



Allegato alla DD 435 del 10.10.2023

Affidamento diretto del Servizio di Facilitazione Digitale Itinerante- Progetto PNRR Misura 1.7.2.- Rete di servizi di facilitazione digitale CUP J29I23000720006 CIG A0193C86CA AI SENSI DELL'ART.62, COMMA 1, DEL DLGS N.36/2023

PREMESSE

la procedura negoziata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://consorzioiris.tuttogare.it/>

ART. 1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile al seguente indirizzo internet https://consorzioiris.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.consorzioiris.net/bandi-gare-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di utilizzo" reperibile al seguente indirizzo https://consorzioiris.tuttogare.it/norme_tecniche.php

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.1 dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di utilizzo" reperibile al seguente indirizzo https://consorzioiris.tuttogare.it/norme_tecniche.php, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento Eidas;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate all'assistenza di "*Tuttogare*" HELP DESK assistenza@tuttogare.it - (+39) 02 400 31 280 Attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

1.3 comunicazioni

Ai fini del presente affidamento saranno efficaci esclusivamente le comunicazioni inviate allo scrivente ufficio, al seguente indirizzo pec: iris@pec.ptbiellese.it fatte salve le comunicazioni per le quali è possibile utilizzare la piattaforma TUTTOGARE - CONSORZIO I.R.I.S.

ART. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'affidamento è MISURA 1.7.2 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE DEL P.N.R.R. - FACILITAZIONE DIGITALE ITINERANTE.

ART. 3 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo per tutte le prestazioni comprese nel contratto ammonta ad euro 90.174,25 = oltre IVA 5%.

L'indicazione del costo della manodopera presentata dall'operatore economico affidatario è di euro 76.650,00 e il contratto applicato è il seguente CCNL COOPERATIVE SOCIALI

ART. 4 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata fino al 31.12.2025

ART.5 DIMENSIONAMENTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto dell'appalto sono relative a tot. 4816 ore di facilitatore digitale, inquadrato a livello C1 del vigente CCNL Cooperative Sociale, da concludere entro il 31.12.2025. I beneficiari delle attività dovranno essere almeno 2.749 persone.

Scopo principale del progetto è fornire attività di supporto individuale nell'utilizzo di Internet e dei dispositivi informatici per operazioni semplici come a titolo di esempio: inviare una mail, consultare un orario dei treni, ricercare informazioni di interesse, utilizzare lo spid, presentare domande online, e promuovere le competenze digitali tra i cittadini, attraverso l'attivazione di 4 punti di facilitazione digitale nel territorio consortili, di cui 3 itineranti, per garantire la maggiore possibilità di accesso ai beneficiari.

Gli obiettivi progettuali sono:

Obiettivo 1: Promuovere l'uso di strumenti e competenze per la partecipazione sociale dei cittadini tramite il digitale e favorire l'inclusione delle persone più fragili;

Obiettivo 2: Favorire l'utilizzo da parte dei cittadini dei sistemi informatici e informativi della pubblica amministrazione, promuovere la consapevolezza degli effetti sul benessere e sulla salute derivanti dal digitale, sviluppare il senso critico nella lettura di informazioni e dati, per esercitare a pieno i propri diritti, ad esempio mediante la capacità a presentare istanze e acquisire informazioni.

Obiettivo 3: Accrescere le competenze dei cittadini nell'utilizzo corretto delle tecnologie digitali per interagire con gli altri

Modalità di svolgimento delle attività:

La facilitazione deve essere effettuata stabilmente presso:

Sedi individuate	Monte ore settimanale di apertura punto	Monte ore di formazione alla cittadinanza	Sede Territoriale Consortile di riferimento
• Andorno Micca Via Galliari 50	6	50	Andorno Micca

• Candelo Via F.Bianco 48	6		Candelo
• Mongrando Via Q.Sella 2	6	50	Valle Elvo
• Occhieppo Superiore Via delle Martiri Libertà 29	6		
• Zubiena Via Tealdi 20	6		Valle Elvo
• Salussola Piazza Garibaldi 3	6	50	Cavaglia
• Ponderano Piazza Garibaldi 8	6		Sandigliano

E' messa a disposizione di tutti i punti di facilitazione la "sala multimediale", situata presso la sede centrale del Consorzio, in via Repubblica 22/b, Biella, per l'organizzazione delle attività formative che richiederanno l'utilizzo di sala attrezzata (maxischermo, proiettore, microfonia, lim e altra tecnologia).

Le attività oggetto dell'affidamento sono:

- la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. Facilitazione)
- la formazione online, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona
- la formazione in gruppi (in presenza e/o con canali online) attraverso micro-corsi utili a supportare i cittadini in applicazioni/esercitazioni, risoluzione di problemi pratici.

Sono garantite annualmente almeno 50 ore annuali di formazione sincrona per punto di facilitazione in merito all'utilizzo degli strumenti digitali utili alla cittadinanza (es: utilizzo dello spid, utilizzo corretto della posta elettronica, ecc.), di cui almeno 1 corso all'anno di alfabetizzazione digitale, progettato per chi ha pochissima confidenza con computer e smartphone e vuole iniziare ad usarli con serenità, fiducia e sicurezza.

Grazie alla collaborazione di Agenda Digitale Biella ed alla sua rete sarà possibile far conoscere ed offrire ai cittadini la possibilità di partecipare ai corsi di #biellainclude <https://www.agendadigitale.biella.it/biellainclude2022-23> e far conoscere gli eventi Digital Club annualmente organizzati sul territorio

I facilitatori individuati dovranno obbligatoriamente partecipare alla formazione predisposta dal Ministero nell'ambito del PNRR Misura 1.7.2.- Rete di servizi di facilitazione digitale.

ART. 6 ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ DELLA PRESTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Ai fini della liquidazione del corrispettivo, l'affidatario emetterà fattura mensile, redatta nel rispetto delle indicazioni rendicontative della misura PNRR Misura 1.7.2.- Rete di servizi di facilitazione digitale.

Il Consorzio provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto successivamente al ricevimento della fattura in seguito all'acquisizione di regolare DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La liquidazione del corrispettivo avverrà esclusivamente a mezzo bonifico, secondo quanto previsto dall'art. 7 (tracciabilità dei flussi finanziari) del presente documento.

ART. 7 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati, compilando la dichiarazione allegata al presente documento e in particolare:

L'affidatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane s.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Entro sette giorni dall'accensione del conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente affidamento, l'affidatario comunica allo scrivente ufficio gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'affidatario si obbliga ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori, qualora autorizzati, e subcontraenti, stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Tale clausola deve essere inserita a pena di nullità assoluta del contratto e l'affidatario si obbliga a trasmettere alla Stazione appaltante copia dei citati contratti.

L'affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni ne dà immediata comunicazione allo scrivente ufficio e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del presente contratto.

ART. 8 GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario presterà garanzie e polizze assicurative, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 36/2023.

ART. 9 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora dalle verifiche del Servizio vengano rilevate inadempienze e/o disservizi e questi siano contestati dal Consorzio con invito a rimuoverli immediatamente, il Soggetto aggiudicatario dovrà provvedere e presentare le proprie giustificazioni a riguardo con la massima sollecitudine e comunque entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Qualora Il Soggetto aggiudicatario non provveda, ovvero le giustificazioni non risultino fondate, il Responsabile, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le contro

deduzioni eventuali presentate dall'impresa, può irrogare con atto motivato una penalità da € 100 a € 5.000. Tali sanzioni verranno commisurate in base alla gravità dell'inadempimento.

L'importo delle penali sarà trattenuto in sede di liquidazione del compenso o sull'importo della cauzione definitiva. In caso di recidiva nel corso dell'esecuzione del contratto le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di una penale doppia oppure l'adozione di più severe misure, ivi compresa la risoluzione del contratto.

la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere all'affidatario una serie di interventi di "ripristino". Tali prestazioni dovranno essere rese dall'impresa entro le 24 ore decorrenti dalla richiesta. Tali prestazioni non daranno luogo ad alcun compenso in quanto fornite per sopperire a negligenze nell'espletamento del Servizio

ART. 10 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA – OBBLIGO DI RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, nonché di non divulgarli in alcun modo ed in alcuna forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente affidamento, senza espressa autorizzazione della stazione appaltante.

L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Affidatario si obbliga al rispetto, per quanto compatibile, del codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, approvato con deliberazione n. 86 del 2013 e ss.mm.

ART. 11 PATTO DI INTEGRITÀ

L'Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente documento.

ART. 12 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, e per garantire il rispetto delle tempistiche e del raggiungimento dei target previsti dal Bando regionale PNRR MISURA 1.7.2 RETE DI SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE, si procederà in via anticipata mediante la redazione del verbale di consegna dell'appalto, dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Dlgs.36/2023.

L'eventuale, successivo, accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti comporterà

- la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456, secondo comma, del codice civile;
- l'applicazione di una penale pari al dieci per cento del valore del contratto, la quale sarà trattenuta su quanto ancora dovuto all'affidatario, fatto salvo il diritto di azione per la differenza.

ART. 13 PAGAMENTO ANAC

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 è pari ad € 0,00=

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato dell'affidamento comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

ART. 14 IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell’articolo 18 comma 10 del d.lgs. 36/2023 e dell’ allegato I.4 “Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto” l’imposta di bollo è richiesta “una tantum” in base all’importo del contratto ed in proporzione al valore dello stesso e senza distinzione della tipologia dell’atto , salvo i seguenti casi di esenzione :

- Atti stipulati tra amministrazioni dello Stato (art. 16, Tariffa, Allegato B del d.P.R. 642/1972);
- Atti stipulati con enti del terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società e iscritte nel RUNTS o nei registri regionali del terzo settore (questi ultimi fino a che vigenti) - (art. 82 del d.lgs. 117/2017);
- Atti stipulati con ONLUS, federazioni sportive e enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (art. 27 bis, Tariffa, Allegato B del d.P.R. 642/1972).

la Fascia di importo contratto e il relativo valore dell’ imposta di bollo in €. Sono i seguenti:

- < € 40.000,00 Esente
- ≥ € 40.000,00 ≤ € 150.000,00 € 40,00
- ≥ € 150.000,00 ≤ € 1.000.000,00 € 120,00
- ≥ € 1.000.000,00 ≤ € 5.000.000,00 € 250,00
- ≥ € 5.000.000,00 ≤ € 25.000.000,00 € 500,00
- ≥ € 25.000.000,00 € 1.000,00

Pertanto relativamente al presente affidamento l’imposta di bollo si applica al momento della stipula ed è pari ad € 40,00=

ART. 16 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L’affidatario dovrà presentare la seguente documentazione, compilata ove richiesto e firmata digitalmente, caricandola sulla piattaforma TUTTOGARE dove si svolgerà la procedura di affidamento

- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti;
- codice di comportamento;
- patto di integrità’;

- imposta di bollo;
- tracciabilità flussi finanziari e dichiarazione assenza conflitto;
- garanzie e polizze assicurative;
- preventivo economico.

ART. 17 NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Soggetto aggiudicatario, sottoscrivendo specifico accordo per la protezione dei dati personali e designazione a responsabile esterno del trattamento si impegna ad accettare la nomina quale responsabile del trattamento dei dati relativi al personale dipendente e assimilato ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela dei dati personali di cui al regolamento UE 679/2016.

ART. 18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

- 1. Identità e dati di contatto del Titolare:** Il titolare del trattamento dei dati è il Consorzio I.R.I.S., con sede legale in Biella (BI), Via della Repubblica 22/b, 13900 Biella (BI), contattabile ai seguenti recapiti iris@pec.ptbiellese.it;
- 2. Identità e dati di contatto del D.P.O.:** designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è: Dott.ssa Cristiana Pozzato (recapito: presso la sede aziendale Progetto Informatica di A. Scanzio &c s.a.s. di Vigliano biellese in Via Q. Sella 45. E-mail cristiana.pozzato@progettoinformatica.com);
- 3. Finalità del trattamento e base giuridica:** I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

- 4. Categorie di dati personali trattati:** Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari etc. ;
- 5. Categorie di destinatari dei dati personali:** Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;
- 6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;
- 7. Periodo di conservazione dei dati personali:** I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;
- 8. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR:** Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

- 9. Modalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Patrizia Marcacci)