

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1) PRESSO IL CONSORZIO IRIS RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 3-BIS DEL D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113.**

#### **IL DIRETTORE**

VISTO il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 integrato in apposita sezione del PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 17 del 09.04.2024, in cui risulta, fra gli altri, la previsione assunzionale di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area degli Istruttori (ex cat. C1);

DATO ATTO CHE il Consorzio è privo di graduatorie proprie in corso di validità per la medesima categoria e profilo;

VISTI:

- il decreto del Presidente della Provincia di Biella n. 56 del 31.05.2022 ad oggetto “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell’articolo 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113”;
- l’Avviso di selezione indetto dalla Provincia di Biella con propria determinazione n.1739/2023 per la formazione di un elenco di idonei all’assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell’art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L.113/2021 con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile (ex cat. C);

- la determinazione n. 1991/2023 della Provincia di Biella con la quale, in esito alla prova scritta sostenuta dai candidati, sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice con conseguente formazione degli elenchi di idonei;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione, n. 46 del 15.11.2022 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Provincia di Biella e il Consorzio per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle Selezioni Uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali (ex art. 3 bis D.L. 80/2021), secondo cui l'ente locale aderente, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, procede all'interpello degli idonei inseriti negli appositi elenchi in esito alle Selezioni Uniche bandite dalla Provincia di Biella, per l'assunzione a tempo indeterminato/determinato per vari profili e categorie;

GIUSTA la convenzione stipulata con la Provincia di Biella per il periodo 07.12.2022 – 06.12.2025 e registrata al Repertorio informatico dell'Ente al n. 186/2022;

DATO ATTO che il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile coincide nelle competenze e mansioni con quello di cui al suddetto Avviso per la selezione di idonei indetto dalla Provincia di Biella;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 198/2004 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- l'art 3 comma 3 quater del D.L. 36/2022 convertito in L. 29 giugno 2022, n. 79.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – INDIZIONE DELL'INTERPELLO**

1. Si indice l'interpello finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di **n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Area degli Istruttori (ex cat. C1) presso il Consorzio IRIS.**

2. Il presente interpello è rivolto esclusivamente agli idonei dell'elenco approvato con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Biella n. 1991 del 18.12.2023, di cui all'articolo 3-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.
3. **Il presente interpello e tutte le comunicazioni relative alle fasi procedurali saranno pubblicati:**
  - nel portale unico di Reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>
  - sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso al seguente indirizzo: <https://www.consorziouris.net/ammne-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni>
  - sul sito internet della Provincia di Biella nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso al seguente indirizzo: <https://servizi.provincia.biella.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=28>
4. **Non si dà luogo a riserva in favore ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente interpello, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni prodotte nei prossimi procedimenti concorsuali.**
5. **Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari del Servizio Civile ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44 2023, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente interpello, si determina una frazione di riserva di posto, che verrà cumulata con altre frazioni prodotte nei prossimi procedimenti concorsuali.**
6. Il presente interpello è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 2 – PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale che a seguito di interpello venga assunto è attribuito il trattamento economico previsto dalla posizione iniziale di inquadramento in Area degli Istruttori dal vigente CCNL Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Consorzio IRIS, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati:
  - inseriti nell'elenco di idonei di cui alla selezione per Istruttore Amministrativo Contabile, approvato con Determinazione Dirigenziale della Provincia di Biella n. 1991 del 18.12.2023
  - in capo ai quali permangano i requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione alla selezione unica.

### **Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica entro le ore 12:00 del giorno 18/06/2024**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
2. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
3. La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:
  - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - c) compilazione del format di candidatura.
4. Si invita a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
5. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.
6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di ammissione di cui al comma 1 del presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema, con diffusione della notizia attraverso i siti istituzionali del Consorzio, della Provincia di Biella e nel portale unico di Reclutamento “inPA” ai link sopra indicati (art. 1 comma 3).
8. È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell’avviso, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.
9. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, è possibile effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.
10. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
11. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i/le candidati/e devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.
12. Eventuali informazioni, riguardanti la presente procedura ovvero per assistenza di tipo tecnico, possono essere inviate all’indirizzo e-mail: [info@consorzioiris.net](mailto:info@consorzioiris.net) **entro il giorno 16.06.2024 alle ore 12:00** con oggetto “**INTERPELLO ASSUNZIONE ISTRUTTORE**”
13. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.
14. Nella compilazione delle candidature, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui all’art 3 oltre alle seguenti indicazioni:
  - a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;

- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito di posta elettronica e il numero telefonico;
- d) dichiarare di essere inseriti nell'elenco di idonei di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1991 del 18.12.2023;
- e) dichiarare il permanere dei requisiti indicati in fase di candidatura ovvero indicare di quali requisiti non si è più in possesso;
- f) produrre curriculum professionale e formativo (tramite la compilazione dell'apposita sezione della domanda);
- g) dichiarare di avere eventualmente diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05/02/1992 n. 104 – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla specifica disabilità;
- h) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm.ii. ed indicati in allegato A al presente interpello. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale di merito;
- i) dichiarare l'eventuale stato di gravidanza o allattamento ai fini dell'art 8 del presente avviso;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

15. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

16. L'interpello è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Consorzio all'indirizzo <https://www.consorziouris.net/ammne-trasparente/bandi-di-concorso/selezioni> , dal sito istituzionale della Provincia di Biella all'indirizzo <https://servizi.provincia.biella.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=28> oltre che sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

## **Art. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse o oltre il termine indicato nel presente interpello;
  - c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato.
2. Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro Ente legato al medesimo elenco di idonei.

#### **Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

1. Nella specifica sezione "allegati" della domanda di partecipazione dovranno essere allegate:
- (qualora si trovino nella relativa condizione e richiedano strumenti compensativi) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con disabilità, con specificazione dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
  - (qualora si trovino nella relativa condizione e richiedano l'adozione di misure per la partecipazione in condizioni di parità) documentazione relativa allo stato di gravidanza o allattamento;
2. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

#### **Art 7. AMMISSIONI ED ESCLUSIONE**

1. L'ammissione/esclusione delle candidature viene effettuata con determinazione dirigenziale sulla base delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione.

#### **Art 8. MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE IN CONDIZIONE DI PARITA'**

1. La commissione appresta le misure necessarie a garantire la partecipazione in condizione di parità adottando specifiche misure sulla base delle necessità del caso concreto, a tal fine i/le candidati/e con disabilità che necessitino di ausili, allegano alla domanda – nella sezione "allegati" - la certificazione medica attestante l'eventuale specifica disabilità e delle misure, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per coloro che richiedano di sostenere la prova di esame con ausili).

2. L'Ente assicura la partecipazione alla prova mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
3. Le candidate in gravidanza o in allattamento che intendano ottenere i benefici di cui al precedente capoverso devono presentare la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora sussistano condizioni di urgenza sopravvenuta le candidate potranno presentare la documentazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it)
4. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Consorzio da eventuali responsabilità in merito alla mancata adozione delle misure.

### **Art. 9 –PROVA E PROGRAMMA D'ESAME**

1. La prova orale consiste in un colloquio tecnico e motivazionale volto ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro che si intende ricoprire.
2. Il colloquio verterà sul seguente **programma d'esame**:
  - \* Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali;
  - \* Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, trasparenza amministrativa, anticorruzione;
  - \* Normativa in tema di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici);
  - \* Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
  - \* Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - \* Ulteriori competenze di natura trasversale quali l'operatività nella risoluzione dei problemi, adattabilità, flessibilità, elasticità, corretta gestione delle dinamiche interpersonali, orientamento al risultato;

3. **La prova orale si svolgerà in presenza presso il Consorzio IRIS a Biella, in via della Repubblica 22B, sala multimediale, il giorno 26/06/2024 alle ore 9:30. I colloqui potranno proseguire nei giorni successivi fino a conclusione degli stessi.**
4. Le comunicazioni ai candidati **sono fornite mediante la pubblicazione delle stesse** sul sito istituzionale del Consorzio, della Provincia e nel Portale del Reclutamento “inPA” agli indirizzi indicati nel precedente articolo 1. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
5. Tutti i candidati **saranno individuati esclusivamente mediante il codice identificativo** rilasciato al momento dell’invio della domanda online come indicato al precedente articolo n. 4.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria dei candidati verrà stilata sulla base del punteggio conseguito nella prova orale.
2. Il candidato sarà iscritto nella graduatoria del Consorzio IRIS se conseguirà una valutazione di almeno 21 punti su 30.
3. Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all’ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.
4. A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all’approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, integrata da eventuali titoli di preferenza, a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d’ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.
5. La rinuncia da parte degli iscritti in graduatoria all’offerta ed alla conseguente stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato per cui è indetto il presente interpello, comporta la decadenza dalla graduatoria, mentre viene conservato il posto in elenco degli idonei.
6. L’assunzione a tempo indeterminato, per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno), determina la cancellazione dall’elenco degli idonei, pertanto, non sarà più possibile partecipare agli interpellati.
7. Il mancato superamento del colloquio, non pregiudica la permanenza del soggetto nell’elenco degli idonei per futuri interpellati dello stesso o di altri enti.
8. La graduatoria formata a seguito dell’interpello potrà essere utilizzata per le eventuali sostituzioni di personale cessato con profilo sovrapponibile.
9. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato. L’assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall’elenco degli idonei.

10. La graduatoria formata a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti.

### **Art. 11 –PREFERENZE**

1. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii.
2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'interpello e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.
3. Entro il giorno **18/06/2024 ore 12:00** dovrà essere prodotta la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza posseduti allegandoli alla candidatura. I titoli di preferenza non prodotti entro la data indicata non verranno presi in considerazione.
4. Nel Consorzio IRIS, la rappresentatività dei generi inquadrati come “Istruttore Amministrativo Contabile”, al 31/12/2023 è la seguente: 100 % donne; essendo pertanto il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 6, lettera o) del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

### **Art. 12 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente interpello si forniscono le seguenti informazioni:

1. il Titolare del trattamento è il Consorzio IRIS nella persona del suo legale rappresentante *pro tempore*. La sede legale è in Biella, via della Repubblica, 22 B, indirizzo PEC [iris@pec.ptbiellese.it](mailto:iris@pec.ptbiellese.it), numero verde 800184723
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è la Dott.ssa Cristiana Pozzato con indirizzo presso la sede aziendale “Progetto Informatica di A. Scanzio & C s.a.s.” in Vigliano Biellese, Via Quintino Sella 45, e-mail: [cristiana.pozzato@progettoinformatica.com](mailto:cristiana.pozzato@progettoinformatica.com).
3. Finalità e basi giuridiche del trattamento: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dal Consorzio IRIS, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Ai fini dell'art 20 nella legge 104/92 saranno trattati dati particolari (relativi allo stato di salute). La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e)

GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

4. Destinatari dei dati: i dati verranno comunicati al personale del Consorzio IRIS coinvolto nel procedimento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.
5. Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.
6. Periodo di conservazione: i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005;
7. Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere all'interpello di cui trattasi;
8. Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:
  - i. Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
  - ii. Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
  - iii. Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
  - iv. Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

- v. Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati dall'interessato mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – GPDP – con le modalità previste al seguente indirizzo: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>

### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente interpello costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente, anche rispetto alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs 165/01.
3. Il presente interpello non vincola l'Amministrazione.
4. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente interpello, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
6. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:
  - a. il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Patrizia Marcacci;
  - b. l'Ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Personale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006 con le modalità ivi previste.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Patrizia Marcacci

FIRMATO DIGITALMENTE

## **Allegato A**

### **Art. 5 D.P.R. 487/1994 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere.**

Si riporta di seguito il comma 4 dell'art. 5:

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-

quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994;

**Per il Consorzio IRIS, per l'Area degli Istruttori Amministrativi Contabili, il genere meno rappresentato è quello maschile.**

- n) minore età anagrafica.