 bis del dlgs 165/2001 relativo al personale in disponibilità;

### **RENDE NOTO**

che il Consorzio Socio-Assistenziale I.R.I.S. di Biella intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo – Finanziario, Cat. D** posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006. Ai posti in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di **30 giorni** consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net) dandone rilievo nella pagina iniziale, in Albo Pretorio del Consorzio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso", ed è trasmesso a tutti i Consorzi Socio Assistenziali, ai propri Comuni consorziati, alla Provincia di Biella.

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei e utilmente collocati in graduatorie in corso di validità nell'ambito della Regione Piemonte, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Istruttore Direttivo categoria D, posizione economica D1.

### **CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività di lavoro dell'Istruttore Direttivo Amministrativo nell' Area Amministrativo Contabile.

Pagina 1/8



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

Sono richieste conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:

- ordinamento degli Enti Locali;
- norme sul procedimento amministrativo;
- adeguata gestione delle procedure amministrative di competenza;
- gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
- programmazione finanziaria;
- controlli in campo contabile;
- gestione giuridica ed economica del personale;
- codice degli appalti;
- norme sulla trasparenza amministrativa;
- norme sulla prevenzione della corruzione;
- norme sul trattamento dei dati personali.

Sono altresì richieste competenze di natura trasversale quali:

- operatività nella risoluzione dei problemi;
- adattabilità, flessibilità ed elasticità;
- corretta gestione delle dinamiche interpersonali;
- orientamento al risultato.

In tale ottica saranno prese in considerazione graduatorie di posizioni con qualifica funzionale identica o assimilabile sulla base del programma di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse e devono essere altresì posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA- MODALITÀ E TERMINI**

La manifestazione di interesse, **redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato e sottoscritta dal candidato/a**, dovrà contenere, **a pena di nullità**:

1. nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale
2. residenza, recapito telefonico, indirizzo PEC, mail
3. assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse
4. dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato (numero di posizione generale nella graduatoria e indicazione di essere il primo soggetto da assumere nello scorrimento della graduatoria)
5. Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa
6. titolo di studio posseduto
7. firma autografa o digitale

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 15:00 del 05/05/2021**, unicamente **a mezzo pec del candidato/a** ed indirizzate alla PEC del Consorzio [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it) con oggetto **"Manifestazione di interesse per Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo – Finanziario, Cat. D"**, allegata in formato PDF.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della manifestazione di interesse non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammesse le domande che perverranno dopo il termine indicato, ovvero **ore 15 del 05/05/2021**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

Il fac-simile della domanda è pubblicato e prelevabile nella pagina iniziale del sito istituzionale [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso".

### **AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le istanze presentate nei termini e modalità di cui ai punti i precedenti saranno preventivamente esaminate per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

### **PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il Consorzio contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Consorzio, secondo le priorità individuate dal vigente regolamento, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie da parte di questo Ente.

Agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente comma è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità, di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, art 45 bis comma 4) nell'ordine:

**A. Criterio tipologia Ente del comparto Enti Locali.**

Nel caso in cui più enti abbiano espresso, nei tempi indicati nell'articolo precedente, la disponibilità all'utilizzo da parte del Consorzio delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. graduatorie di Consorzi Intercomunali Socio Assistenziali
2. graduatorie di Comuni
3. graduatorie di Province

**B. Criterio minore anzianità della graduatoria.** A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

**C. Criterio minor scorrimento della graduatoria.** A parità di requisiti precedenti si sceglierà la graduatoria che ha avuto minor scorrimento ed in cui l'idoneo utilmente collocato abbia la posizione più alta rispetto al vincitore

Pagina 3/8



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

del posto (o dei posti) bandito.

- D. A parità di requisiti la graduatoria da scorrere verrà sorteggiata
- E. Individuata la graduatoria, che sarà utilizzata ai fini della copertura dei posti indicato nell'avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o non impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Le comunicazioni inerenti il presente procedimento saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net) nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso".

### **ESAME DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate secondo i criteri di priorità riportati al paragrafo "PROCEDIMENTO DI SELEZIONE" del presente avviso come previsti dall'art. 45 bis del *Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi* reperibile al seguente link  
<http://www.consorziouris.net/FILES/consorzio/RegolamentoAccessoServizi/RegolamentodiAccessoIntegrato2017.pdf>

### **VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

Il Consorzio si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

### **NOMINA E INQUADRAMENTO**

Il rapporto di lavoro del candidato selezionato sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO**

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica D, posizione economica D1,

Pagina 4/8



*Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella*

previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del 21.05.2018:

- stipendio tabellare previsto per la Categoria D - posizione economica D1
- altre indennità previste dal C.C.N.L.
- tredicesima mensilità
- salario Accessorio
- assegno per il nucleo familiare/ assegno unico (se in quanto dovuto per legge)
- eventuali indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli effetti giuridici ed economici dell'atto di nomina avranno decorrenza dall'effettivo inizio del servizio.

#### **RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

E', in ogni caso, facoltà insindacabile del Consorzio prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento anche in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Direttore - Dr.ssa Patrizia Marcacci.

L'Ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

## **TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO** **Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679**

I.R.I.S. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Biella nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** in particolare i Suoi dati verranno trattati nel rispetto delle modalità di cui art. 6 per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

### **Selezione candidati per copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo – Finanziario, Cat. D**

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi: di obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a partiti, adesione a sindacati, convinzioni filosofiche o di altro genere, convinzioni religiose, opinioni politiche, origini razziali o etniche, stato di salute, vita sessuale. Inoltre il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari, informazioni concernenti la qualità di imputato od indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

**Modalità del trattamento.** I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti da Terzi;
- a mezzo calcolatori elettronici con utilizzo di sistemi software gestiti o programmati direttamente; affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- associazione o raffronto di dati anche provenienti da diverse banche dati pubbliche o private.; elaborazione di dati raccolti da terzi;
- raccolta di dati presso registri, elenchi, atti o documenti pubblici.;
- trattamenti temporanei finalizzati ad una rapida aggregazione dei dati o alla loro trasformazione in forma anonima;

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare a seconda della tipologia di servizio prestato dal Consorzio, dalle seguenti categorie di addetti:

I dipendenti e/o collaboratori del Titolare in qualità di incaricati del trattamento, nonché dai Responsabili del trattamento specificamente individuati per iscritto, nell'ambito delle rispettive funzioni ed in conformità alle istruzioni

Pagina 6/8



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

impartite dal Titolare, assicurando l'impiego di misure idonee per la sicurezza dei dati trattati e garantendone la riservatezza.

**Comunicazione:** I Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- associazioni e fondazioni;
- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- enti locali;
- enti previdenziali e assistenziali;
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto;
- familiari dell'interessato;
- forze di polizia;
- istituti di formazione professionale;
- istituti e scuole di ogni ordine e grado ed università;
- organi Giudiziari;
- organismi per il collocamento occupazionale;
- organismi sanitari, personale medico e paramedico;
- organizzazioni di volontariato.

**Diffusione:** I Suoi dati personali verranno pubblicati sul sito internet del Consorzio Iris in fase di pubblicazione elenchi graduatorie approvate da altri Enti e per la selezione di n. 1 posto a tempo indeterminato

**Periodo di Conservazione.** Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati per l'esecuzione e l'espletamento delle finalità contrattuali;
- stabilito per un arco di tempo non superiore all'espletamento dei servizi erogati;
- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

**Titolare:** il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è I.R.I.S. Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali Biella (Via della Repubblica, 22/b , 13900 Biella (BI); E-mail: [info@consorzioiris.net](mailto:info@consorzioiris.net); Telefono: 015 8352411; P. IVA: 90035880021) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

**Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)** designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Dott.ssa Cristiana Pozzato (recapito: presso la sede aziendale Progetto Informatica di A. Scanzio &c s.a.s. di Vigliano Biellese in Via Q. Sella 45. E-mail [cristiana.pozzato@progettoinformatica.com](mailto:cristiana.pozzato@progettoinformatica.com))

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S., al recapito telefonico 015/8352411.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.consorzioiris.net](http://www.consorzioiris.net) e sui siti istituzionali dei Comuni consorziati.



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

### **DIRITTI DEI CANDIDATI**

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, ovvero:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento.

Con la manifestazione di interesse presentata il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio I.R.I.S. per tutte le informazioni inerenti il presente procedimento.

IL DIRETTORE

(Dr.ssa Patrizia Marcacci)

f.to digitalmente