



AREA TERRITORIALE

**CAPITOLATO DI GARA
PROCEDURA SU PIATTAFORMA TUTTOGARE – CONSORZIO I.R.I.S.**

**PER L’AFFIDAMENTO DI VENTIQUATTRO MESI
DELLE ATTIVITA’ DI FACILITAZIONE OCCUPAZIONALE**

C.I.G. N. 9312990A76

Biella, ___11/7/2022___

**IL RESPONSABILE DELL’AREA
TERRITORIALE
(Dott.ssa Chiara Steila)**

INDICE

PREMESSA	pag. 3
ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO	pag. 4
ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO	pag. 5
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO	pag. 5
ART. 4 – OPZIONE DI RINNOVO	pag. 7
ART. 5 – AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO	pag. 8
ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI	pag. 8
ART. 7 - CLAUSOLA SOCIALE	pag. 11
ART. 8 – PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE	pag. 11
ART. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	pag. 12
ART. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO	pag. 14
ART. 11 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 14
ART. 12 – OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA	pag. 15
ART. 13 – CONTROLLI	pag. 15
ART. 14 – INADEMPIENZE E PENALITA'	pag. 15
ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 16
ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO	pag. 16
ART. 17 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI	pag. 17
ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA	pag. 17
ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	pag. 18
ART. 20 – TUTELA DELLA PRIVACY	pag. 18
ART. 21 – OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO	pag. 19
ART. 22 – RINVIO	pag. 19
ART. 23 – CONTROVERSIE	pag. 19

PREMESSA

Le attività educative di facilitazione occupazionale hanno la finalità di valorizzare le potenzialità individuali della persona a favore della comunità, garantendo un accompagnamento attraverso percorsi personalizzati, che vanno dal rafforzamento delle competenze di base, all'inclusione sociale (attività di volontariato), all'orientamento/bilancio delle competenze lavorative, all'accompagnamento nella ricerca del lavoro, fino all'eventuale inserimento lavorativo.

Attualmente il Consorzio realizza tali attività attraverso il Servizio Inserimento Lavorativo per persone con disabilità (ricompreso nel Servizio Territoriale Disabili) e il Servizio di Appoggio Educativo per l'Inserimento Lavorativo per gli adulti in situazione di solo disagio socio-economico.

Nel corso del 2021 si è valutato opportuno istituire un unico Servizio finalizzato all'inclusione sociale/inserimento lavorativo di adulti e minori a partire dai 16 anni, con o senza disabilità e/o in situazione di disagio socio-economico, in carico ai Servizi Sociali.

Descrizione dei Servizi attuali

NB: si evidenzia che le attività e il fabbisogno previsti sono solo in parte sovrapponibili a quelli qui riportati, relativi alle esternalizzazioni precedenti

Servizio di Inserimento Lavorativo per persone con disabilità: il target è rappresentato dalle persone adulte e dai minori a partire dai 16 anni in situazione di disabilità, in carico al Servizio Sociale.

Attualmente il Servizio è reso da educatori professionali all'interno dell'equipe del Servizio Territoriale Disabili.

Nel 2021 i beneficiari sono stati 23, a favore dei quali sono state offerte le seguenti prestazioni: 13 percorsi di orientamento, 4 percorsi formativi, 6 percorsi di attivazione (attività di volontariato in contesto protetto), 8 tirocini di inclusione (durata media 10 mesi).

Per quanto concerne l'utenza nel 2021 si evidenziano altresì le seguenti caratteristiche:

- genere: 61% uomini – 39% donne
- nazionalità: 87% italiana – 13% straniera (con una prevalenza di nazionalità marocchina)
- residenza: 39% Biella – 22% Sede Territoriale Valle Elvo – 17% ST Andorno – 17% ST Gaglianico – 5% Candelo
- età: 48% under 25 – 22% 25-40 anni – 17% over 50 – 13% 40-50

Servizio di Appoggio Educativo per l'Inserimento Lavorativo: il target è rappresentato dalle persone adulte in situazione di disagio socio-economico e dai minori a partire dai 16 anni, in carico al Servizio Sociale.

Attualmente il Servizio è reso da un'equipe costituita da due educatori e uno psicologo del lavoro per un monte ore medio di 100 ore mensili.

Nel 2021 i beneficiari sono stati 63, a favore dei quali sono state offerte le seguenti prestazioni:

Descrizione	N. beneficiari	Tempistica
Servizio informativo e ricerca del lavoro di base (analisi situazione disoccupazione, redazione/aggiornamento del cv, iscrizione agenzie)	63	Entro 15 gg dalla segnalazione, durata media del percorso 3 settimane/un mese

interinali, conoscenza di maggiori canali per la ricerca del lavoro, preparazione ai colloqui di lavoro)		
Orientamento al mondo del lavoro e della formazione professionale (delineazione profili professionali, accompagnamento fisico delle persone ai Servizi/Enti competenti)	52	Entro 7 gg dalla 'fase' precedente, n. 3 incontri in media nell'arco di un mese
Accompagnamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro (invio candidature ad annunci, preparazione a colloqui specifici)	54	Entro 7 gg dalla 'fase' precedente, n. 5 incontri in media nell'arco di due mesi
Realizzazione tirocini e percorsi sperimentali (tirocini, progetti di volontariato, accompagnamento al servizio civile universale)	11	Avvio esperienze contestuale alla stipula delle convenzioni

Per quanto concerne l'utenza nel 2021 si evidenziano altresì le seguenti caratteristiche:

- genere: 57% uomini – 43% donne
- nazionalità: 67% italiana – 33% straniera (con una prevalenza di nazionalità marocchina)
- residenza: 30% Sede Territoriale Andorno – 19% ST Valle Elvo – 18% Biella – 16% Candelo – 8% ST Cavaglia – 6% ST Gaglianico – 3% ST Verrone
- età: 34% over 50 – 25% under 25 – 24% 25-40 anni – 17% 40-50 anni

Dal 2017 per valutare il grado di 'occupabilità' dei beneficiari del Servizio al fine di delineare il percorso più idoneo, è stata adottata una scheda di valutazione (allegato A al presente Capitolato).

Uno degli obiettivi trasversali del Servizio è infatti anche quello di incrementare il grado di 'occupabilità' della persona: nel 2021 per i beneficiari del Servizio si è registrato un incremento medio del 50%, dato dalla differenza della misurazione occupabilità in uscita rispetto a quella effettuata in entrata (prima degli interventi offerti dal Servizio).

ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il presente appalto, riservato a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità' o svantaggiate (art.112 Codice degli Appalti, comma 1), ha per oggetto l'affidamento delle attività educative di facilitazione occupazionale descritte in premessa, a favore di adulti e minori di età compresa tra i 16 e i 18 anni, con o senza disabilità e/o in situazione di disagio socio-economico, in carico ai Servizi Sociali.

La finalità perseguita è la valorizzazione delle potenzialità individuali della persona a favore della comunità, garantendo un accompagnamento attraverso percorsi personalizzati, che vanno dal rafforzamento delle competenze di base, all'inclusione sociale (attività di volontariato, PASS, ecc.), all'orientamento/bilancio delle competenze lavorative, all'accompagnamento nella ricerca del lavoro, fino all'eventuale inserimento lavorativo.

La realizzazione di tali attività si sostanzia in:

- Valutazione delle competenze/motivazioni occupazionali delle persone segnalate dai Servizi Sociali Territoriali, per l'individuazione degli interventi più idonei tra quelli attivabili dal servizio stesso o da altri soggetti;

- Orientamento quale contributo strategico per una più puntuale definizione delle scelte formative e dello sviluppo occupazionale, con particolare attenzione alle situazioni inerenti i minori in obbligo formativo, al fine di garantire il necessario raccordo con agenzie formative ed eventualmente favorire il loro reinserimento nel percorso scolastico/formativo;
- Accompagnamento nella ricerca attiva del lavoro attraverso l'invio al Centro per l'Impiego ed alle altre risorse del territorio;
- Attivazione di tirocini con modalità differenziate in base alle competenze della persona ed agli obiettivi condivisi con la persona stessa ed i Servizi Sociali coinvolti;
- Attivazione di esperienze di inclusione sociale (es: volontariato, PASS¹) con modalità differenziate in base alle competenze della persona ed agli obiettivi condivisi con la persona stessa ed i Servizi Sociali coinvolti;
- Interventi educativi personalizzati finalizzati al miglioramento delle abilità e al superamento degli ostacoli/dei vincoli che impattano sull'occupabilità (ad es. autonomia nella mobilità, possibilità di conciliazione compiti di cura/impegni lavorativi, possesso competenze informatiche di base, adeguatezza delle abilità relazionali, possesso di competenze specifiche spendibili nel mondo del lavoro, adeguatezza delle competenze linguistiche, ampiezza della rete di contatti, presenza di opportunità di sperimentare le proprie competenze in contesti lavorativi e comunitari di utilità sociale,...);
- Collaborazione con i Servizi Sociali per individuare modalità di valorizzazione delle competenze/capacità della persona a favore della comunità;
- Cura del raccordo con le risorse/servizi del territorio: i Servizi Sociali e Sanitari, il Centro per l'Impiego, le Agenzie per il Lavoro, le imprese coinvolte, le agenzie formative e le strutture scolastiche, associazioni di volontariato, amministrazioni comunali;
- Strutturazione e gestione della banca dati degli interventi effettuati e delle imprese disponibili ad accogliere tirocinanti;
- Cura degli adempimenti previsti per l'attivazione dei tirocini e delle esperienze di inclusione sociale (visita medico del lavoro, polizze INAIL e RC) e successiva predisposizione della relativa rendicontazione per gli Enti interessati; in casi particolari sarà possibile concordare in merito eventuali altre forme di collaborazione con il Consorzio.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 2 anni a decorrere dalla data indicata nel provvedimento amministrativo di aggiudicazione.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DELL'APPALTO

Gli importi assunti a base di gara, sotto riportati, sono stati quantificati prendendo come riferimento i costi orari desunti dal C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative del settore socio sanitario, assistenziale e educativo, sottoscritto dalle maggiori OO.SS, di cui alle tabelle ministeriali di riferimento, in ottemperanza a quanto precisato nelle Linee Regionali Guida Regionali della DGR n.79-2953 del 22 maggio 2006.

Il valore complessivo annuale presunto è di € **54.295,58**, IVA esclusa. Il valore presunto per l'appalto, riferito alla durata dello stesso, è pari ad € **108.591,16**, IVA esclusa, ferme restando le possibilità di rinnovo e modifiche gestionali e di budget di cui all'art. 4 e 5.

Lo svolgimento del servizio non ha interferenza, per cui gli oneri per la sicurezza da interferenze sono uguali a zero, trattandosi di interventi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante – intendendosi per “interno” tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio – ed essendo pertanto i suddetti locali/luoghi sottratti alla giuridica disponibilità della Stazione Appaltante, resta escluso per il committente, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81/2008, l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I.

Il prezzo a base d'asta è stato stimato come segue:

Attività	n.ore annue di intervento	IMPORTO annuo	n.ore complessive di intervento	IMPORTO complessivo
<p>1) Attività destinate direttamente alle persone in carico ai Servizi Sociali</p> <p>Si precisa che la parte principale di questa attività è costituita dalle prestazioni dirette alle persone in carico ai Servizi Sociali descritte nell'art. 6 erogate da: educatore professionali o terapisti occupazionali o operatori specializzati in orientamento professionale-con laurea (categoria D2 contratto cooperative sociali) per una percentuale pari a circa il 84%, prestazioni dirette alle persone in carico ai Servizi Sociali descritte nell'art. 6 erogate da psicologo iscritto all'albo A con competenze specifiche nella materia oggetto di appalto pari a circa 3% (categoria E2 contratto cooperative sociali). La parte secondaria del servizio è costituita dalle attività di gestione e dai costi accessori per una percentuale media pari a circa il 13%.</p>	2231	44.759,59 €	4462	89.519,18 €

<p>2) Attività di consulenza a favore degli operatori dei Servizi Sociali e/o delle Associazioni di volontariato e/o delle Amministrazioni che operano per il perseguimento della finalità di cui all'art.1</p> <p>Si precisa che l'importo di questa attività è costituito dalle attività di consulenza descritte nell'art. 6 erogate da: educatore professionali o terapisti occupazionali o operatori specializzati in orientamento professionale-con laurea (categoria D2 contratto cooperative sociali) nella percentuale media pari a il 87%, dalle attività di gestione e costi accessori per una percentuale media pari a circa il 13%</p>	152	3.605,65 €	304	7.211,30 €
<p>3) Attività di scouting, informazione e sensibilizzazione Aziende, Enti, Associazioni</p> <p>Si precisa che la parte principale di questa attività è costituita dalle prestazioni di scouting, informazione e sensibilizzazione descritte nell'art. 6 erogate da: educatore professionali o terapisti occupazionali o operatori specializzati in orientamento professionale-con laurea (categoria D2 contratto cooperative sociali) per una percentuale pari a circa il 87%. La parte secondaria del servizio è costituita dalle attività di gestione per una percentuale media pari a circa l'13%.</p>	100	2.372,14€	200	4.744,28 €
<p>4) Attività amministrativa correlata (back office)</p> <p>Si precisa che la parte principale di questa attività è costituita dalle attività amministrative di back office descritte nell'art. 6.</p>	150	3.558,20€	300	7.116,40€

ART . 4 - OPZIONE DI RINNOVO

L'affidamento potrà essere rinnovato, per analogo periodo, prevedendo eventuali modifiche gestionali derivanti dagli attesi interventi normativi in ordine a diverse forme di organizzazione dei Servizi Socio-Assistenziali e/o con possibilità di rivedere annualmente le risorse disponibili per la gestione dei Servizi di cui trattasi, in relazione ai trasferimenti pubblici, potendo subire diminuzioni del budget indicato.

ART. 5 – AMPLIAMENTO O RIDUZIONE DEL SERVIZIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Qualora nei casi previsti dalla normativa vigente il Consorzio ne ravvisi la necessità, può chiedere all'impresa aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità, ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni, né alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del codice dei contratti la Stazione Appaltante potrà introdurre nel contratto modifiche di carattere non sostanziale comunque contenute nell'ambito del venti per cento dell'importo contrattuale.

E' ammessa la revisione dei prezzi durante il periodo di durata del contratto, nel limite massimo della variazione dell'indice ISTAT *FOI – escluso i tabacchi*, su istanza dell'Appaltatore. L'adeguamento si applica al compimento di ogni annualità contrattuale, a partire dalla seconda annualità.

Per le modifiche del contratto durante il periodo di efficacia troveranno applicazione le disposizioni dell'art. 106 del codice dei contratti.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

Le attività educative di facilitazione occupazionale intendono integrare, anche in modo innovativo, interventi propri delle politiche attive del lavoro (orientamento professionale, bilancio delle competenze, ricerca attiva e attivazione tirocini) con interventi propri delle politiche sociali e dell'integrazione:

- interventi educativi personalizzati volti al rafforzamento delle competenze che incrementano l'occupabilità e della capacità di superare i vincoli che impattano negativamente su di essa (di cui all'art.1);
- interventi di mediazione sociale tra la persona e la comunità in cui vive (incluso il settore produttivo);
- promozione di esperienze di volontariato e/o percorsi di attivazione sociale a favore di persone che, pur presentando condizioni psico-fisiche o tali da non consentire loro di raggiungere i requisiti minimi per un effettivo inserimento nel mondo del lavoro, possono acquisire benefici da attività socializzanti svolte anche in ambienti lavorativi (es. PASS)

al fine di contrastare l'esclusione sociale, la cultura della marginalità, prevenire l'insorgere di situazioni di isolamento, promuovere e valorizzare le capacità individuali quali capitale sociale collettivo.

Le attività educative di facilitazione occupazionale dovranno prevedere pertanto le seguenti tipologie di prestazioni:

1) **attività destinate direttamente alle persone** in carico ai Servizi Sociali, oggetto di progettazione individuale concordata con gli Assistenti Sociali titolari dei casi e con le persone stesse.

Prestazione ²	Beneficiari/anno stimati	Tempistica stimata
--------------------------	--------------------------	--------------------

² *Tutti gli interventi devono intendersi come personalizzati e da realizzarsi in stretta correlazione al bisogno rilevato (non per tutti i beneficiari devono per forza essere erogate tutte le prestazioni e non per forza con la stessa sequenza/tempistica)*

Primo colloquio	80	Entro 15 gg dalla segnalazione del Servizio Sociale
Servizio informativo e ricerca del lavoro di base (analisi situazione disoccupazionale, valutazione delle competenze, redazione/aggiornamento del cv, iscrizione agenzie interinali, conoscenza di maggiori canali per la ricerca del lavoro, preparazione ai colloqui di lavoro,...)	80	Entro una settimana dal primo colloquio, durata media del percorso 3 settimane/un mese
Orientamento quale contributo strategico per una più puntuale definizione delle scelte formative e dello sviluppo occupazionale (delineazione profili professionali, accompagnamento fisico delle persone ai Servizi/Enti competenti)	50	Entro 7 gg dalla 'fase' precedente, n. 3 incontri in media nell'arco di max un mese
Accompagnamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro (invio candidature ad annunci, preparazione a colloqui specifici, invio ai Servizi/Enti competenti ecc.)	50	Entro 7 gg dalla 'fase' precedente, n. 5 incontri in media nell'arco di max due mesi
Realizzazione tirocini, attività di volontariato e attivazione sociale (tirocini ex dgr 42, progetti di volontariato, accompagnamento al servizio civile universale, PASS ³ ,...) e eventuale reperimento di lettere di referenze	15	Avvio esperienze contestuali alla stipula delle convenzioni/definizione degli accordi. Minimo 4 ore di tutoraggio/mese
Realizzazione interventi educativi personalizzati e di mediazione sociale finalizzati all'incremento dell'occupabilità	80	Entro una settimana dal primo colloquio. Piano di lavoro condiviso con la persona e il Servizio Sociale inviante.

2) **attività di consulenza** a favore degli operatori dei Servizi Sociali e/o delle Amministrazioni Locali e/o delle Associazioni di volontariato attive sul territorio che operano per il perseguimento della finalità di cui all'articolo 1 a favore di adulti e minori di età compresa tra i 16 e i 18 anni, con o senza disabilità e/o in situazione di disagio socio-economico, in carico ai Servizi Sociali:

Prestazione	Beneficiari/anno stimati	Tempistica stimata
Colloquio 'filtro': confronto su situazioni specifiche (potenziali beneficiari) in merito al grado di occupabilità e alle possibili strategie per incrementarla/facilitare l'inserimento lavorativo e/o inclusione sociale	40	Entro una settimana dalla richiesta
Supporto nella realizzazione di interventi personalizzati di inclusione/incremento dell'occupabilità (es: attivazione di tirocinio da parte di ente terzo, avvio di un progetto di volontariato, ecc.)	40	Entro una settimana dalla richiesta
Attività utili a facilitare l'inserimento lavorativo (es. informazione sistematica rispetto alle offerte lavorative presenti nelle	Tutte le Sedi territoriali (link sito)	Almeno una iniziativa a bimestre

diverse Sedi Territoriali)		
----------------------------	--	--

3) **attività di ricerca** e consulenza Enti/Soggetti disponibili a offrire opportunità di inclusione sociale/tirocinio/inserimento lavorativo a favore di persone seguite dai Servizi Sociali

Prestazione	Soggetti raggiunti/anno stimati	Tempistica stimata
Attività di scouting, informazione e sensibilizzazione	120	Almeno un'iniziativa a bimestre

4) **attività amministrativa** correlata

Prestazione	n./periodo	Tempistica stimata
Stipula di convenzioni (per tirocini, attività di volontariato, PASS)	15 /anno	Prima dell'attivazione del percorso
Organizzazione visite medico del lavoro	15/anno	Prima dell'attivazione del percorso
Per ogni tirocinio attivato, invio al Consorzio dei documenti di avvenuta attivazione del tirocinio	10/anno	Prima dell'avvio del tirocinio
Per ciascun tirocinio attivato, raccolta presenze mensile e predisposizione quantificazione borsa lavoro entro il 5 del mese successivo, con inserimento dei dati nell'applicativo indicato dal Consorzio	10/anno	Entro il 5 del mese successivo
Per ciascuna attività di inclusione attivata, invio al Consorzio dei documenti di avvenuta attivazione	5/anno	Entro il 5 del mese successivo
Per ciascuna attività di inclusione attivata, raccolta presenze mensile con inserimento con inserimento dei dati nell'applicativo indicato dal Consorzio	5/anno	Entro il 5 del mese successivo
Supporto al Consorzio per conteggio degli oneri diretti (es. cedolini e CUD annuali) tramite l'inserimento dei dati nell'applicativo indicato dal Consorzio	10/anno	Entro il 31/1 per l'annualità precedente
Elaborazione relazioni rispetto ai percorsi individuali	Almeno una per ciascun beneficiario	Al termine del percorso e in relazione al bisogno/su richiesta del Servizio Sociale
Report semestrale contenente dati qualitativi	2/anno	Entro il 31/7 ed entro il 31/1 per il semestre precedente
Trasmissione annuale alle organizzazioni sindacali di progetti di tirocinio attivati	1/anno	Entro il 31/1 per l'annualità precedente

Per la realizzazione delle attività di cui sopra sono coinvolti:

- educatori professionali -ai sensi del DM 520 del 1998 (equipollenze di cui al DM 22 giugno 2016) iscrizione all'Albo professionale (D2)- con esperienza nell'ambito

dell'accompagnamento al lavoro/dell'educazione degli adulti/del potenziamento delle abilità sociali;

- psicologi (E2)- Laurea Magistrale o Specialistica in Psicologia, iscrizione all'Albo A dell'ordine degli psicologi- con esperienza nell'ambito dell'accompagnamento al lavoro/dell'educazione degli adulti/del potenziamento delle abilità sociali;
- operatori specializzati (D2) -laureati- e con competenze complementari ai fini della realizzazione del servizio (es. altri professionisti con competenze in ambito sviluppo delle risorse umane/formazione/lavoro di comunità/mediazione sociale, esperti in coaching, esperti della comunicazione, ecc.).

Le attività potranno essere realizzate presso il domicilio della persona, presso locali in uso all'aggiudicatario, presso le aziende e/o associazioni ospitanti, presso altri luoghi individuati nelle specifiche progettualità individuali, favorendo quanto possibile l'accessibilità e la partecipazione da parte dei beneficiari, tenuto conto anche delle effettive possibilità di mobilità, nel territorio, delle singole persone nella fase di avvio del percorso.

L'aggiudicatario dovrà individuare un referente dell'equipe con funzione di coordinamento e di raccordo con il referente del Consorzio.

ART. 7 – CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario ha l'obbligo di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del contratto i lavoratori, qualora disponibili, che già vi erano adibiti quali soci-lavoratori o dipendenti dei precedenti affidamenti. In ogni caso il loro numero e la loro qualifica devono armonizzarsi con l'organizzazione di impresa dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione dei servizi.

All'Appaltatore, nella fase di assunzione di tutto il personale in servizio, non sarà consentito inquadrarlo in qualifiche inferiori (peggiorative), rispetto a quelle possedute al momento della presa in carico.

Nello specifico s'intende qui richiamato l'art. 12 della DGR 79-2953 del 2006. Agli operatori assorbiti a seguito del cambio di gestione che abbiano superato il periodo di prova al 31.07.2022, lo stesso dev'essere riconosciuto valido.

ART. 8 – PRESTAZIONE DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria deve provvedere a garantire, con il proprio personale, il funzionamento ininterrotto del servizio con l'organizzazione delle attività previste dal proprio Progetto, assumendo tutti i costi relativi a:

- costi del personale necessario per la gestione del servizio, incluse le ore per l'attività di formazione e di coordinamento con i servizi comunali;
- spese di assicurazione;
- gestione amministrativa del Progetto;
- fornitura di materiali di consumo per l'organizzazione delle attività oggetto del servizio;
- ogni altra spesa ritenuta idonea alla realizzazione degli interventi previsti nel Progetto.

L'impresa aggiudicataria deve impegnarsi ad ottemperare a tutte le disposizioni previste da:

- D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in qualità di gestore diretto dei servizi, comunicando al Consorzio il nominativo del datore di lavoro e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- D.Lgs. 151/2001 in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità;

- della legge n. 903/77 e della legge 125/91 “Norme in materia di parità uomo-donna sul lavoro”.
- ogni altra normativa generale o di settore nel tempo applicabile al rapporto;
- le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'impresa aggiudicataria con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è tenuta ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché dal Codice di Comportamento interno del Consorzio ai sensi dell'articolo 2, comma 3, dello stesso D.P.R, allegato 2 al presente Capitolato.

Il soggetto affidatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'impresa aggiudicataria provvede, a propria cura e spese, all'assunzione del personale necessario alla realizzazione delle attività richieste dal presente Capitolato e si impegna all'osservanza delle leggi e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso, garantendo un trattamento retributivo non inferiore a quello stabilito dal CCNL vigente di categoria.

Il Consorzio è sollevato da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'impresa aggiudicataria ed i propri dipendenti.

L'impresa aggiudicataria provvede affinché tutto il personale impegnato nella realizzazione delle attività sia in regola con riferimento ai requisiti di idoneità professionale degli operatori.

L'impresa aggiudicataria assume a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente causati o subiti dal proprio personale, sollevando espressamente ed interamente il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità, anche indiretta, nonché di ogni genere al riguardo.

L'impresa aggiudicataria, tenuta per legge a tutte le previdenze a carattere sociale a favore del proprio personale, esonera il Consorzio da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, vecchiaia, disoccupazione involontaria, malattia, etc., nonché al pagamento di tutti gli altri contributi che restano a carico dell'impresa aggiudicataria stessa, a sua totale ed esclusiva responsabilità a favore del proprio personale, secondo la normativa nel tempo vigente.

L'impresa aggiudicataria si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso il Consorzio da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'impresa aggiudicataria deve garantire la riservatezza riguardo ai dati personali degli utenti e alle notizie relative al servizio.

L'aggiudicatario deve garantire la sostanziale continuità del servizio, la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco dell'anno.

L'aggiudicatario deve altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

Il personale dell'appaltatore dovrà partecipare ad incontri periodici organizzati dal Consorzio finalizzati al coordinamento, all'organizzazione complessiva degli interventi (prese in carico, dimissioni) e verifica dei piani di lavoro, nonché ad assicurare identiche metodologie di lavoro tra i diversi operatori che agiscono in questo settore di attività.

Il personale impiegato dovrà costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza del D.L.gs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto da detta normativa. Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'impresa aggiudicataria adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il nominativo del Responsabile deve essere comunicato in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria, oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore a livello nazionale, regionale e comunale o che possano essere eventualmente emanate durante il corso dell'affidamento, comprese le norme regolamentanti l'igiene e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'affidamento.

ART. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Appaltatore provvederà mensilmente ad emettere fattura delle prestazioni effettuate direttamente al Consorzio.

L'Appaltatore deve produrre, allegandola alla fattura, la rendicontazione degli interventi.

L'invio delle fatture dovrà avvenire in forma elettronica, riportando in fattura il codice C.I.G. ed il codice univoco ufficio LDUZSQ

Le fatture dovranno indicare:

- oggetto del contratto e descrizione
- data di riferimento del periodo della fatturazione
- numero di ore totali effettuate nello stesso, suddiviso per le categorie professionali coinvolte
- costo unitario senza iva e con iva
- totale dell'importo della fattura senza iva e con iva

Potranno essere richiesti ulteriori elementi qualora necessari per la rendicontazione di finanziamenti specifici.

I pagamenti a carico del Consorzio verranno effettuati, su presentazione di regolare fattura, entro i termini definiti in contratto, sempre che entro tali termini non siano state accertate difformità o vizi relativamente ai Servizi forniti rispetto alle clausole indicate nel presente capitolato e compatibilmente con le disponibilità di cassa del Consorzio. La liquidazione dei corrispettivi avviene previo controllo, da parte dell'Ente, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Aggiudicatario, mediante l'acquisizione on line del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), secondo le modalità e tempistiche previste dalla normativa vigente.

Il Consorzio, a seguito riscontro positivo della procedura di cui al precedente comma, procede alla liquidazione delle prestazioni effettivamente realizzate entro 60 giorni.

In ogni caso eventuali o eccezionali ritardi nei pagamenti dovuti a cause di forza maggiore non daranno diritto all'Appaltatore di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto.

ART.11 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art.3 della Legge 136/2010, i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato, appositamente comunicato dall'Appaltatore e riporteranno il codice CIG che identifica la procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Tutte le transizioni relative all'oggetto contrattuale dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara CIG.

Gli estremi identificativi dei conto correnti dedicati dovranno essere comunicati al Consorzio via posta elettronica certificata entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione.

Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

Il contraente si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente contratto una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far sì che, nelle fatture o documenti equipollenti emessi nei confronti del consorzio per il pagamento in acconto o a saldo di quanto dovutogli, il conto corrente di appoggio del pagamento richiesto sia sempre compreso fra quelli indicati ai sensi del presente articolo.

ART. 12 - OBBLIGATORIETÀ DELL'OFFERTA

Mentre con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore è immediatamente obbligato nei confronti del Consorzio ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del presente

capitolato, nonché del progetto presentato, per il Consorzio il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del contratto.

L'offerta deve avere validità di almeno 240 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della medesima e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

ART. 13 – CONTROLLI

L'Amministrazione potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza. L'impresa aggiudicataria dovrà pertanto consentire l'accesso del personale a ciò preposto. L'Amministrazione potrà inoltre procedere alla verifica del rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato.

ART. 14 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora dalle verifiche del servizio vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi e queste siano contestate dal Consorzio I.R.I.S., con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, l'Ente Affidatario dovrà immediatamente provvedere e presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora l'impresa appaltatrice non provveda ovvero le giustificazioni non risultino sufficientemente valide, il responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le contro deduzioni eventuali presentate dall'impresa, può irrogare- con atto motivato- una penalità.

L'eventuale ritardo rispetto al termine di avvio del Servizio, per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore, comporterà, a carico dell'appaltatore, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 0,5 per mille del valore del contratto attuativo.

A seguito di n.3 contestazioni di inadempimenti di moderata gravità avvenuti nel corso di un anno di gestione dell'appalto, o a seguito della contestazione di n.1 inadempimento di straordinaria gravità, il Consorzio ha la facoltà di risolvere il contratto stipulato con l'impresa. In tal caso il Consorzio applicherà, per ogni inadempienza o disservizio contestati, a cui l'Ente aggiudicatario non abbia ottemperato nei termini stabiliti, una penale pari al 2% dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il diritto dell'Ente stesso al risarcimento dell'ulteriore danno.

Costituiscono inadempimenti di straordinaria gravità, con facoltà di risoluzione del contratto, quelli indicati nel successivo articolo 16.

Nei casi di inadempimenti di moderata gravità le penalità per le infrazioni agli obblighi contrattuali sono irrogate in misura variabile tra euro 100,00 ed euro 1000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza. In caso di recidiva nell'arco di 60 giorni la penalità già applicata può essere aumentata fino al raddoppio.

La stazione appaltate può comminare per le infrazioni di seguito riportate le penalità a fianco di ciascuna indicata:

- ritardata presentazione della documentazione relativa al personale impiegato entro i termini fissati dal Consorzio [euro 100,00 per ogni settimana di ritardo];

- mancato svolgimento di attività o prestazioni previste in questo capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara [euro 100,00 per ogni settimana di inadempienza];
- interruzione parziale delle prestazioni dedotte in contratto [euro 250];
- mancato rispetto delle modalità di esecuzione dell'appalto e degli obblighi derivanti da questo capitolato di moderata gravità [fino a euro 1000]

Per ottenere il pagamento della penalità il Consorzio potrà rivalersi mediante trattenuta sulla prima liquidazione e/o sulla cauzione che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

In caso di interruzioni o sospensioni dei Servizi e/o di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei medesimi, il Consorzio, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da un altro appaltatore, anche ad un prezzo superiore a spese e a danni a carico dell'Appaltatore stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà del Consorzio procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa presente nella graduatoria definitiva, trattenendo la cauzione quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa aggiudicataria della gestione del servizio, salvo che per motivi di forza maggiore non dipesi dalla volontà della stessa;
- b) quando l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- c) quando siano state comminate n.3 contestazioni di inadempimenti di moderata gravità avvenuti nel corso di un anno di gestione dell'appalto;
- d) qualora l'impresa aggiudicataria, con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti, ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
- e) qualora l'impresa aggiudicataria infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del consorzio;
- f) quando l'impresa aggiudicataria ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti al presente Capitolato.
- g) qualora l'impresa venga meno agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.12 del presente Capitolato.

Nei casi previsti dal presente articolo, l'impresa aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal consorzio, salvo il risarcimento degli ulteriori danni. E' comunque riconosciuta al Consorzio la facoltà di chiedere all'aggiudicatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 14 del presente Capitolato.

ART. 16 - ESECUZIONE IN DANNO

Indipendentemente da quanto previsto dall'art. 14, qualora l'impresa aggiudicataria si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto ineseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicataria. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni che possano essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 17 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'impresa aggiudicataria manleva e tiene indenne il Consorzio da qualsiasi responsabilità verso terzi conseguente all'espletamento del servizio. Tiene indenne altresì degli eventuali danni causati al consorzio per fatti connessi all'espletamento del servizio per i quali il consorzio sia chiamato a qualsiasi titolo a rispondere.

L'accertamento dei danni al Consorzio sarà effettuato dal medesimo alla presenza del Responsabile identificato dall'impresa aggiudicataria, previamente avvertito in modo tale da consentire all'impresa aggiudicataria stessa di esprimere la propria valutazione. Qualora l'impresa aggiudicataria non partecipi all'accertamento in oggetto, il Consorzio provvederà autonomamente.

I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine di attivare l'eventuale richiesta di risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto al Consorzio. Qualora l'impresa aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, il Consorzio è autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

L'impresa aggiudicataria deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione, idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile in favore dei partecipanti alle attività, verso terzi, verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nei locali presso i quali è previsto il servizio, nonché per danni a cose a chiunque appartenenti.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà stipulare con una primaria compagnia assicurativa apposita polizza assicurativa, a beneficio del Consorzio e dei terzi e per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio da responsabilità civile della ditta aggiudicataria in ordine allo svolgimento del servizio appaltato. Il massimale di tale polizza dovrà essere adeguato alle condizioni di rischio che implica l'appalto e, comunque, non inferiore a 500 mila euro.

La descrizione del Servizio oggetto del presente appalto dovrà chiaramente essere contenuta nelle "attività assicurate" della sopra citata polizza. La ditta aggiudicataria si impegna a consegnare al Consorzio copia della polizza di cui sopra entro 10 giorni dall'aggiudicazione del Servizio, nonché a pagare le rate di premio successive per tutto il periodo in cui si svolge il servizio appaltato provvedendo ad inoltrare copia delle quietanze al Consorzio.

La polizza di cui al presente articolo dovrà essere stipulata prima dell'esecuzione del Servizio oggetto del contratto o comunque entro 5 giorni dall'avvio dello stesso.

ART. 18 – GARANZIA DEFINITIVA

A copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, il soggetto affidatario dovrà, prestare una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale resa ai sensi dell'art 103 del d.lgs 50/2016 oppure **ridotta** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, come declinate dall'art. 14 del Disciplinare di gara, a favore del Consorzio.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (24 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte del Consorzio, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta del Consorzio qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa

parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte del Contraente. In caso di inadempimento a tale obbligo, il consorzio ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Detta garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento, e sarà svincolata dal Consorzio solamente al termine della stessa.

Per le sanzioni di cui al presente Capitolato, il Consorzio potrà rivalersi sulla garanzia prestata la cui entità dovrà essere ripristinata nel suo ammontare originario entro dieci giorni o sulle fatture in corso di liquidazione.

Le fideiussioni di cui al presente articolo, dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

Dovranno, inoltre:

- a) contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c.;
- b) contenere l'espressa rinuncia del garante ai diritti ed alle tutele di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c..

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, in ordine al procedimento cui si riferisce il presente Capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno del Consorzio addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli previsti all'art. 7 del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, cui si rinvia. Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio e saranno raccolti e trattati come da art. 30 del Disciplinare di gara.

ART. 20 – TUTELA DELLA PRIVACY

L'impresa aggiudicataria, sottoscrivendo specifico accordo per la protezione dei dati personali e designazione a responsabile esterno del trattamento, si impegna ad accettare la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del Servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D.lgs. n. 196/2003, comunicando il nominativo del/i responsabile/i del trattamento dei dati.

Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Dati e informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dal Capitolato e dalla normativa in esso richiamata.

ART. 21 - OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza degli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del datore di lavoro e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dai Regolamenti del Consorzio e quant'altro a norma di legge applicabile.

ART. 23 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra il Consorzio e la Ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il Foro di Biella, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.