



Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali
Biella

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 20 del 20.01.2023

**ALLEGATO B AL DISCIPLINARE DI GARA PER AFFIDAMENTO DI PROGETTI
AFFERENTI AI SERVIZI DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DEL CONSORZIO
I.R.I.S.- DURATA 24 MESI – CIG I9544283F7A**

SCHEMA OFFERTA TECNICA

(La relazione – anche se redatta su supporto digitale – non potrà superare 20 facciate formato A4. Usare margini dx, sx, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Times new roman 12 – interlinea 1,5 come declinato all’art.15 del disciplinare di gara)

1	Organizzazione dei servizi
1.1	Adeguatezza e funzionalità delle modalità indicare organizzazione dei processi di lavoro in caso di: <ol style="list-style-type: none">1. analisi fabbisogni (es. Raccordi strutturati con committente, Sportello periodico aperto a Istituti comprensivi/Enti/Associazioni, raccolta esigenze dall’utenza, ecc....),2. pianificazione (es. ipotesi modalità per pianificazione congiunta con committente, presentazione di un piano quadrimestrale/semestrale di attività/progetti, principali indicatori collegati, meccanismi flessibili per modifica piano, ecc.);3. progettazione e programmazione (attività, tempi, orari di max)4. promozione (es. social network, incontri diversi con stakeholder, predisposizione materiale divulgativo efficace, lavoro rete, ecc.)5. realizzazione con esplicitazione delle metodologie di intervento (es. sviluppo di comunità, linee nazionali famiglie vulnerabili, metodo di conduzione dei gruppi e degli interventi individuali, ecc...)
1.2	Efficacia ed efficienza dell’organizzazione delle risorse umane. Indicare figure e ruoli previsti (tra cui quello del coordinatore) , relazioni tra i ruoli (es. come si coordinano le attività, eventuali incontri strutturati di equipe, anche interorganizzative, cadenza periodica dei raccordi,

	ecc.....), orari, eventuali turni giornalieri, eventuali sostituzioni.
2	Erogazione delle attività
2.1	<p>Proposta di massima per i progetti del Servizio A(Patio).</p> <p>Descrivere attività in sede, attività sul territorio consortile, ipotesi tempi e ore dedicate (es. sportello informa famiglia, consulenze educative, conversazioni e attività di gruppo per genitori, laboratori genitori-figli/ eventi territoriali, ecc...)- Verranno vagliati in particolare la Qualità dei contenuti, la Sostenibilità e l'Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse</p>
2.2	<p>Proposta di massima per i progetti del Servizio B(Ge.co)</p> <p>Descrivere in attività in sede, attività sul territorio consortile, ipotesi tempi e ore dedicate (es. punto accoglienza, sportello operatori, supporto ai Servizi Sociali, consulenze psicologiche, pre-mediazioni, mediazioni, conduzioni gruppi, eventi territoriali, ecc...)- Verranno vagliati in particolare la Qualità dei contenuti, la Sostenibilità e l'Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse</p>
2.3	<p>Proposta di massima per i progetti del Servizio C (Spaf!)</p> <p>Descrivere attività in sede, attività sul territorio consortile, ipotesi tempi e ore dedicate (es. sportello adolescenti/operatori, consultazioni educative/psicologiche, conduzione gruppi, eventi territoriali, ecc...)- Verranno vagliati in particolare la Qualità dei contenuti, la Sostenibilità e l'Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse con particolare riferimento alla gestione degli accessi</p>
2.4	<p>Focus sulla Proposta di massima di attività territoriali del Servizio A (Patio)in ambito educativo, ricreativo, ludico e socializzante</p> <p>Si valuta la qualità dei contenuti, sostenibilità e ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse (es. utilizzo di un format replicabile, ecc..)</p>
3	Monitoraggio e verifica della qualità e dell'efficienza dei Servizi
3.1	<p>Efficacia degli strumenti di monitoraggio e verifica degli interventi</p> <p>Descrivere le modalità (es. controllo attività-tempi tramite gantt, valorizzazione periodica indicatori, questionari di gradimento, altro.....)</p>
3.2	<p>Coerenza e tempestività delle azioni di fronteggiamento delle principali possibili criticità</p> <p>Descrivere le modalità (es. azioni di fronteggiamento in caso di improvvisa assenza dell'operatore preposto; strategie di contenimento del turn over, individuazione di soluzioni alternative per l'utenza iscritta ai gruppi laddove gruppi troppo esigui non si attivino; azioni di fronteggiamento flessibili in caso di cali accessi/presenze; ecc...)</p>
4	Miglioramento/sviluppo dei progetti

4.1	Innovazione delle proposte di miglioramento/sviluppo dei progetti Descrivere
5	Collegamento con la rete territoriale dei Servizi e del volontariato
5.1	Completezza nell'individuazione dei principali stakeholder territoriali ed efficacia dei dispositivi organizzativi di raccordo (es. Servizi Sociali, Sanitari, Volontariato, ecc.....) Descrivere
6	Professionalità del personale impiegato
6.1	adeguatezza del Piano di formazione del personale Specificare la formazione di base posseduta dagli operatori e previsione di interventi formativi in ambito tecnico e in materie obbligatorie
6.2	Presenza, nel piano formativo, di attività di supervisione degli operatori Indicare il numero di ore
6.3	Adeguatezza del curriculum del Coordinatore rispetto ai compiti spettanti Allegare curriculum
7	Assorbimento del personale attualmente impiegato nei progetti oggetto d'appalto
7.1	Presenza del Piano di assorbimento del personale attualmente impiegato nei progetti oggetto di appalto Allegare il piano di assorbimento