



**CITTA' DI BIELLA**  
PROVINCIA DI BIELLA  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 2 POSTI PER IL COMUNE DI BIELLA E N. 2 POSTI, RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, PER IL CONSORZIO I.R.I.S.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

VISTO l'accordo sottoscritto in data 16/12/2021 e repertoriato con prot. n. 63170 del 17/12/2021 con il quale il Comune di Biella e il Consorzio I.R.I.S. avente sede a Biella, hanno ritenuto di procedere congiuntamente all'indizione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 4 Assistenti Sociali – Categoria D - Posizione Economica D1 e in forza del quale il Comune di Biella è individuato come soggetto cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale in oggetto;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Biella;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge di Bilancio 2021 (L. n. 178/2020), commi dal 797 al 804 in materia di potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali;

VISTA la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”* e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 3813 del 22/12/2021 di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1**

#### **CONCORSO PUBBLICO**

La presente selezione viene indetta dal Comune di Biella anche per conto del Consorzio I.R.I.S. in attuazione dell'accordo sopra richiamato.

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 4 posti di Assistenti Sociali – Categoria D - Posizione Economica D1** - a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi come di seguito specificato:

- **n. 2 posti per il Comune di Biella;**
- **n. 2 posti per il Consorzio I.R.I.S.**

**Tutte le comunicazioni riferite al concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Biella.**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, e nel rispetto del decreto interministeriale del 14/11/2021 in tema di misure per assicurare nelle prove scritte dei concorsi pubblici, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

### **ART. 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria D e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro 22.135,44=;
- indennità di comparto Euro 622,80=;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **ART. 3**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'Assistente Sociale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento, nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

#### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della

salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione);

4. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;
6. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Non aver subito condanne penali con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

9. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea di Primo livello L6 di cui al D.M. 4 Agosto 2000

oppure

- Diploma universitario di assistente sociale o laurea in servizio sociale in base all'ordinamento previgente a quello introdotto dal D.M. 509/1999 o equivalente laurea specialistica prevista dal nuovo ordinamento.

I cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente bando. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

**Inoltre è richiesta l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.**

10. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per**

**la presentazione della domanda di ammissione.**

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.**

#### **ART. 4**

##### **NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

**La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti specificati all'art. 1 in attuazione:**

- **per il Comune di Biella:** della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 20/09/2021 di modifica del piano di triennale del fabbisogno di personale anni 2021/2023 che ha previsto **la copertura di 2 posti di Assistente Sociale – Cat. D.**

Per la copertura di entrambi i posti di cui sopra è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art 34bis del D.Lgs. 165/2001, mentre in relazione alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

- **per il Consorzio I.R.I.S.:** della deliberazione con deliberazione del CdA n. 25 del 10.06.2021 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale con previsione di assunzione per l'anno 2021 di n. 2 Istruttori Direttivi Cat. D, profilo Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, per i quali è stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 mentre in relazione alla procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, l'ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;

*Con il presente bando di Concorso per il Comune di Biella, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione, mentre per il Consorzio IRIS, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, entrambi i posti in Concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FF.AA.*

**Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione: l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

#### **ART. 5**

##### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI**

Nella domanda di ammissione al Concorso, presentata secondo le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico approvato con D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo come indicato al punto 1 dei requisiti; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta, fatte salve le tutele per gli appartenenti alle categorie protette;
- e) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92: i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- f) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento: i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare l'eventuale ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.  
A tal proposito si fa presente che, per consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- L'adozione delle misure di cui ai paragrafi precedenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.
- g) il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) (per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari ai sensi dell'art 1, legge 226 del 23/08/1984;
- i) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (anche negli Stati di provenienza o appartenenza), che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la

Pubblica Amministrazione; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

- j) di non aver subito condanne penali con riferimenti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 609-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- k) di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando indicando la data in cui è stato conseguito e l'Istituto/Università che lo ha rilasciato (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta in allegato la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- m) di essere iscritto/a all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- n) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- o) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- p) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- q) l'eventuale possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo art. 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio**);
- r) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- s) preciso domicilio e recapito, *se diverso dalla residenza*, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Servizio Gestione Risorse Umane;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto mediante raccomandata con avviso di ricevimento / PEC al Servizio Gestione Settore Risorse Umane, le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;



- v) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, di cui all'art. 13 del presente bando, e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- w) in caso di piazzamento in graduatoria tra i 4 vincitori del concorso, di autorizzare il Comune di Biella, a rendere pubblico il suo nominativo e la posizione conseguita al termine della selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet;

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare in forma digitale:

- a. copia del documento di identità in corso di validità;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,00;
- c. *(eventuale e solo per candidati con DSA o con disabilità)* documentazione dettagliata in relazione alla condizione di DSA e alle derivanti necessità;
- d. *(eventuale e solo per candidati con titolo di studio conseguito all'estero)* idonea documentazione attestante l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando.

### **Motivi di esclusione:**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti di cui all'art. 3 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quella indicata all'art. 6 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

## **ART. 6**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere presentata unicamente per via telematica compilando l'apposito modulo elettronico sulla piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso <https://hosting.pa-online.it/096004/sportello-unico-digitale/> selezionando quindi il pulsante "CONCORSI" e poi quello denominato "Concorso n. 4 posti di Assistente Sociale – Categoria D".

Per compilare un modello online occorre essere autenticati mediante:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);



- CNS (Carta Nazionale dei Servizi). E' possibile utilizzare la CRS (Carta Regionale dei Servizi) e la TS-CNS (Tessera Sanitaria con codice PIN attivato) in quanto sono, dal punto di vista tecnologico, simili alle CNS;
- CIE (Carta di Identità Elettronica con codice PIN attivato).

La domanda, una volta inoltrata, non potrà essere integrata e/o modificata; in caso di necessità di integrazione e/o la modifica il candidato, al fine di perfezionare la propria iscrizione alla procedura, dovrà necessariamente contattare il servizio assistenza del portale di inoltro domande di concorso attraverso il seguente link:

[https://hosting.pa-online.it/096004/su\\_ambito/suconc/pagina/assistenza/](https://hosting.pa-online.it/096004/su_ambito/suconc/pagina/assistenza/)

Il candidato durante l'inserimento della domanda può richiedere assistenza per l'inserimento on line dell'istanza direttamente al portale. Tale servizio di assistenza verrà assicurato fino alle ore 18 dei giorni lavorativi.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda con la modalità "PagoPA". La procedura di pagamento verrà proposta dopo aver completato la domanda e prima dell'invio della stessa.

I candidati sono invitati a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice istanza, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione del nominativo dei 4 vincitori al termine della selezione.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici del Comune di Biella, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della eventuale proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alle ore 12.00 del 24/01/2022 (trentesimo giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).**

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.**

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

## VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) **per sanatoria delle domande irregolari**: in tal caso il Dirigente invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

**Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)**

- b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione**: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

**L'elenco riportante i codici istanza dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, e pertanto entro il giorno 04/02/2022, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".**

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso, o che risulterà aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

## ART. 8

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, sentito il Dirigente interessato con riguardo al posto da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

## ART. 9

### PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Il programma d'esame** prevede una prova scritta ed una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

**La mancata connessione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta e/o la sua mancata presentazione alla prova orale saranno considerate come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.**

Le prove, scritta e orale, verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
- Diritto e legislazione degli Enti locali
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di disabilità;
- Normativa nazionale e regionale in materia di non autosufficienza;
- Normativa nazionale e regionale in materia di tutela, curatela e amministrazione di sostegno;
- Normativa nazionale e regionale di riferimento relativa a LEA, LEPS, ISEE e contrasto alla povertà;
- Principi, metodi e strumenti dei servizi sociali;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali afferenti alle aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari fragili/adulti in difficoltà
- Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITÀ TELEMATICA**

Richiamato il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici " coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, la prova scritta si terrà in modalità telematica da remoto, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

**La prova scritta telematica si terrà il giorno 16/02/2022 alle ore 9.30**

La prova, realizzata in forma anonima con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, sarà svolta da remoto e consisterà nella soluzione di appositi quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite ovvero di una serie di domande aperte ed analisi di casi sulle materie oggetto di esame. **Avrà una durata pari a 60 minuti, oltre al tempo necessario per l'espletamento**

**di tutte le attività inerenti l'identificazione dei candidati e quelle prodromiche all'effettivo svolgimento della prova.**

Le indicazioni di tipo tecnico-operativo e i dettagli procedurali verranno forniti ai candidati tempestivamente mediante apposita pubblicazione sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Il Comune di Biella, avvalendosi del supporto tecnico di ditta specializzata, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione esaminatrice avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente dal quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella prova scritta sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

Nel caso in cui la data della prova orale venga comunicata direttamente dalla Commissione in sede di espletamento della prova scritta, la pubblicazione di tale elenco può avvenire fino a 5 giorni prima della data fissata per la stessa.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

**SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

**Solo i candidati che avranno superato la prova scritta ottenendo almeno 21/30 potranno accedere alla prova orale.**

La prova orale, fatte salve esigenze imposte dall'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19, si svolgerà **in presenza**. Le indicazioni operative di svolgimento della stessa, compresi il diario e la sede saranno oggetto di successiva comunicazione **almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa**, sul sito del Comune di Biella, [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La prova orale sarà così articolata:

- colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame;
- verifica della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;

- verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con quello conseguito nella prova orale.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

## **ART. 10**

### **FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

**N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.**

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace in base alla normativa vigente con decorrenza dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Biella costituisce notifica a tutti gli effetti di Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità in base alla normativa vigente e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, anche a tempo determinato, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

**I primi 2 candidati idonei presenti in graduatoria aventi diritto alla riserva ai volontari delle Forze Armate verranno necessariamente collocati ai primi 2 posti della graduatoria stessa e destinati al Consorzio IRIS, che ha previsto la riserva. Tali candidati non avranno possibilità di scelta rispetto all'ente di destinazione a meno che non siano anche vincitori della graduatoria per merito. In assenza di candidati idonei presenti in graduatoria aventi**

**diritto alla riserva per le Forze Armate o dopo aver soddisfatto la riserva, si procederà con la graduatoria di merito dando precedenza ai posti da ricoprire presso il Comune di Biella.**

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:

- a) La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, saranno effettuate dagli Enti nel rispetto dell'ordine di precedenza stabilito in accordo tra le Amministrazioni interessate.
- b) Fatto salvo quanto già sopra previsto in relazione al soddisfacimento della Riserva per le Forze Armate presso il Consorzio Iris, il Comune di Biella avrà diritto di precedenza sulla graduatoria, pertanto verranno contattati per l'assunzione i candidati collocati in posizione utile per la copertura dei due posti ivi necessari.
- c) Ciascun Ente, nell'utilizzo della graduatoria, inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia in essere rapporti di lavoro con l'altra amministrazione interessata.

**La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente. Fatto salvo quanto già sopra previsto in relazione al soddisfacimento della Riserva per le Forze Armate presso il Consorzio Iris, la rinuncia all'assunzione in uno dei due Enti non comporta l'esclusione dalla graduatoria in oggetto. La rinuncia all'assunzione in tutti e due gli Enti convenzionati comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.**

## **ART. 11**

### **TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;*
- C. dalla minore età.*

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

## **ART. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, di norma a mezzo PEC/Raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione



del rapporto e sono assunti in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per i quali risultano vincitori.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

**Il vincitore del Concorso è tenuto a permanere nella sede dell'ente di assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.**

### **ART. 13**

#### **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in Via Battistero n. 4, Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.

-il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

##### **b) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

### **c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

### **d) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

### **e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

### **f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

### **g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

### **i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Biella nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

## **ART. 14**

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Biella, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07/08/1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è la Sig.ra Rizzo Elena, Istruttore Direttivo Risorse Umane.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Biella e sul sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it), Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura da lunedì a venerdì dalle 8.30 – 12.00 e dalle 14.15 alle 16.00, tel. 015/3507467, oppure visitare il sito [www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)**, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso.

**Biella, 24/12/2021**

**IL DIRIGENTE**

**(COMOLA Dott. Clemente)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

)