



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

**AVVISO DI INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI
DELL'ART. 1, COMMA 2, DELLA LEGGE 120/2020 E S.M.I.**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI
ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, CONTRIBUTIVI, FISCALI E CONTABILI - PERIODO 36
MESI CIG 9511029D69

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione alla determinazione a contrarre n. 525 del 25.11.2022;

Constatato che l'Amministrazione deve dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'affidamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sottosoglia ex art. 1, comma 2, della legge 120/2020 e s.m.i.

Viste le Linee Guida A.N.A.C. n.4/2016 e s.m.i. le quali prevedono, per gli acquisti sotto-soglia, l'individuazione degli operatori economici da invitare, mediante avviso da pubblicare sul profilo del committente, ai fini di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione intende indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, contributivi, fiscali e contabili periodo 36 mesi

La gara a procedura negoziata si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement della piattaforma TUTTOGARE – CONSORZIO I.R.I.S. utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement . Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate https://consorzioiris.tuttogare.it/norme_tecniche.php

SI FORNISCONO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: CONSORZIO I.R.I.S.

Indirizzo postale: Via Repubblica 22/b

Città: Biella

Codice NUTS ITC 13

Codice Postale: 13900

Paese: Italia

Punti di contatto: Tel. +39 015 8352411

Posta elettronica: e-mail info@consorzioiris.net pec: iris@pec.biellese.it

Indirizzi Internet - Indirizzo principale (URL): <https://www.consorzioiris.net>

ART. 2 RUP

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.31 D.Lgs 50/2016, ha designato quale Responsabile del procedimento il Direttore Dott.ssa Patrizia Marcacci .

ART. 3. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

I documenti di gara saranno pubblicati nella piattaforma TUTTOGARE – Consorzio I.R.I.S. alla seguente pagina <https://consorzioiris.tuttogare.it/index.php>

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio sul sito internet dell'Ente: www.consorzioiris.net – “Amministrazione Trasparente” – Sezione “Bandi Gare Contratti” in data 25.11.2022 e sulla piattaforma TUTTOGARE – Consorzio I.R.I.S. <https://consorzioiris.tuttogare.it/>

ART. 4. TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Ente strumentale di Enti Locali.

ART. 5. PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Servizio di Elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti fiscali e contabili.
Codice CPV principale 79631000.6 – Servizi di personale e di foglio paga.

ART. 6. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento del servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, contributivi, fiscali e contabili – periodo 36 mesi.

ART. 7- LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio è svolto a favore del personale del Consorzio I.R.I.S. di Biella, dovrà essere svolto nella sede dell'operatore economico.

ART. 8. DESCRIZIONE

8.1 FINALITÀ

Il presente affidamento ha quale finalità il servizio di elaborazione delle retribuzioni e dei connessi adempimenti contributivi, previdenziali, fiscali e contabili.

8.2 CARATTERISTICHE E DIMENSIONAMENTO

a) DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il rapporto di lavoro all'interno dell'Ente è disciplinato da:

- C.C.N.L. personale area Funzioni Locali;
- C.C.N.L. personale comparto Funzioni Locali;
- C.C.I. (decentrato);
- Regolamenti interni dell'Ente.

L'attuale dotazione organica è di n.31 dipendenti per cui elaborare n. 13 cedolini annui ciascuno (mensile e tredicesima). Il numero di unità di personale dipendente potrà subire variazioni durante il periodo di affidamento del Servizio.

Per le restanti figure quali Segretari Comunali, dipendenti di altra P.A., collaboratori occasionali, professionisti e percettori di borse lavoro si stima l'elaborazione di un totale di circa 50 cedolini annui.

b) CARATTERISTICHE

In riferimento all'elaborazione mensile delle retribuzioni:

- **per redditi da lavoro dipendente:** elaborazione mensile dei cedolini per i dipendenti (tempo indeterminato e determinato) e dei cedolini relativi alla tredicesima mensilità, tenuto conto delle variabili mensili comunicate (periodi maternità, congedo parentale, aspettativa, malattia, permessi, imputazione capitoli/impegni, scavalchi, rimborso trasferte, ecc.). Si specifica che su richiesta dell'Ente dovranno essere esposti in cedolino dati utili alle rendicontazioni per progetti;
- **per redditi da lavoro dipendente assimilato:** elaborazione dei cedolini mensili per personale assimilato quali Segretari Comunali, dipendenti di altra Pubblica Amministrazione;
- **per redditi da lavoro autonomo (professionisti) e per lavoratori occasionali, percettori di borse lavoro/studio, LSU, compensi da terzi:** elaborazione cedolini con indicazione di tutti i dati utili ai fini della predisposizione della Certificazione Unica e 770;
- **anteprima cedolini per tutte le tipologie di reddito;**
- **elaborazione report ah hoc:**
 - ✓ INPS/INPS Ex INPDAP: dettaglio e riepilogo dei contributi CPDEL, Fondo PC, ex INADEL, TFR,DM10 e similari;
 - ✓ contributo aggiuntivo: gestione e applicazione in caso di superamento tetto annuo INPS EX INPDAP;
 - ✓ IRPEF e addizionali: dettaglio delle trattenute per addizionali Regionali e Comunali, operazioni 730, e bonus IRPEF con report di dettaglio trattamento integrativo e ulteriore detrazione;
 - ✓ IRAP: calcolo importo da versare, determinazione delle deduzioni per disabili e contratti di formazione lavoro, scorporo per dipendenti in comando, distacco;
 - ✓ trattenute diverse su cedolino: cessioni del quinto stipendiale, riscatti, ricongiunzioni, sindacati, scioperi, ecc., dettaglio importi mensili da versare ai diversi soggetti;
 - ✓ previdenza complementare: dettaglio importi mensili da versare ai fondi complementari (es. Perseo Sirio o altro) ed invio tracciato dati al fondo;
 - ✓ piccolo prestito INPS EX INPDAP: dettaglio importi mensili da versare con acquisizione dal portale della codifica da riportare nella causale per emissione mandati;
 - ✓ in occasione di passaggi di livello/categoria, rinnovi contrattuali e accordi di secondo livello: calcolo ed erogazione arretrati retroattivi;
 - ✓ banche (tesoreria e altre banche): dati utili al tesoriere per gli accrediti degli stipendi e/o altri compensi;
 - ✓ tracciato SEPA per la tesoreria: file mensile contenente i dati per gli accrediti bancari;
 - ✓ mandati e reversali;
 - ✓ file per importazione automatizzata per emissione mandati e reversali con programma di contabilità SAGA SICRAWEB Maggioli;
 - ✓ matricolario dipendenti: report sostitutivo libro paga e matricola (DPR 1124/1965 e DPR 350/1994);
 - ✓ controllo dati Modello 730/4;
 - ✓ determinazione importi e calcolo di eventuali altri emolumenti introdotti da normativa di riferimento in corso dell'affidamento;
 - ✓ riepiloghi capitoli di spesa;
 - ✓ scheda mensile e progressiva dipendente ed Ente;
 - ✓ situazione giuridica dei dipendenti (Stato di Servizio);
 - ✓ rielaborazione stipendi e adempimenti connessi (se necessario);
 - ✓ predisposizione di dichiarazioni stipendiali utili ai dipendenti (su istanza);

In riferimento agli adempimenti mensili/annuali connessi:

• INPS/ INPS EX INPDAP:

- ✓ elaborazione e predisposizione file UNIEMENS, PosPAe invio on-line all'INPS;

- ✓ verifica note di rettifica e soluzione delle segnalazioni;
- ✓ matricola INPS: apertura, sospensione, riattivazione e chiusura matricole;
- ✓ comunicazione della variazione ragione sociale, sede legale e legale rappresentante;

• **INAIL:**

- ✓ report con dettaglio posizioni, voci di tariffa, percentuale di ponderazione ed imponibili;
- ✓ PAT/Voci di tariffa: apertura e chiusura;
- ✓ rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza: comunicazione on-line dei nominativi;
- ✓ Autoliquidazione: fornitura imponibili suddivisi per posizione, calcolo saldo/acconto, simulazione F24 EP per versamento premi, suddivisione importo per imputazione ai capitoli di spesa, invio on-line comunicazioni;
- ✓ autoliquidazione inail ricalcolo, rielaborazione e variazione del presunto;
- ✓ verifica note di rettifica e soluzione di eventuali avvisi di accertamento;
- ✓ comunicazione della variazione ragione sociale, sede legale e legale rappresentante;
- ✓ denuncia infortuni: modulistica e trasmissione on-line all'Istituto;
- ✓ denuncia disabili: elaborazione denuncia ed invio on-line all'Istituto;

• **IRAP:**

- ✓ determinazione delle deduzioni per disabili e CFL (Contratti Formazione Lavoro);
- ✓ scorporo per dipendenti in comando e distacco;
- ✓ fornitura importo da versare con sistema retributivo;
- ✓ dichiarativi IRAP e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;

• **Agenzia Entrate:**

- ✓ F24 Enti Pubblici (o F24Unificato): modello predisposto su modulistica ministeriale ed elaborazione file telematico;
- ✓ Modelli 730/4: comunicazione telematica all'Agenzia delle entrate del sostituto d'imposta al quale l'Agenzia stessa dovrà trasmettere i modelli;
- ✓ gestione dati sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi delle operazioni non concluse;
- ✓ gestione eventuali 730/4 tardivi, rettificativi ed integrativi;
- ✓ comunicazione della variazione ragione sociale, sede legale e legale rappresentante;
- ✓ trasmissione CU e 770 semplificato/ordinario;
- ✓ dichiarativi IRAP e invio telematico all'Agenzia delle Entrate (se confermato dall'Ente);

• **Certificazioni Uniche:**

- ✓ elaborazione delle certificazioni relative ai redditi di lavoro dipendente ed assimilato, di lavoro autonomo e/o occasionale e tirocini/borse lavoro;
- ✓ invio telematico all'agenzia delle entrate;
- ✓ elaborazione certificazioni uniche per i creditori pignorati;
- ✓ elaborazione certificazioni uniche anticipate per dipendenti e assimilati cessati in corso d'anno;

• **770 semplificato/ordinario:**

- ✓ predisposizione del modello;
- ✓ verifica della coincidenza dei versamenti tra ritenute operate e importo versato;
- ✓ invio telematico all'Agenzia dell'Entrate;

- ✓ avvisi di irregolarità: verifica e soluzione degli accertamenti trasmessi dall'agenzia delle entrate;

• **Ministero del Lavoro:**

- ✓ comunicazione Obbligatorie ai Centri per l'impiego: caricamento dati e invio on-line in presenza di nuove assunzioni, cessazioni, trasformazioni del rapporto, ecc.;
- ✓ riepilogo mensile con dettaglio;
- ✓ altre comunicazioni da trasmettere;

• **Ragioneria Regionale dello Stato:**

- ✓ conto annuale: fornitura dati per elaborazione di tutte le schede ivi contenute e fornitura Kit excel;
- ✓ rilevazione trimestrale (qualora l'Ente risulti sorteggiato dalla RGS);

• **Altri Servizi:**

- ✓ elaborazione di schede riepilogative annue per dipendente e per Ente;
- ✓ calcolo del costo personale dipendente per predisposizione del Bilancio di previsione;
- ✓ proiezione di spesa per nuove assunzioni, passaggio di livello, part-time, ecc.;
- ✓ straordinario suddiviso per anno;
- ✓ simulazioni cedolino in caso di modifica contrattuale;

• **Assistenza e Formazione:**

- ✓ assistenza tecnica all'ufficio personale dell'Ente e ai dipendenti stessi per l'uso dell'Applicativo secondo il diverso uso;
- ✓ assistenza telefonica giornaliera;
- ✓ assistenzagiuridico-normativa da riscontrare in forma scrittaper quanto attiene le problematiche inerenti la gestione del personale degli Enti locali, l'applicazione del CCNL di riferimento, la contrattazione integrativa;
- ✓ invio di circolari e pareri ecc. emanati da Aran, Ragioneria Generale dello Stato, Funzione Pubblica, Agenzia Entrate, Inps e INAIL;
- ✓ approfondimenti su disposizioni contrattuali, previdenziali, fiscali, contributive;
- ✓ fornitura di modulistica ad hoc (es. modulo per richiesta detrazioni, per attribuzione trattamenti integrativi ecc.);
- ✓ invio di newsletter informative aggiornate.

• **Prestazioni escluse dall'importo calcolato a base di gara e dai criteri di valutazione:** saranno eventualmente oggetto di separato affidamento nel limite massimo degli importi indicati nei documenti di gara , esclusivamente sulla base delle esigenze che si manifesteranno :

- ✓ pratica pensionistica comprensiva di pratica liquidazione TFS /TFR;
- ✓ elaborazione pratica TFR1/ TFR2;
- ✓ Sistemazione posizioni assicurative individuali dei dipendenti su Passweb (controllo, completamento e certificazione) eventualmente comprensiva di elaborazione Quadro A2 (ex quadro I mod. 350P)

ART. 9 VALORE STIMATO

Il valore presunto per l'appalto, riferito alla durata dello stesso, è pari ad **€19.600,00, IVA esclusa**, ferme restando le possibilità di rinnovo e modifiche gestionali e di budget di cui ai successivi articoli.

ART.10 DURATA E OPZIONI DI MODIFICA, RINNOVO, PROROGA DEL CONTRATTO E REVISIONE DEI PREZZI

10.1 DURATA E PROROGA

L'appalto avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

10.2 OPZIONI E RINNOVI E MODIFICHE

L'affidamento potrà essere rinnovato, per analogo periodo ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett.a), del D.Lgs. 50/2016.

Qualora il Consorzio ne ravvisi la necessità, può chiedere all'impresa aggiudicataria una variazione in aumento delle prestazioni fino a concorrenza del 50% dell'importo del contratto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario previa sottoscrizione di un atto di sottomissione ove ecceda il 1/5 del medesimo .

La Stazione Appaltante si riserva di poter richiedere i Servizi di cui all'art. 7 del capitolato di gara, da evadersi come da tariffario offerto e aggiudicato in sede di gara e non ricompreso nella base d'asta.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del Codice dei Contratti.

In ogni caso si specifica che, per i servizi a canone, l'importo offerto rimane invariato per un incremento dei dipendenti sino a 50.

10.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 29 del d.l. n. 4 del 2022 e s.m.i., a decorrere dalla seconda annualità di contratto, è ammessa la revisione prezzi nel limite massimo della variazione dell'indice ISTAT FOI, esclusi i tabacchi, considerando la variazione annuale riferita al mese di avvio del Servizio. Per variazione annuale si intende la media annua delle variazioni mensili dei 12 mesi precedenti, compreso fra questi e il mese di avvio del Servizio. La richiesta di variazione dovrà essere motivata e debitamente documentata dall'appaltatore con indicazione analitica della correlativa richiesta.

ART.11 - GARANZIE

L'offerta in sede di gara dovrà corredata dalla cauzione provvisoria di cui all'art. 93, comma 1, del codice dei contratti pubblici, nella misura del due per cento dell'importo a base di gara. Trovano applicazione le riduzioni di cui al comma 7 del medesimo articolo 93.

L'offerta sarà, altresì, corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto il soggetto affidatario dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale resa ai sensi dell'art 103 del d.lgs 50/2016 oppure ridotta secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, a favore del Consorzio, prima della stipula del contratto.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La cauzione definitiva sarà svincolata e verrà restituita alla Ditta solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale inadempienza secondo le modalità declinate nel Disciplinare di Gara.

ART.12 CRITERI E PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 a seguito di comparazione valutativa delle offerte.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Maggior dettaglio sarà fornito nei documenti di gara all'atto della pubblicazione nella piattaforma TUTTOGARE – Consorzio I.R.I.S.

ART.13 REQUISITI DEI SOGGETTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati ad essere invitati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi che dovranno essere dichiarati attraverso la compilazione dell'allegato n.1 al presente Avviso:

- ✓ Requisiti di ordine generale (art.80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.): assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
- ✓ Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma1, lett a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i):
 - a. essere iscritti da almeno cinque anni all'albo dei consulenti del lavoro, a norma della legge 11 gennaio 1979, n. 12; ovvero iscritti da almeno cinque anni negli albi degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, sempre che gli stessi abbiano dato comunicazione, per analogo periodo di tempo, agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale svolgeranno le attività oggetto della presente procedura. Nel caso di società, il requisito di idoneità professionale di cui al presente punto deve essere posseduto dal legale rappresentante ovvero da un responsabile del servizio il cui nominativo deve essere indicato nell'offerta tecnica.

Ai fini del precedente capoverso sono soggetti abilitati alla consulenza del lavoro:

- ✓ i consulenti del lavoro di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 12/1979;
- ✓ gli iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali abbiano dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività, per i quali l'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979 estende la riserva legale;
- ✓ gli studi associati tra professionisti di cui ai precedenti punti a) e b);
- ✓ le società di professionisti di cui ai punti precedenti e di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011.

- b. In alternativa, nel caso di società, essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- ✓ Requisiti di capacità tecnica ed economico/finanziaria (art. 83, comma1, lett b) e lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i):
- a. avere svolto negli ultimi tre anni, dall'avvio delle procedure di gara, servizi analoghi a quello in oggetto in favore di almeno un Ente Locale delle dimensioni equivalenti a quelle del Consorzio per numero di dipendenti (31) e per un importo complessivo pari a quello del presente appalto di €. 19.600,00;
- b. avere un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per un importo pari a € 30.000,00.

Si precisa che per ultimi tre esercizi finanziari si intendono gli esercizi i cui bilanci siano stati approvati e depositati al momento della pubblicazione dell'avviso per la procedura di affidamento

ART. 14 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - TERMINE DI TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato e sottoscritto dal rappresentante legale o soggetto munito di procura (All.1).

La manifestazione di interesse dovrà pervenire a mezzo portale sulla piattaforma TUTTOGARE -Consorzio I.R.I.S. accessibile al link <https://consorzioiris.tuttogare.it/> unitamente a copia del documento di identità del dichiarante e al modello DGUE , entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 5.12.2022.**

Non saranno ammesse istanze:

- pervenute oltre il limite temporale indicato o trasmesse in altre modalità;
- non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nell'istanza, pena l'esclusione, non dovrà essere contenuta alcuna indicazione relativa all'offerta economica.

Attesa la necessità di pervenire all'aggiudicazione in tempo utile ai fini dell'attivazione del servizio a far data dal 1 gennaio 2023 sarà predisposta un'abbreviazione dei termini per la ricezione delle offerte.

L'Ente si riserva la facoltà di non affidare il Servizio oggetto di gara, di modificare prima dell'avvio della gara i contenuti della prestazione nonché i compensi a base di gara, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter procedere anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

L'Amministrazione procederà all'invito di tutti gli operatori economici che presenteranno istanza di interesse, senza alcuna limitazione purché in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 15 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Soggetto aggiudicatario, sottoscrivendo specifico accordo per la protezione dei dati personali e designazione a responsabile esterno del trattamento, si impegna ad accettare la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi all'utenza del Servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.lgs. n. 196/2003, comunicando il nominativo del/i responsabile/i del trattamento dei dati.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti all'utenza del Servizio di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, contributivi, fiscali e contabili.

Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dagli atti per la formazione dell'Albo fornitori e dalla normativa in essi richiamata.

ART.16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali, in ordine al servizio cui si riferisce il presente Avviso, si informa che:

- ✓ le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- ✓ il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- ✓ il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- ✓ l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- ✓ il personale interno del Consorzio addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- ✓ i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ✓ ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio.

Qualora il trattamento dei dati non sia conforme alle disposizioni vigenti è possibile inviare una segnalazione al **Il responsabile della protezione dei dati (DPO)** designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR - ditta Progetto Informatica di A. Scanzio & C. s.a.s. - P.IVA/CF 01918680024

– con sede in via Q. Sella, n.45 - VIGLIANO BIELLESE (BI), pec
progettoinformatica@cert.legalmail.it, Tel. 015.8976111.

Se la risposta non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente puo' rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, avente sede in piazza Monte Citorio n. 12 cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 77, del Regolamento (UE) 2016/679.

Allegati:

All.1: modulo Istanza

All.2 parametri punteggio tecnico

IL DIRETTORE
dott.ssa Patrizia Marcacci
(firmato digitalmente)