



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Biella

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO, CATEGORIA D, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 2 D.LGS. 165/2001.**

### **IL DIRETTORE**

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente con delibera n. 55 del 19.11.2020;

Richiamata la propria determinazione n. 455 del 11.10.2022 con la quale è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che il Consorzio Socio-Assistenziale I.R.I.S. di Biella intende bandire una selezione pubblica mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n.1 **Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo - Finanziario, categoria D**, da assegnare all'Area Amministrativo Contabile.

**Si da atto che l'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente avviso è conseguente all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net) dandone rilievo nella pagina iniziale, in Albo Pretorio del Consorzio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso". Verrà data ampia diffusione.

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Amministrazione Consortile.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

I.R.I.S. – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali  
Via della Repubblica, 22/B – 13900 Biella (BI) – Cod. fisc. 90035880021 – P.ta IVA 01854880026  
Tel. 015.83.52.411 – Fax 015.83.52.445  
Numero verde 800184723  
E-mail: [info@consorziouris.net](mailto:info@consorziouris.net) – Posta elettronica certificata: [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it)  
Web: [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net)



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

- a. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo – Finanziario, categoria D, del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
- b. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c. essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ex art. 41, co. 2 del D.lgs. n. 81/2008. Il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d. essere in possesso del titolo di studio richiesto, ovvero del Diploma di Laurea triennale (L) ovvero di Laurea Specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, ovvero di Lauree secondo il vecchio ordinamento, equiparate alle nuove classi di lauree sopra citate ai sensi del Decreto interministeriale del 09/07/2009 e ss. mm. ii. in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, o equipollenti, ai sensi dell'art. 3 comma 1, lettera b) del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B, o superiore;
- f. non avere riportato condanne penali, pronunce di responsabilità amministrativo – contabile, pronunce di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente;
- g. non avere in corso procedimenti penali, e/o per la pronuncia di responsabilità amministrativo – contabile, e/o di responsabilità civile in qualità di pubblico dipendente;
- h. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di cause di servizio e/o equo indennizzo;
- i. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- j. godere dei diritti civili e politici.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di mobilità.**

## **2. CONOSCENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI RICHIESTE**

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento, sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria D nell'ambito delle attività di lavoro dell'Istruttore Direttivo specialista amministrativo - finanziario dell'Area Amministrativo Contabile.



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- conoscenze tecniche, generali ed organizzative con riferimento alle seguenti tematiche:
  - ordinamento degli Enti Locali;
  - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - normativa in materia di procedimento amministrativo;
  - normativa in materia di trasparenza amministrativa;
  - normativa in materia di prevenzione della corruzione;
  - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
  - codice degli appalti pubblici;
  - adeguata gestione delle procedure amministrative di competenza;
  - gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
  - programmazione finanziaria;
  - controlli in campo contabile;
  - gestione giuridica ed economica del personale;
  - programmazione e governante di performance, risorse umane, digitalizzazione, dotazioni strumentali ecc..
- ulteriori competenze di natura trasversale:
  - operatività nella risoluzione dei problemi;
  - adattabilità, flessibilità ed elasticità;
  - corretta gestione delle dinamiche interpersonali;
  - orientamento al risultato;
  - fare squadra, coordinare e gestire team di lavoro.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare :

- a. **domanda redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato e sottoscritta dal candidato/a**, dovrà contenere, tutte le informazioni richieste, tra cui le motivazioni della richiesta di trasferimento.
- b. Curriculum Vitae professionale e formativo, **datato e sottoscritto in originale**, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.
- c. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

- d. eventuale copia del parere favorevole alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. **In alternativa il candidato potrà presentare il parere favorevole alla mobilità il giorno del colloquio, o successivamente entro congruo termine comunicato da questa Amministrazione, pena l'esclusione dallo stesso.**

**Il fac-simile della domanda è pubblicato e prelevabile nella pagina iniziale del sito istituzionale [www.consorzioiris.net](http://www.consorzioiris.net) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" percorso "Bandi di concorso".**

L'assenza delle informazioni richieste secondo il fac-simile allegato, unitamente alla documentazione da presentare, rende la domanda non procedibile e fa decadere l'interessato dal diritto di partecipazione alla procedura di mobilità.

La domanda, dovrà essere sottoscritta - digitalmente o con firma autografa, e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **10.11.2022**, unicamente a mezzo pec del candidato/a ed indirizzata alla PEC del Consorzio [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it) con oggetto "*DOMANDA PER PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO CAT. D*", allegata in formato PDF.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.**

Con la domanda di partecipazione presentata i candidati autorizzano l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ed alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Consorzio I.R.I.S. per le informazioni necessarie alla trasparenza del procedimento.

Non saranno ammesse le domande che perverranno dopo il termine indicato, ovvero entro il giorno **10.11.2022**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o da non corretta trasmissione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione di cui al punto n.1 del presente avviso o sprovviste degli allegati obbligatori di cui al punto n.3.

#### **4. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo - professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **5. AMMISSIONE AL COLLOQUIO/SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Il provvedimento di ammissione al colloquio/selezione dei singoli candidati verrà adottato dal Direttore.

Costituiscono **causa di esclusione**:

- a. la carenza dei requisiti di ammissione;
- b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. l'omissione dei documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda come indicati all'articolo 3.

L'ammissione o meno al colloquio verrà comunicata agli interessati mediante affissione sul sito internet del Consorzio: [www.consorzioiris.net](http://www.consorzioiris.net). **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

## **6. MODALITA' DI SELEZIONE E COLLOQUIO**

La selezione verrà espletata a cura di una Commissione giudicatrice che sarà formalmente individuata. I lavori di selezione della Commissione prevedono il solo colloquio di tipo tecnico-attitudinale e motivazionale.

Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio si svolgerà davanti alla Commissione indicata in precedenza e verterà sui seguenti argomenti:

- percorso formativo;
- percorso professionale;
- conoscenze tecniche, generali ed organizzative con riferimento alle seguenti tematiche:
  - ordinamento degli Enti Locali;
  - normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - normativa in materia di procedimento amministrativo;
  - normativa in materia di trasparenza amministrativa;
  - normativa in materia di prevenzione della corruzione;
  - normativa in materia di trattamento dei dati personali;
  - codice degli appalti pubblici;
  - adeguata gestione delle procedure amministrative di competenza;
  - gestione contabilità finanziaria e patrimoniale;
  - programmazione finanziaria;
  - controlli in campo contabile;
  - gestione giuridica ed economica del personale;
  - programmazione e governante di performance, risorse umane, digitalizzazione, dotazioni strumentali ecc..
- ulteriori competenze di natura trasversale:
  - operatività nella risoluzione dei problemi;
  - adattabilità, flessibilità ed elasticità;
  - corretta gestione delle dinamiche interpersonali;
  - orientamento al risultato;
  - fare squadra, coordinare e gestire team di lavoro.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi, sulla base degli esiti del colloquio e della valutazione del percorso formativo e professionale risultante dal curriculum. I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del





CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La data, il luogo e l'orario del colloquio verranno pubblicati sul sito internet del Consorzio [www.consorziouris.net](http://www.consorziouris.net). **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora indicati muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'Amministrazione Consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto, che a giudizio della commissione non possieda il patrimonio di conoscenze ed esperienze specifiche indispensabili per ricoprire proficuamente da subito il ruolo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Consorzio che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla mobilità in caso di sopravvenute cause ostative o diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

## **7. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEGLI ESITI DEL COLLOQUIO/SELEZIONE**

In base all'esito dei colloqui ed alle esperienze professionali maturate dai candidati, la Commissione stilerà un punteggio per gli idonei, che trasmetterà all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento definitivo.

Il provvedimento finale verrà pubblicato all'albo pretorio on-line del Consorzio. Si ribadisce che il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

## **8. INFORMAZIONI GENERALI**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato con il punteggio più alto sarà invitato a sottoscrivere, per accettazione, il contratto di cessione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno intercorrente tra il Consorzio I.R.I.S. e l'Amministrazione cedente.

La stipulazione del contratto di cessione è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

organizzative del Consorzio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora i tempi dell'Amministrazione cedente siano incompatibili con le esigenze di questo Ente. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Consorzio, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto di cessione del contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

## **9. INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione della selezione pubblica, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla selezione e dunque ha carattere obbligatorio;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dalla selezione;
- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla selezione;
  - i membri della Commissione;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il titolare del trattamento è il Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali I.R.I.S. Biella, nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la Dott.ssa Cristiana Pozzato con indirizzo presso la sede aziendale "Progetto Informatica di A. Scanzio & c s.a.s." in Vigliano Biellese, Via Quintino Sella 45, e-mail [cristiana.pozzato@progettoinformatica.com](mailto:cristiana.pozzato@progettoinformatica.com);
- ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.





CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI  
Biella

#### **10. COMUNICAZIONI PREVISTE DALLA LEGGE N. 241/1990**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:

- il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Patrizia Marcacci;
- l'Ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006 con le modalità ivi previste.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Patrizia Marcacci

FIRMATO DIGITALMENTE